

市本级政务信息化建设项目设计方案编 制规范和支出预算编制标准

常德市数据局 常德市财政局

2025年9月

目录

第1章 概 述.....	1
1.1 制定目的.....	1
1.2 适用范围.....	1
1.3 建设原则.....	1
1.4 编制说明.....	1
第2章 方案编制规范.....	2
2.1 项目概述.....	2
2.1.1 项目名称.....	2
2.1.2 项目性质.....	2
2.1.3 项目单位及负责人.....	2
2.1.4 编制单位.....	3
2.1.5 编制依据.....	3
2.1.6 项目背景.....	4
2.1.7 建设目标.....	5
2.1.8 建设内容.....	6
2.1.9 建设周期与地点.....	6
2.1.10 项目总投资及资金来源.....	6
2.1.11 经济与社会效益.....	7
2.1.12 相对项目可研报告（或建议书）批复的调整情况（*）.....	7
2.1.13 项目单位概况.....	8
2.2 现状分析.....	9
2.2.1 业务现状分析（*）.....	9
2.2.2 业务应用系统现状分析（*）.....	10
2.2.3 信息化基础设施和能力现状分析.....	11
2.2.4 网络安全现状分析.....	17

2.2.5 信息化基础设施和能力的差距与不足.....	18
2.2.6 网络安全差距.....	19
2.2.7 项目建设必要性（*）.....	19
2.3 需求分析.....	20
2.3.1 业务需求分析.....	20
2.3.2 业务协同需求分析.....	21
2.3.3 信息化基础设施和能力需求分析.....	22
2.3.4 网络安全建设需求分析.....	26
2.3.5 用户需求分析.....	29
2.4 建设方案.....	30
2.4.1 总体建设方案.....	30
2.4.2 应用系统建设方案.....	33
2.4.3 信息化基础设施和能力建设方案.....	35
2.4.4 网络安全建设方案.....	45
2.4.5 利旧方案（*）.....	49
2.4.6 部署方案.....	49
2.4.7 系统和数据迁移方案（*）.....	50
2.4.8 运行维护方案.....	50
2.5 项目建设与运行管理.....	51
2.5.1 建设管理.....	51
2.5.2 人员培训方案.....	52
2.5.3 项目进度计划.....	52
2.5.4 风险分析与对策.....	54
2.6 项目预算费用.....	54
2.6.1 费用的构成.....	54
2.6.2 费用分类解释.....	54

2.6.3 投资预算.....	54
第3章 信息化项目支出预算编制标准.....	55
3.1 软件部分支出预算编制标准.....	55
3.1.1 软件产品购置费.....	55
3.1.2 软件产品开发费.....	56
3.1.3 数据处理服务费.....	62
3.1.4 数据资源（服务）购置费.....	62
3.1.5 网站建设费.....	63
3.1.6 信息系统迁移费.....	63
3.2 硬件部分支出预算编制标准.....	64
3.2.1 硬件产品购置费说明.....	64
3.2.2 综合布线费用.....	65
3.2.3 计算机网络费用.....	65
3.2.4 网络安全.....	66
3.2.5 广播系统.....	66
3.2.6 监控系统.....	67
3.2.7 多媒体教室（班班通）.....	67
3.2.8 教学机房.....	68
3.2.9 高清录播室.....	68
3.2.10 办公设备.....	68
3.2.11 校园电视台.....	69
3.2.12 电子班牌系统.....	69
3.2.13 电子卡口系统.....	69
3.2.14 电子警察系统.....	70
3.2.15 路段监控系统.....	70
3.2.16 交通信号控制系统.....	71

3.2.17	会议室系统.....	71
3.2.18	显示系统.....	71
3.2.19	人行通道管理系统.....	72
3.2.20	车行通道管理系统.....	73
3.2.21	停车场车位引导系统.....	73
3.2.22	智能建筑楼控系统.....	73
3.2.23	智能照明控制系统.....	74
3.3	系统集成费支出预算编制标准.....	74
3.3.1	硬件系统集成费.....	74
3-11	硬件系统集成费取费比例.....	75
3.3.2	软件产品系统集成费.....	75
3.4	建设期租赁费支出预算编制标准.....	75
3.4.1	定义和服务内容.....	75
3.4.2	计费标准和方法.....	75
3.5	标准规范编制费支出预算编制标准.....	76
3.5.1	定义和服务内容.....	76
3.5.2	计费标准和方法.....	77
3.6	设计费支出预算编制标准.....	77
3.6.1	定义和服务内容.....	77
3.6.2	计费标准和方法.....	78
3.7	监理费支出预算编制标准.....	79
3.7.1	定义和服务内容.....	79
3.7.2	计费标准和方法.....	79
3.8	软件第三方测评费支出预算编制标准.....	81
3.8.1	定义和服务内容.....	81
3.8.2	计费标准和方法.....	81

3.9 网络安全等级保护测评费.....	82
3.9.1 定义和服务内容.....	82
3.9.2 计费标准和方法.....	82
3.10 商用密码测评费.....	83
3.10.1 定义和服务内容.....	83
3.10.2 计费标准和方法.....	83
3.11 采购（招标）代理服务费.....	84
3.11.1 定义和服务内容.....	84
3.11.2 计费标准和方法.....	84
3.12 专家评审（评标）费.....	85
3.12.1 定义和服务内容.....	85
3.12.2 计费标准和方法.....	85
3.13 预备费.....	86
3.13.1 定义和服务内容.....	86
3.13.2 计费标准.....	86
3.13.3 计费说明.....	86
3.14 项目运维费.....	86
3.14.1 定义和服务内容.....	86
3.14.2 计费标准.....	86
第4章 项目绩效目标编制标准.....	89
4.1 定义.....	89
4.2 信息化项目支出绩效目标编制格式.....	90
4.3 结果运用.....	90
4.4 绩效指标参考示例.....	90
第5章 方案及预算编审要求.....	92
5.1 预算编制基本要求.....	92

5.2 评审基本要求.....	93
5.3 编排与印制要求.....	93
附件 1 技术方案及预算封面格式.....	96
XX（项目名称）项目设计方案及.....	96
附件 2 扉页格式.....	97
附件 3 常德政务云资源申请表.....	98
附件 4 常德政务云网络开通申请表.....	99
附件 5 系统密码应用分析清单.....	100
附件 6 信息化总体架构图示例.....	102
附件 7 系统功能结构图示例.....	103
附件 8 系统网络拓扑图示例.....	104
附件 9 系统部署架构图示例.....	105
附件 10 系统数据流图示例.....	106
附件 11 项目业务流图示例.....	107
附件 12 密码应用合规性对照表.....	109
附件 13 项目投资预算编制总表.....	111
附件 14 项目软硬件产品购置费预算编制明细表（示例）.....	112
附件 15 软件开发费预算编制明细表.....	114
附件 16 软件开发人月工作量测算明细表.....	115
附件 17 软件开发功能点计数测算明细表（一）.....	116
附件 18 软件开发功能点计数测算明细表（二）.....	117
附件 19 信息系统迁移费预算编制明细表.....	118
附件 20 建设期租赁费预算编制明细表.....	119
附件 21 标准规范编制费预算编制明细表.....	120
附件 22 项目建设其他费用预算编制明细表.....	121
附件 23 系统集成类项目设计方案编制结构模板.....	122

附件 24 综合案例.....	124
参考资料.....	131

第 1 章 概 述

1.1 制定目的

为增强信息化建设项目（以下简称“项目”）设计方案编制的专业性和支出预算编制的科学性，切实推进信息化项目建设标准化、规范化，为各单位方案设计和预算编制提供指引，减少编审争议，我们制定了《市本级政务信息化建设项目设计方案编制规范和支出预算编制标准》文件（以下简称《标准》）。

1.2 适用范围

本《标准》适用于市直国家机关、事业单位、团体组织和其他实体使用市本级财政性资金或其他国有资产建设的用于支撑各单位履职或提供公共服务的各类软硬件信息系统和服务。

1.3 建设原则

信息化项目建设应坚持统筹规划、共建共享、业务协同、安全可靠的原则。应当遵循智慧常德建设规划，充分利用智慧常德现有建设成果，依托市统一的政务云、政务网络、应用支撑平台开展集约化建设，按程序报批后实施。

涉及国家秘密的信息化项目，可结合国家、行业有关标准，参照本标准执行。

1.4 编制说明

为规范项目设计方案的编制内容，应遵循如下模板及编写内容说明。在使用过程中可结合项目的实际情况，对有关章节进行适当的调整。模板中的章节可进一步细化，当大纲中部分可选内容没有选择时，后续相应的序号应依次顺延。

当项目不涉及大纲中某一条目须陈述的内容时，应在该条目下的正文部分列出“本项目不涉及此项”的字样。

考虑到具体项目的特殊性，章节中注有（*）的内容及其子项可根据项目的实际建设内容进行选择是否填写。

第 2 章 方案编制规范

2.1 项目概述

2.1.1 项目名称

【内容要求】

1. 项目的全称。
2. 项目的简称（*如有需要）。

【填写说明】

1. 项目全称应与已批准的项目可行性研究报告（或建议书）中的项目名称或其他计划任务下达的项目名称一致；
2. 项目如有分期，要在全称中体现，如：一期、二期等。

2.1.2 项目性质

【内容要求】

新建开发（含整合建设和替换建设）、升级改造或扩建。

【填写说明】

1. 整合建设和替换建设是指对原有系统采用新技术、新理念、新架构进行重新构造（或政策要求）。
2. 如果属于整合建设或替换建设，应列出整合前/替代的各系统名称。
3. 如果属于升级改造或扩建，应列出升级改造或扩建前的系统名称。

2.1.3 项目单位及负责人

【内容要求】

1. 项目建设单位；
2. 项目建设单位负责人；
3. 项目参建单位（*）；
4. 项目参建单位负责人（*）；
5. 项目实施单位（*）；
6. 项目实施单位负责人（*）；

7. 项目实施牵头科室 (*);
8. 项目负责人; (职务/职称, 所在科室, 联系方式。)

【填写说明】

1. 项目建设单位、项目参建单位、项目实施单位都属建设方单位, 不是承建方单位。

2. 项目建设单位: 指项目主管单位, 是本项目的投资主体或投资者, 必填项。

3. 项目参建单位: 指合作单位, 包括投资合作人、项目建成后参与管理和使用的单位 (*). 如果本项目有参建单位, 必须填写; 若无, 则不填。

4. 项目实施单位: 指本项目的实际执行、付诸实施的单位 (*). 若实施单位是建设单位且无参建单位, 则不必填写; 否则, 必填。

5. 项目建设单位负责人: 指项目主管单位负责人。

6. 项目实施牵头科室: 指协调项目建设的科室。

7. 项目负责人: 由建设方委派的技术总负责人, 是项目工作的组织者和指挥者, 对本项目建设工作的全过程实施管理; 负责项目过程中重大技术问题的协调和决策。必须同时填写项目负责人在单位中的职务; 若有职称, 可在职务后填写职称; 填写项目负责人所在科室; 填写项目负责人联系电话。

2.1.4 编制单位

【内容要求】

1. 项目设计单位;
2. 参与编制单位 (*).

(附具备相关设计能力佐证材料)

【填写说明】

1. 项目设计单位: 项目建设单位可以自行设计, 或按程序选定具有相关专业资质的项目设计单位;

2. 参与编制单位: 参与本设计方案编写的其他单位。

2.1.5 编制依据

1. 政策法规

【内容要求】

- (1) 列举党中央、国务院的相关文件;

- (2) 列举国家部委、省委、省政府的相关文件；
- (3) 列举市委、市政府、本部门、本行业的相关文件。

【填写说明】

(1) 按内容要求分类列举编制本设计所依据的相关法律法规、经批准或审查通过的信息化建设规划、相关规划或主管部门的相关文件等；

- (2) 包括文件名称、文号及与本项目建设目标、内容、要求等相关的描述。

2. 标准与规范

【内容要求】

- (1) 列举编制本设计方案依据或引用的最新的国家标准；
- (2) 相关的行业标准、地方标准和相关的规范性文件；
- (3) 相关的国际标准。

【填写说明】

(1) 按内容要求分类列举编制本设计方案依据或引用的最新的各类标准和相关规范性文件等。

- (2) 书写格式：

《标准规范名称》（标准号）；

《规范性文件名称》（文号）（发布日期）。

3. 其他编制依据

【内容要求】

其他编制依据。

【填写说明】

列举所依据的项目审批部门对项目建议书和（或）可行性研究报告的批复、项目需求分析报告及项目申报部门组织专家评议或评审意见（若有）等，并附其中必要的部分全文。

2.1.6 项目背景

【内容要求】

陈述本项目立项的背景，描述务必客观，简明扼要。

【填写说明】

项目背景应站在客观的角度观察行业、政策、竞争者、客户、技术等方面的

变化和情况。从以下角度描述：

1. 项目的提出原因。
2. 项目环境背景。
3. 项目运作的可行性。
4. 项目优势分析（资源、技术、人才、管理等方面）。
5. 项目的独特与创新分析。

2.1.7 建设目标

1. 总体目标

【内容要求】

可基于项目建议书和（或）可行性研究报告对建设目标的表述，从以下几个方面描述项目总体目标内容和导向：

- （1）陈述项目建设目标，包括政务目标和业务目标等；
- （2）明确项目建设目标与国家、省及市相关政策文件依据的关系；
- （3）对建设目标的描述务必简明扼要，勿冗繁、勿空洞，尽可能给出量化指标；
- （4）项目通过审查、获得立项后，如果调整项目建设目标，必须重新申报立项。

【填写说明】

项目总体目标主要表达实现业务需求后，对完善数字政府治理、解决社会和业务部门实际问题能力的提升、工作效率的提高、促进产业结构转型、支撑产业发展、推动数据共享以及对国家、省和市当期新型智慧城市顶层设计（总体规划）和行业业务规划的满足性，切忌空洞。

2. 分期目标（*）

【内容要求】

- （1）分期的时间段划分；
- （2）分期建设内容及实现的目标。

【填写说明】

若项目分多期完成，应根据项目建设规模和时间要求划分各期目标；若无分期，则不必填写此项（*）。

2.1.8 建设内容

【内容要求】

1. 基于业务需求，逐一按条列出建设内容；
2. 建设内容必须与建设目标相匹配，避免“目标大、内容少”或者“目标小、内容多”的情况；
3. 避免掺杂过多不相关的内容，建设内容的边界应清晰、明确，表述简明精炼；
4. 各项建设内容的细节和相应的方案在建设方案章节按此处的条目逐一展开，勿在此赘述。

注：建设内容要体现构建体系优化、资源共享、功能强大、应用丰富、管理高效的系统总体架构，业务协同、数据共享是推进政府数字化转型的重要方法，要贯穿到政府数字化转型的各领域、各方面、全过程，以此优化治理流程和方式，加强信息平台建设的统筹规划和顶层设计。原则上，各政府及其部门不再新增基础性政务信息化平台，通过不断优化完善现有平台功能实现业务管理需求和改革目标，避免重复投资建设。

2.1.9 建设周期与地点

【内容要求】

1. 建设周期（从项目立项开始算起至项目竣工验收，给出起止年月，或者给出工期连续的总月数）；
2. 建设地点（指明项目建设的所在地及实施覆盖范围）。

2.1.10 项目总投资及资金来源

【内容要求】

1. 项目总投资预算为：XXXX.XX 万元（人民币）；
2. 资金来源：XXXX（明确资金来源或筹措方式：部门预算、专项资金、上级补助或自有（自筹）资金等）；

【填写说明】

1. 投资预算金额以万元为单位，保留两位小数；
2. 明确资金来源或筹措方式；允许资金来源或筹措方式多种组合。

2.1.11 经济与社会效益

1. 经济效益

【内容要求】

- (1) 阐述项目建设降低投资成本和节约资金的情况；
- (2) 提高政务、服务或工作效率情况。

【填写说明】

- (1) 实事求是，勿空洞，尽可能采用量化指标描述。
- (2) 根据项目性质，从节省资源、降低服务成本、节约行政营运成本等不同方面陈述项目可能产生的经济效益。

2. 社会效益

【内容要求】

描述宏观层面的社会引导作用。

【填写说明】

- (1) 社会效益根据实际情况采用定性方法进行评价。
- (2) 社会效益可以从提高决策水平、对国民经济和社会可持续发展的作用、推进政府职能转变、优化重构工作流程、提高政府办事效率、管理水平和监管力度、促进政务公开、改善公共服务质量、优化营商环境、提供信息共享等方面进行阐述。

3. 预期的项目绩效

在对项目建设预期的经济和社会效益进行实事求是的分析基础上，按照《湖南省财政厅关于印发《湖南省预算绩效目标管理办法》的通知》（湘财绩〔2020〕6号）及本市要求填写项目绩效评价表，具体说明和要求详见本文第四章。

【填写说明】

- (1) 尽可能给出量化指标；
- (2) 对于难于量化的指标，可采用定性描述；
- (3) 不涉及的分项可不填写。

2.1.12 相对项目可研报告（或建议书）批复的调整情况（*）

1. 建设内容调整情况

【内容要求】

(1) 调整内容;

(2) 调整原因。

2. 项目投资调整情况

【内容要求】

设计如与项目可行性研究报告(或建议书)的批复内容有较大变化,其调整投资未超出批复额度范围的,须对变更部分进行定量补充论证;对超出批复额度范围的,应报请原项目审批部门批准。

表 2- 1 相对于项目可研报告(或建议书)批复调整情况

序号	建设内容	项目可研/建议书批复估算(万元)	设计概算(万元)	投资变更初设概算一批复估算(万元)	主要内容变更及说明(含可能产生的影响)
1					

【填写说明】

简要描述初设概算相对于项目可研报告(或建议书)批复调整的内容及主要原因、调整依据,分析可能产生的影响。包括建设内容的调整、项目投资的调整。

若该项目无调整,或无项目可研报告(或建议书)、直接编写设计方案的,可不编写此部分内容(*)。

2.1.13 项目单位概况

1. 项目建设单位

【内容要求】

(1) 单位简介;

(2) 组织机构简介;

(3) 与本项目有关的科室职责介绍。

【填写说明】

(1) 根据三定职能,介绍单位情况及主要职责。

(2) 画出组织机构图,展现本单位组织机构情况,包括本单位的内设机构、直属单位、挂靠单位等。

(3) 介绍与本项目相关的科室在本项目中的主要工作内容,并介绍该科室的主要业务职责。

2. 项目参建单位 (*)

【内容要求】

- (1) 单位简介；
- (2) 组织机构；
- (3) 与本项目有关的科室职责介绍。

【填写说明】

可参见“项目建设单位”填写说明。

若本项目无参建单位，则不必填写 (*)。

3. 项目实施单位 (*)

【内容要求】

参见项目建设单位。

【填写说明】

参见项目建设单位。

注：若本项目建设单位或参建单位就是实施单位，则不必填写。

2.2 现状分析

2.2.1 业务现状分析 (*)

1. 业务现状分析

【内容要求】

- (1) 描述建设单位的行政审批或行政许可职责；
- (2) 从本项目涉及的主要业务的主体、参与方、主要内容、特点、实现方式、协作方式、未来发展趋势等方面分析业务现状；
- (3) 本部门、跨部门的业务协同。

【填写说明】

- (1) 从非信息化角度列举建设单位的行政审批或行政许可职责；
- (2) 介绍业务的主要内容，业务处理的主体及参与各方、协作方式，以及业务特点、目前的实现方式、未来的发展要求等，展现目前业务开展的瓶颈、不足和问题，为设计项目建设目标和建设内容提供依据；
- (3) 介绍建设单位本部门、跨部门的业务协同现状，包括业务流程、协同环节、协同部门等。

【其他要求】

- (1) 明确业务现状分析是否超越建设单位的行政职能范围；
- (2) 业务现状中需解决的问题具有典型意义，是否已影响当前常德市开展社会管理、公共服务等社会经济发展推进工作等；
- (3) 若为升级改造项目或涉及数据资源整合、建设、共享及交换等项目，须与数据资源建设及利用情况有逻辑对应关系，应充分关联建设方案中的信息资源规划和数据库设计。

2.2.2 业务应用系统现状分析（*）

【内容要求】

从应用系统名称、支撑业务、主要功能、作用意义，以及建设时间、启用时间、投资额、上线时间、所处网络环境、使用情况、数据库建设情况、与本项目关系等方面介绍与本项目建设相关的业务应用系统建设应用情况。体现以下几方面内容：

- (1) 业务应用系统的建设情况；
- (2) 基于业务现状分析，说明系统对业务的支撑或应用情况；
- (3) 各现有业务应用系统之间数据交换与共享的情况；
- (4) 各现有业务应用系统功能之间的业务协同情况；
- (5) 数据库建设情况；
- (6) 各现有业务应用系统与本项目的关系。

【填写说明】

- (1) 按内容要求逐一列举，若某项无相关内容，则填“无”；

其中，网络环境：是指支撑该应用系统的网络环境，如互联网、政务内网、政务外网、局域网等；

与本项目关系：是指现有业务应用系统与本项目建设内容的关系。例如，本项目建设有内网门户，那么该业务应用系统在“与本项目关系”中可填写“继续使用，在内网门户上集成、整合”。

- (2) 系统建设和应用情况；

可用表格形式列出现有业务应用系统名称、功能、建设时间、投资额，以及使用频度、对业务的支撑或应用情况等。

(3) 数据交换与共享情况；

可用表格形式列出现有业务应用系统之间数据交换与共享的情况。

(4) 业务协同情况；

可用表格形式列出现有业务应用系统功能之间的业务协同情况。

(5) 数据库建设情况；

包括相关数据库的名称、数量、主要内容、存储量、增长率、数据类型等。

(6) 现有业务应用系统与本项目的关系。如本项目建设内容与原有系统无关系、无关联，可不填写。升级改造项目，以及需要与原有业务应用系统对接、进行数据共享等，与原有业务应用系统发生关系的项目，必须填写此项。如表 2-2 所示，说明现有业务系统现状 (*)。

表 2- 2 业务应用系统现状简表

序号	种类	系统名称	支撑业务或服务对象	使用情况（频度、效果等）	可利旧情况

【填写说明】

种类：指业务应用系统类型等；

系统名称：指该业务软件名称；

服务对象：指业务应用系统服务的相关部门或往来的业务部门；

使用情况：包括使用频度、效果等，指目前该业务应用系统使用频度和对业务的支撑效果等情况；

可利旧情况：说明业务应用系统是否可利旧使用，如不能利旧，请说明原因。

2.2.3 信息化基础设施和能力现状分析

1. 机房现状 (*)

【内容要求】

(1) 机房数量；

(2) 级别及基本情况；

(3) 利用率；

(4) 机房平面布置图；

- (5) 空调情况；
- (6) 低压配电情况；
- (7) 安防情况；
- (8) 消防情况；
- (9) 环境监控系统现状。

【填写说明】

(1) 说明是否使用政务云、数据中心资源。按内容要求逐一列举，若某项无相关内容，则填“无”。

(2) 描述现有机房建设及应用情况，包括机房级别、建设地点、机房面积、建设时间、机柜数量等信息（若存在多个机房需分开描述）。

(3) 若无机房，则填写“无机房”；对于信息化投入很少的，没有某选项内容的填写“无此项内容”；只有少量设备的，可简化为“设备间”进行填写。

2. 服务器现状（*）

【内容要求】

列表说明现有服务器现状及可利旧情况。

表 2- 3 服务器硬件现状表

序号	应用类型	数量	品牌型号	基本技术参数	应用系统/数据库	生产日期	购置时间	上线日期	使用时间	使用/可利旧情况

【填写说明】

应用类型：是指该服务器的作用，一般包括数据库服务器、应用服务器、web 服务器等；

数量：台（套）数；

品牌型号：是指该服务器所属品牌和型号；

基本技术参数：是指该服务器的基本配置，如 CPU、内存等情况；

应用系统：是指该服务器所支撑的应用系统名称、数据库或其他的应用等；

生产日期：是指该服务器生产日期；

购置日期：是指业主购买该服务器的日期；

上线日期：是指该服务器投入使用的日期；

使用时间：是指该服务器从投入使用后的工作时间；

使用/可利旧情况：说明服务器是否可利旧使用，不能利旧的，请说明原因。

3. 存储备份现状（*）

【内容要求】

（1）目前的存储备份方式；

（2）采用列表说明现有存储备份设备现状及可利旧情况；

（3）应用及数据备份。

表 2- 4 存储备份设备现状表

序号	存储介质类型	容量	存储备份内容	使用情况/利用率	备份方式 (异地备份填写)	可利旧情况

【填写说明】

存储介质类型：是指该存储备份设备的种类，如 SATA 硬盘、SAS 硬盘、磁带库等；

容量：是指该存储备份设备的容量大小；

存储备份内容：主要列举该存储备份的主要业务资源内容；

使用情况/利用率：是指该存储备份设备的在用/闲置情况；如果在用，要填写现有存储备份内容占该设备整体容量的比例；

存储备份方式：主要描述采用的存储方式，如 DAS、NAS、SAN；备份方式，主要描述现有的备份策略，如全盘备份、增量备份、差异备份等。

可利旧情况：说明存储备份设备是否可利旧使用，不能利旧的，请说明原因。

4. 系统及工具软件现状（*）

【内容要求】

采用列表说明现有系统及工具软件现状及可利旧情况。

表 2- 5 系统及工具软件现状表

序号	种类	品牌及型号	数量	使用/可利旧情况

--	--	--	--	--

【填写说明】

种类：是指操作系统、数据库系统，以及其他工具软件等；

品牌及型号：是指该软件所属品牌及类型；

数量：指套数；

使用/可利旧情况：是指目前该软件的使用情况；说明系统及工具软件是否可利旧使用，不能利旧的，请说明原因。

5. 网络现状（*）

【内容要求】

从以下方面描述建设单位现有网络基础：

- （1）网络建设情况；
- （2）总体网络结构图；
- （3）现有网络设备及可利旧情况。

【填写说明】

（1）网络建设情况：可基于网络结构图，描述不同类别网络的主要建设情况，例如建设时间、建设目标、目前已有建设内容、主要作用、接入方式、网络流量带宽等；

（2）网络结构图：需反映目前的网络中各实体间的结构关系，展现用传输媒体互连各种设备的逻辑或物理布局，并展现出连接网络设备和终端的方式；

（3）网络设备及可利旧情况：列明设备种类、主要性能及指标、品牌型号、数量、购置时间、使用时间、利用率；可利旧情况，明确网络设备是否可利旧使用，不能利旧的，请说明原因；

- （4）可自行设计表格列示。

6. 可用数据资源现状（*）

本项目如涉及信息资源采集、处理、存储、输出的，需填写本章内容；如不涉及，本章内容填无。

【内容要求】

（1）陈述已有的本项目相关数据资源名称、主要内容、数量、类型、更新频率、覆盖范围；

- （2）陈述本行业、本部门已有标准规范编制情况，如数据库设计与数据字

典标准规范。

【填写说明】

(1) 数据资源说明：

资源名称：是指与本项目相关的主要数据资源内容名称，比如全市残疾人基本信息；

核心信息项：是指数据资源包括的主要内容，比如全市残疾人基本信息包括姓名、年龄、家庭住址、残疾类型等；

数量：可以通过条数、存储量（M\GB\TB）来展现；

资源类型：是指结构化数据（即存储在数据库里，可以用二维表结构来逻辑表达实现的数据）和非结构化数据（包括所有格式的办公文档、文本、图片、XML、HTML、各类报表、图像和音频/视频信息等）；若是非结构化信息，应填写是属于非结构化数据中的类型，如文本、图片等类型；

更新频率：是指该数据资源的更新频率，可用时间周期表示。若该数据资源每天更新频率较高，则应陈述每天的更新次数；若该数据资源的更新集中在每个月的某几天，则应陈述每月的更新次数；

覆盖范围：是指数据资源的内容覆盖范围，比如全市残疾人基本信息覆盖了全市 XX 个区（县），20-50 岁的所有残疾人。

表 2-6 可用数据资源清单示例

资源名称	核心信息项	数量	资源类型	更新频率	覆盖范围	所属部门	所属系统名称
全市残疾人基本信息	姓名、身份证号码、民族、文化程度、政治面貌、婚姻状况、户籍地址、居住地址、联系电话、监护人					本部门	残疾人服务管理系统

最低生活保障证信息	姓名、身份证号码、现居住地址、发证日期、保障人口、保障类型、保障状态、编号					市民政局	低收入家庭认定平台
-----------	---------------------------------------	--	--	--	--	------	-----------

7. 云服务现状

【内容要求】

首先明确是否使用政务云，并从以下方面描述与本项目相关的云服务现状：

- (1) 私有云建设与使用情况（*）；
- (2) 政务云使用情况。

【填写说明】

- (1) 描述建设单位自建私有云的建设和应用现状（*）；
- (2) 描述建设单位使用政务云服务的现状。

8. 建设单位信息化基础能力现状

【内容要求】

充分调研项目建设单位信息化基础能力现状，经分析后汇总。

【填写说明】

- (1) 以表格形式呈现建设单位信息化基础能力建设的现状，可参考表 2-7；
- (2) 调研内容应包含各类资源，含硬件、周边业务系统、网络架构、系统服务对象及系统使用频度等情况；
- (3) 所提交的表 2-7 须经建设单位相关部门的签章确认（可作为设计方案的附件）。

表 2-7 项目建设单位信息化基础能力现状

基础服务类型	常德市政务信息化统一资源项							
	网络	政务云	数据中心	中台（业务、数据）	区块链	数据共享交换平台	数据开放能力	其他
系统								
应用								
网络								
技术支撑								

资源共享 交换								
云服务								
其他								

2.2.4 网络安全现状分析

【内容要求】

从以下几方面描述本项目及相关信息系统网络安全现状：

1. 网络安全基础设施建设现状：安全防护措施，现有安全设备情况以及可利旧情况；
2. 密码应用建设现状：现有的密码保障系统建设情况；
3. 网络安全等保/密评/分保工作现状：上一年度等保/密评/分保系统定级备案、测评与整改等工作情况；
4. 网络安全服务现状：采用的网络安全服务情况。

注：“密评”即指密码应用安全性评估。

【填写说明】

1. 网络安全基础设施建设现状

(1) 描述本项目及相关信息系统所处的网络区域、信息系统所承载的业务应用情况、现有安全设备的部署情况及可利旧情况；

(2) 针对采用云服务的情况，描述双方对计算资源的控制范围，安全责任边界等。

2. 密码应用建设现状

描述现有的密码保障系统建设情况，包括密码保障系统使用的密码算法、密码技术、密码产品和密码服务情况。

3. 网络安全等保/密评/分保工作现状

(1) 描述本项目及相关信息系统定级备案情况、上一年度网络安全测评与整改情况；

(2) 针对基础信息网络、涉及国计民生和基础信息资源的重要信息系统、重要工业控制系统、面向社会服务的政务信息系统，以及关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上的非涉密信息系统，描述本项目及相关信息系统上一年度开展密码应用安全性评估情况。

(3) (*)涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述。

4. 网络安全服务现状

描述本项目及相关信息系统采用了哪些网络安全服务和执行情况。

2.2.5 信息化基础设施和能力的差距与不足

【内容要求】

按现状子目录逐项总结现状存在的不足，分析与相关业务需求之间的差距。

【填写说明】

1. 基于建设背景和相关业务现状、信息化现状分析情况，分析现状与业务需求存在的问题和差距；

2. 基于满足经济社会发展、领导决策、部门共享等宏观层面的需求，对本单位信息化基础能力目前存在的问题进行客观、深入地分析，分类归纳存在的主要问题和差距，得出分析结论，并与本项目建设目标进行逻辑对应。

(1) 机房差距 (*)

【内容要求】

对照机房现状描述存在的不足，分析与相关业务需求之间的差距。

(2) 服务器差距 (*)

【内容要求】

对比服务器的现状和本项目的业务需求，明确是否使用政务云服务，依据相关要求，指出差距所在。

(3) 存储备份差距 (*)

【内容要求】

对比存储备份的现状和本项目的业务需求，明确是否使用市数据中心提供的能力，依据相关要求，指出差距所在。

(4) 系统及工具软件差距

【内容要求】

对照系统及工具软件现状描述存在的不足，分析与相关业务需求之间的差距。

(5) 网络差距

【内容要求】

对照网络现状描述存在的不足，根据我市政务外网（*或政务内网）的架构，以及政务外网“一网两线”的建设要求，分析与相关业务需求之间的差距。

（6）项目建设所需数据差距

【内容要求】

对比可用数据资源的现状和本项目业务的需求，描述存在的不足，指出项目建设所需数据的差距所在。

（7）云服务差距

【内容要求】

对照云服务现状描述，指出存在的不足，分析与相关业务需求之间的差距。

2.2.6 网络安全差距

【内容要求】

对照网络安全现状描述，指出存在的不足，分析与相关业务需求之间的差距。

（1）对照网络安全等级保护相关标准与信息系统现状，指出要满足网络安全等级保护相应等级要求存在的不足与差距。

（2）对照 GB /T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》与信息系统现状，指出要满足密评相应等级要求存在的信息系统风险与不足。

2.2.7 项目建设必要性（*）

【内容要求】

从以下几方面论述项目建设的必要性：

1. 行政审批或行政许可范围内的依法履职需要（非政务部门可忽略此项）；
2. 法规、政策及规划的要求；
3. 现状需求差距；
4. 技术发展要求；
5. 经济社会文化生态发展要求；
6. 项目预期输出成果。

【填写说明】

基于业务现状、现状与需求差距的分析，从依法履行职能、响应国家地方发展要求、对常德市其他政务部门开展业务工作的贡献、经济社会发展等方面分析

论证系统新建或升级改造扩建的必要性。其中，经济社会文化生态发展要求，可以考虑从解决社会问题、支持产业转型升级、拉动当地产业技术发展、文化生态发展建设等方面考虑。

2.3 需求分析

2.3.1 业务需求分析

【内容要求】

1. 明确描述本项目相关核心业务的名称、定义范围、主要内容、业务流程等；需要提出本项目相关的需求清单、场景清单及需制度支撑的改革清单。
2. 逐项描写本项目相关核心业务需求：对每一项业务需求进行业务场景、面向用户和图示化业务框架、逻辑进行描述；
3. 基于每一业务逻辑展开业务流程和数据流描述。

【填写说明】

1. 业务需求分析是项目需求分析的主要工作，应由项目建设单位的职能业务部门主导、管理部门配合完成。业务应用需求分析是判断项目的信息机制优化水平的重要依据，是深化优化业务应用的重要手段；
2. 基于业务现状分析、差距不足、目标分析、用户分析等内容，从用户需求角度分析本项目相关核心业务应用需求；
3. 每项业务需求的分析内容：若核心业务涉及多部门协同及数据传递等因素，需介绍该业务的工作流程，以及工作流程中每一工作环节的主要内容和实现目标等；
4. 要求核心业务部门全程参与系统的需求调研和建设过程；
5. 每一项业务需求分析都必须与建设内容对应，不得有与建设内容无关的需求分析；相应地，每个业务系统都是基于业务场景进行开发的。

【示例】

业务 1 需求分析

【内容要求】

(1) 业务描述

- ①需求清单：需求的名称及描述。此部分需详细对其业务进行描述。
- ②场景清单：对应需求的具体场景描述，具体到各类对象及相关业务动作。

③改革清单：需要相关制度支撑的改革推动的描述。

(2) 业务流程图

如果有流程处理，此部分用业务流程图详细描述其业务流程。

(3) 操作过程

此部分详细描述其业务的操作过程及执行该操作的用户角色，对于操作中的实体，要仔细描述并定义实体的数据项：

①输入项：输入内容、输入项属性说明

②输出项：输出内容、输出项属性说明

(4) 图表格设计

如果有图表输出，此部分详细说明图表的各项内容。

(5) 特殊要求

如果有特殊要求，这部分详细说明业务过程中的特殊要求。

业务 2 需求分析

.....

业务 X 需求分析

.....

2.3.2 业务协同需求分析

【内容要求】

1. 现有业务系统之间的业务协同需求；包括内部之间、内外之间、上下级之间的协同；

2. 拟建业务系统与现有业务系统之间的业务协同需求；

3. 部门内、部门外的业务协同需求；

4. 原则上，基于“市应用支撑平台”实现业务之间协同应用。

【填写说明】

1. 分析本项目所涉及的部门内、部门外需要实现协同的业务有哪些；涉及到其他部门的，须有相关部门的调研或征求意见。

2. 描述具体的业务协同关系，包括业务流程、在哪个环节需要协同、需要协同的部门及共享的信息名称等。

注：贯彻落实“平台之外无系统”要求，市直各单位所属分系统原则上都要

共享对接至一个大平台。

2.3.3 信息化基础设施和能力需求分析

分类描述为实现本项目目标及功能对信息化基础设施和能力的的需求以及论证需求的合理性，提供相应的依据。

1. 机房及配套设施需求（*）

【内容要求】

- （1）根据业务需要，明确对机房的级别要求；
- （2）根据业务需要，描述对机房选址、面积、机柜数量、布局的要求；
- （3）根据业务需要，以及对现状分析的差距，描述对机房配套设施的需求。

【填写说明】

- （1）明确机房级别、建设地点、机房面积、机柜数量、建设时间等信息；
- （2）描述对机房配套设施的需求：供配电、环境、安防、消防等需求；
- （3）对于涉密机房，应按国家涉密机房建设的相关标准规范要求，提出具体的需求。

2. 云服务和服务器需求（*）

具体见常德政务云服务目录，因服务内容实时更新，不在此罗列。

【内容要求】

从以下方面描述本项目相关的云服务需求：

- （1）云服务使用需求：包含服务器、存储、安全、网络、系统软件（操作系统、中间件、工具软件、数据库等）及灾备在内的云服务需求；
- （2）私有云建设需求（*）；
- （3）对服务器的需求：实体的或虚拟化的。

【填写说明】

（1）描述建设单位使用政务云服务或租赁互联网公有云服务的需求：包含服务器、存储、安全、网络、系统软件（操作系统、中间件、工具软件、数据库等）及灾备在内的云服务需求；

（2）描述建设单位自建私有云和应用需求，并提供相关政策法规的依据（*）；

（3）对于服务器，明确以下需求：

①应用类型：是指该服务器的用途类型，一般包括数据库服务器、应用服务

器、web 服务器等；

②数量：台（套）数；

③品牌型号或技术种类：对于物理实体服务器，是指该服务器所属品牌和型号；对于虚拟化服务器，是指虚拟化技术种类(*)；

④基本技术参数：是指该服务器的基本配置，如 CPU、内存等情况；

⑤支撑的应用系统：是指该服务器所支撑的应用系统名称、数据库或其他应用；

（4）对其他云服务的需求，按各项业务需求提出具体要求。

①业务方根据实际业务情况，按需填写《常德市政务云资源使用需求表》，见附件 3。在后续的实施部署阶段，根据《常德市政务云资源使用需求表》的内容进行政务云资源的申请及部署。

②业务方在规划业务系统部署时需结合市电子政务外网网络架构，市电子政务外网分政务网区和互联网发布区，两个区之间逻辑隔离，通过网闸进行数据交互。业务方在编制初设时需对市电子政务外网网络架构进行初步了解，以便于更准确地在市政务云各个区域申请云资源部署业务系统。如需开通政务云网络，填写《常德政务云网络开通申请表》，见附件 4。

3. 存储备份需求（*）

【内容要求】

在现状分析的基础上，充分利旧，明确存储备份的需求。

【填写说明】

根据业务需求和项目特点，明确存储备份的基本需求，包括：

（1）介质类型：是指存储备份设备的种类，如 SATA 硬盘、SAS 硬盘、磁带库等；

（2）容量：是指该存储备份设备的容量大小，根据业务量估算存储备份所需容量，给出计算方法和结果；

（3）存储备份内容：主要列举该存储备份的主要业务资源内容；

（4）存储备份方式：主要描述采用的存储方式，如 DAS、NAS、SAN；备份方式，主要描述现有的备份策略，如全盘备份、增量备份、差异备份等。

4. 其他基础硬件设备需求（*）

【内容要求】

- (1) 分类描述为实现本项目目标及功能所需要的基础硬件资源情况；
- (2) 要从系统的角度考虑设备的兼容性，确保不同技术体系的适配和应用。

【填写说明】

(1) 基于本项目各应用系统所依赖的环境运行要求，描述为保证系统运行所需要的基础硬件设备资源情况；

- (2) 对于不同技术体系的设备，要论证其兼容性，给出相关依据。

5. 系统及工具软件需求

【内容要求】

在现有系统及工具软件现状分析的基础上，充分利旧，陈述对系统及工具软件的需求。

【填写说明】

明确以下指标：

- (1) 种类：是指操作系统、数据库系统、中间件、以及其他工具软件等；
- (2) 品牌及型号：是指该软件所属品牌及类型；当涉及不同技术体系时，要考虑系统的兼容性需求；
- (3) 数量：指套数；

6. 网络建设和部署需求（*）

【内容要求】

描述业务应用部署对网络和部署环境的需求。

【填写说明】

(1) 说明本项目是否部署在常德市电子政务外网和政务云上，如果是，请提出相关的网络需求和部署环境需求；如果不是，请说明理由，并提供相关政策依据；

- (2) 网络需求（包括网络带宽、链路类型等），并陈述所需网络参数的原因；

(3) 部署环境需求，一般包括所部署的网络类型（电子政务内网或电子政务外网、专网等），以及所需的主要网络设备和信息资源需求。

7. 数据资源需求分析（*）

【内容要求】

拟建业务系统对数据资源的需求，包含部门内、部门外、上下级部门；原则上，对部门外的数据资源需求，应基于“市应用支撑平台”获取。

【填写说明】

1. 分析本项目所涉及的部门内、部门外需要的数据资源；涉及到“市应用支撑平台”暂未归集的数据资源，须与相关部门确认是否能够共享使用。
2. 描述本项目所需的具体数据资源，包含部门内、部门外。

表 2-8 部门内的数据需求示例

序号	资源名称	核心数据项	来源系统名称
1	常住人口基本信息	姓名、性别、民族、身份证号码、家庭地址、婚姻状况、文化程度、户类型、户号、联系电话.....	户籍管理系统
2	流动人口信息	姓名、性别、身份证号码、联系电话、暂住地区划、暂住地详址、房主姓名、房主身份证号码、房主联系电话.....	户籍管理系统
3	旅馆单位信息	旅馆名称、法人姓名、法人联系电话、旅馆电话、旅馆地址、旅馆客房数、旅馆床位数、旅馆等级、旅馆星级.....	旅馆住宿管理系统

表 2-9 部门外的数据需求示例

序号	资源名称	核心数据项	数源单位名称	获取方式
1	婚姻登记信息	男方姓名、男方身份证件号、女方姓名、女方身份证件号、最新婚姻状况、登记类型、登记机关、证字号、男方出生日期、女方出生日期、持证人、登记日期	市民政局	API 服务 / 库表/文件
2	最低生活保障证信息	姓名、性别、民族、身份证号码、现居住地址、发证时间、保障人口、保障类型、保障状态	市民政局	API 服务 / 库表/文件
3	企业职工养老保险个人基本信息	姓名、证件号码、人员编码、特殊人群标识、参加工作日期、实际缴费约束月数、离退休日期、离退休日期、死亡日期、个人账户余额	市人社局	API 服务 / 库表/文件
4	企业职工养老保险人员参保信息	人员编码、单位编码、首次参保年月、人员参保状态、个人缴费状态、本次参保开始日期、本次参保结束日期	市人社局	API 服务 / 库表/文件

序号	资源名称	核心数据项	数源单位名称	获取方式
5	企业职工养老保险个人征缴明细	单位编码、人员编码、应缴类型、结算年月、应缴开始南岳、应缴终止年月、到账标志、到账日期、缴费基数、应缴总金额、单位应缴金额、个人应缴金额、单位缴费比例、个人缴费比例、单位实缴金额、个人实缴金额	市人社局	API 服务 / 库表/文件
6	电力客户信息	用户账号、用户姓名、用户身份证号码、用电户号、地址	供电公司	API 服务 / 库表/文件

8. 性能和其他需求

【内容要求】

根据本项目的特点，综合分析本项目的性能需求和其他相关需求。

【填写说明】

(1) 针对不同的业务系统，明确给出系统和设备的主要性能指标（量化）；比如，从信息化的角度可将业务类型划分为：交互类业务、查询类业务，这两类业务一般需要给出响应时间的参考值，包括峰值响应时间、平均响应时间等；

(2) 若系统功能中涉及查询类业务，则要考虑不同类型查询的响应时间。因查询业务受到查询复杂程度、查询数据量大小等因素的影响，视具体情况而定；

(3) 若需要进行网络及网络设备设计，则应分析网络带宽、时延需求，并给出估算的方法和估算值；

(4) 其他系统和设备应视具体情况而定；

(5) 根据本项目的特点，给出其他需求，比如，可靠性、设备寿命、系统兼容性（终端、浏览器、操作系统、CPU 架构等）、系统易用性（人机操作界面、界面设计原则等）等。

2.3.4 网络安全建设需求分析

1. 网络安全基础设施建设需求

【内容要求】

从以下方面描述网络安全建设需求：

(1) 从保障信息系统安全运行环境的角度出发描述安全需求；

(2) 描述网络安全等级保护合规性安全需求；

(3) 描述针对云计算、移动互联网、物联网、工业控制系统、大数据系统等应用场景的安全需求（如有）；

(4) 描述基于可信计算技术主动防御的安全建设需求；

(5) 描述信息系统的其他特殊安全需求（如有）；

(6) 涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述（*）。

【填写说明】

(1) 依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019) 做以下描述：

①从保障信息系统安全运行环境的角度出发，描述相应的安全需求；

②按照信息系统已定的或初步拟定的等级保护级别，描述网络安全等级保护合规性安全需求；

③针对云计算、移动互联网、物联网、工业控制系统、大数据系统等特殊应用场景，按照信息系统已定的或初步拟定的等级保护级别，描述网络安全等级保护合规性安全需求（如果有）；

④描述对信息系统的关键程序等进行可信验证，保护信息系统环境安全可信运行的需求；

(2) 在满足等级保护基本要求基础上，可以结合行业特点和信息系统安全保护的特殊要求，描述信息系统的其他特殊安全需求（如有）；

(3) 涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述（*）。

2. 密码应用建设需求

【内容要求】

依据《中华人民共和国密码法》及相关法律法规、政策、行业标准，关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上、面向社会服务等重要非涉密政务信息项目应同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统。按照信息系统已定的或初步拟定的网络安全等级保护级别，结合本项目实际情况，陈述密码应用建设需求。

【填写说明】

(1) 依据《中华人民共和国密码法》及相关法律法规、政策、行业标准，

关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上、面向社会服务等重要非涉密政务信息项目应同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统。按照信息系统已定的或初步拟定的网络安全等级保护级别，对照 GB /T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》，结合本项目实际情况与现状分析中密码应用风险与差距，陈述密码应用建设需求，对于密码应用要求在本政务信息系统中不适用的部分，作出相应的原因说明，并给出替代性措施。

(2) 汇总密码应用需求形成需求分析清单，具体模版见“附件 5 系统密码应用分析清单”（模版以三级信息系统指标为例，其他等级信息系统根据 GB /T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》系统指标删增）。

3. 网络安全等保/密评/分保工作需求

【内容要求】

依据《中华人民共和国网络安全法》，国家实行网络安全等级保护制度。网络运营者按照网络安全等级保护制度的要求，履行安全保护义务，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改；关键信息基础设施，在网络安全等级保护制度的基础上，实行重点保护。

依据《中华人民共和国密码法》及相关法律法规、政策、行业标准，对关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上、面向社会服务等重要非涉密政务信息项目信息系统开展密码应用安全性评估进行描述。

涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述（*）。

【填写说明】

1. 陈述本项目网络安全等级保护和密评工作方面的需求；
2. 描述需开展等级测评和密评的信息系统基本信息（含系统名称、定级级别、本年度是否需开展测评工作等）；
3. 涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述（*）。
4. 网络安全服务需求（*）

【内容要求】

依据《中华人民共和国网络安全法》、国家网络安全等级保护制度以及相关法律法规、政策、行业标准，按照信息系统已定的或初步拟定的网络安全等级保护级别，结合当前网络安全建设现状与不足，陈述本项目需采购的网络安全服务需求。

【填写说明】

从满足信息系统相应网络安全等级保护等级的角度，以及保障信息系统安全稳定运行的角度，结合“网络安全基础设施建设需求”“网络安全等级保护工作需求”，描述拟采购的各项网络安全服务需求（如：安全风险评估服务、安全加固服务、入网安全评估服务、代码审计、渗透测试服务、安全培训服务、安全管理制度体系建设服务等）。

5. 网络安全运营需求（*）

【内容要求】

依据《中华人民共和国网络安全法》、国家网络安全等级保护制度以及相关法律法规、政策、行业标准，按照信息系统已定的或初步拟定的网络安全等级保护级别，结合当前网络安全建设现状与不足，从建设网络安全运营中心的角度进行如下几个方面的描述：

- （1）描述网络安全运营团队建设需求；
- （2）描述网络安全运营流程建设需求；
- （3）描述网络安全运营支撑平台、技术建设需求。

【填写说明】

描述通过运营服务团队、标准化运营流程及配套的运营支撑平台来构建网络安全运营中心，持续优化和输出安全能力，最大程度杜绝发生安全事件，保证网络和业务的稳定、可续化运行。

2.3.5 用户需求分析

【内容要求】

应从以下方面进行用户分析：

1. 明确各类用户的定义和数量；
2. 明确各类用户的具体范围；
3. 分析各类用户的需求。

【填写说明】

分类进行用户定义和需求分析。

注：涉及到其他部门的，须有相关部门的调研或征求意见。

2.4 建设方案

根据项目建设内容，按下列条目选择编制本章内容。若项目需分期建设，应在总体方案的规划下分期陈述，并须保持技术和投资的关联性和连续性。

2.4.1 总体建设方案

1. 总体框架设计

【内容要点】

(1) 通过图片和文字明确本部门信息化顶层设计与上下级部门的关系及本项目在本部门信息化顶层设计中所处的位置；

(2) 通过图片和文字描述本部门信息化（含本项目）的总体架构及内外部关系；

(3) 通过图片和文字描述本项目的总体架构图及内外部关系；

(4) 通过图片和文字描述本项目的内外部关系。

【填写说明】

(1) 总体架构应反映全部门或全行业的信息化建设架构，而不仅仅是本次项目的架构；需实现本行业部门的一体化管理应用，避免系统烟囱、信息孤岛；

(2) 总体架构图一般从上至下应包括用户层、展现层、服务层、应用层、支撑层、数据资源层、运行环境层、基础支撑层，以及相应的标准规范体系和信息安全体系；在技术框架图中，应标明各层面的具体组成内容；

①用户层：展现所面向的用户群体；

②展现层：实现应用展现；例如提供 web、短信等多种界面方式，并针对不同角色的用户，提供个性化页面；

③服务层：各种应用系统所提出的服务内容；

④应用层：展现各种业务应用系统功能；

⑤支撑层：展现应用支撑平台功能；主要实现对上层应用服务系统功能的支撑，应该包括共性业务应用及各类经过封装的系统组件，如服务管理、数据交换、单点登录等功能；

⑥数据资源层：展现对系统各类信息资源进行定义、存储、加工和管理的设计，例如数据库设计、信息资源目录、数据交换平台等；

⑦运行环境层：主要展现网络基础设施组成部分；如果涉及物联信息采集，

还应展现感知层的基础设施组成部分；

⑧基础支撑层：主要展现各类基础设施情况；

⑨软环境建设：主要包括标准规范体系和信息安全体系，在图中要展现主要的标准规范内容和信息安全体系主要内容。

(3) 若为升级改造项目，应在图上区分出已建系统及功能和新增系统及功能；

(4) 文字描述总体架构图的结构以及每个组成部分的主要内容；

(5) 描述内外部关系：

①本项目建设内容与本部门内现有系统和资源的关系；

②本项目建设内容与本部门之外的用户、系统、资源的关系；

③配以文字描述应用系统之间的关系，以及本期建设内容与本部门内现有应用系统和资源、本部门外现有应用系统和资源的关系；

④如果内部关系或者外部关系过于复杂，不方便在一张图中展示，可以按照内部关系结构图和外部关系结构图分别展现。

(6) 应标明各种关系的内容，例如信息支撑、信息交互等；应注明信息资源库的主要建设内容、应用系统的主要功能。

【示例】

信息化总体架构图示例如附件 6 所示。

2. 功能结构图

以图文描述与本项目相关的总体功能结构图。

【填写说明】

(1) 反映本项目具体功能结构，包括主要子系统、子模块以及各功能模块之间的相互逻辑关系。

(2) 绘制功能结构图

【示例】见附件 7

3. 网络拓扑图

以图文描述与本项目相关的网络拓扑图。

【填写说明】

(1) 反映本项目网络关系结构，绘制网络拓扑图，包括主要网络设备的名称、安全设备（含密码设备）、不同网络（电子政务外网、互联网、专网等）的

边界划分等。

(2) 明确本项目建设的系统部署位置，绘制反映系统部署关系的系统部署架构图。

【示例】见附件 8、附件 9

4. 系统数据流

以图文描述与本项目相关的系统内部及与外部系统的数据流。

【填写说明】

从信息化系统角度阐述项目建设内容相关数据种类、特征、方向、部门边界等内容。

【示例】见附件 10。

5. 系统业务流

以图文描述与本项目相关的系统内部及与外部系统的业务流。

【填写说明】

从信息化系统角度阐述项目建设内容相关业务部署位置、服务方式（对内和对外）、数据共享方式、部门边界等内容。

【示例】见附件 11。

6. 总体业务关系图（与外部系统关系图）

以图文描述与本项目相关的、部门内外的总体业务关系图。

【填写说明】

- (1) 反映全部部门的总体业务关系；
- (2) 本部门的、跨部门的业务协同关系；
- (3) 总体业务关系图，应与业务需求对应。

注：业务架构要体现与“市应用支撑平台”、“时空大数据平台（*）”之间的业务协同关联关系。

【示例】见附件 12。

7. 技术路线（*）

- (1) 国内外技术背景及发展趋势；
- (2) 本项目采取的技术路线的优势或必要性；
- (3) 关键技术路线。

【填写说明】

(1) 充分考虑与本项目有关的已有信息化资源之间的兼容性;

(2) 架构设计应考虑政务内网(如果涉及)、政务外网的架构,以及政务外网“一网两线”的建设要求,充分利用政务云、市应用支撑平台、市行政审批服务局已构建的业务中台、数据中台、区块链平台等电子政务基础性公共资源,避免重复建设;

(3) 对于采用人工智能、大数据、5G应用、区块链、下一代互联网、物联网、绿色节能、高性能计算等新技术,应充分阐述原因、技术优势和实现方法等;

2.4.2 应用系统建设方案

【总体要求】

应在此明确的描述应用系统的总体建设方案;描述所有应用系统的内容及各应用系统之间的关系;

在以下各小节与业务需求分析各节一一对应的阐述实现各项业务需求的技术方案;

业务系统建设方案还应体现其他相关联的各种需求。

1. 应用系统 1

(1) 业务逻辑描述

①该系统在业务中的作用,例如提供的服务内容;

②该系统的主要业务功能;

③以业务流程图描述业务功能各节点的逻辑关系;

④针对改造或扩建项目还需提出与原有系统模块的功能和性能对比,论述对原有系统模块如何利用或替代;

⑤应与 2.3 节相应的业务需求分析相对应;

⑥应体现业务协同逻辑关系。

(2) 数据流定义

①以数据流图的方式表现基于业务逻辑的数据处理过程;

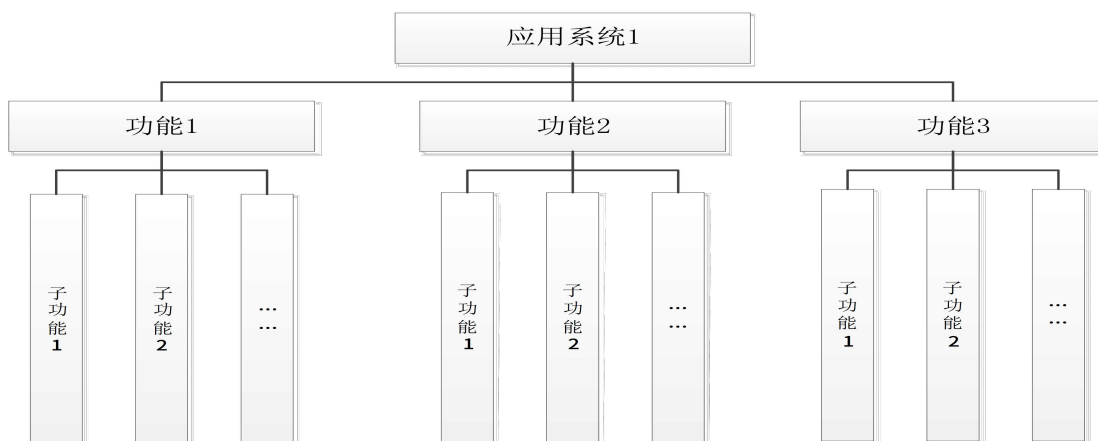
②应与上一节的业务逻辑描述相对应;

③应体现数据共享及其处理环节。

(3) 系统功能

以图文描述应用系统的功能及其结构。

【示例】



XX 系统功能结构示意图，详见图 2-1。

(4) 各功能模块定义

功能模块 1

分功能模块对应用系统功能进行详细描述，明确每项系统功能及子功能的主要内容。

【填写说明】

此处设计功能模块及功能点，功能点逻辑关系要清晰，明确响应哪项需求清单，支撑哪条场景清单。其模块及功能点应在建议配置清单及控制价表格中一一对应地列出。

功能模块 2

.....

功能模块 N

.....

注：原则上，应用类定制软件开发将采用功能点估算软件开发工作量法进行测算投资经费。因此，应用系统的功能模块设计要能够清晰识别具体功能点，具体按数据功能和事务功能两类进行计数项，其中数据功能包括内部逻辑文件（ILF）、外部接口文件（EIF）；事务功能包括外部输入（EI）、外部输出（EO）、外部查询（EQ），需在方案里明确出来。

(5) 实现各模块功能的技术方案

详述上述各功能模块的技术实现方法。

接口开发及系统集成

【内容要求】

- ①分别阐述接口开发及系统集成对应的应用系统；
- ②分别阐述接口开发及系统集成采用的方式；
- ③其他说明

【填写说明】

分别从应用系统对接口开发及系统集成的要求描述：

- ①数据交换和系统集成的方式；
- ②访问的路径；
- ③其他

2. 应用系统 2

内容要求和填写说明与“2.4.2 应用系统 1”相似。

.....

3. 应用系统 X

内容要求和填写说明与“2.4.2 应用系统 1”相似。

.....

4. 适配设计 (*)

为考虑应用系统的国产环境（信创云、国产服务器、操作系统、中间件、数据库等）适配要求，应阐述应用系统适配思路、适配测试、适配方案。

2.4.3 信息化基础设施和能力建设方案

1. 机房及配套设施方案 (*)

【内容要求】

- (1) 根据需求明确机房级别；
- (2) 详细描述机房建设技术指标和建设方案；
- (3) 若是机房改造或扩建项目，需说明对原有设施和设备的利用情况以及需要扩建改造的(*)主要部分；重新评定原有设施的主要技术指标，不能满足项目需求的部分应提出明确要求；明确改扩建后所能实现的指标；
- (4) 详细描述配套工程建设方案。

【填写说明】

本部分适用于需自行建设机房的项目。依托常德市政务云平台进行统一部署的项目无须编写此部分内容，只在第 2.3 节需求分析相应的节点中提出需求即可。

(1) 描述机房的工程设计范围，即本项目所包括的机房工程，如机房隔断工程、地面工程、门窗工程、天花吊顶工程、机房配电工程、空调工程、机房监控、防雷接地等；并提供平面布局设计内容；

(2) 按照机房工程设计内容，提供各项内容的设计方案；不同内容的设计方案应该包括该内容的建设技术指标和建设方案；

(3) 机房建设技术指标，一般包括机房面积、建筑要求、环境条件、主要设备、电气技术、空气调节、给排水、消防与安全等；

(4) 建设方案，从机房装修、机房电气、机房空调、防雷接地、后备电源、消防、机柜、综合布线、动环监测等方面给出相应的建设方案；机房建设和使用时应考虑承重、节能降耗等要求；

(5) 机房的风、冷、电三项设计须以需求为依据进行科学计算，给出计算过程和结果；

(6) 如有扩声需求，需提供相关声场模拟图；有大屏幕需求，应提供分辨率和屏前亮度设计的依据 (*)；

(7) 机房值班室等配套工程，一般情况应描述包括场所及相关设备。描述场所的定位、分区情况、面积、布局，以及相关的弱电、监控等设计情况；详细描述场所中相关设备的布局设计、数量、作用等；详细描述场所的装饰装修的设计、设计原因、装修材料、配电等相关情况 (*)。

注：若不涉及机房建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

2. 服务器系统方案 (*)

【内容要求】

(1) 明确是否采用政务云资源实现服务器系统建设；

(2) 如采用政务云资源，提出对服务器的需求和配置方案；

(3) 如需自行建设，应根据业务需求、应用类型，分类描述服务器系统设计方案，提出基于业务需求的选型依据。

①服务器应用类型；

②列出 CPU、存储、内存和 I/O 带宽、网络带宽等资源需求情况；

③推荐配置方式和主要技术指标；

④要从系统的角度考虑设备的兼容性，确保不同技术体系的适配和应用。

【填写说明】

(1) 基于业务需求的选型原则；

根据服务器系统设计方案，同时考虑设备的总体购置成本、运行维护成本、技术发展动向、市场状况及政策要求，提出拟购服务器设备选型建议方案和依据。

①对于计算能力、内存容量、稳定性没有特殊苛刻要求的应用，原则上不应选择高端服务器；

②对于查询量大、处理要求高的数据库服务器，一般选用高档 PC 服务器（4 个 CPU 及以上）；

③应用服务器，一般选用中高档 PC 服务器（2 个 CPU 及以上）；

④对于不同技术体系的产品，要论证其兼容性，确保适配和应用。

(2) 服务器应用场景需求分析；

即该服务器的应用场合，如应用服务器、数据库服务器等。

在不同应用场合中的服务器对性能的要求不同，应根据以下情况综合考虑：

①处理大量并发连接的要求；

②高实时性（低延迟）要求；

③高吞吐量；

④对大量 I/O 操作的满足；

⑤大量的 CPU 计算；

⑥其他。

(3) 服务器资源需求分析；

从本项目应用系统在 CPU、存储、内存和 I/O 带宽、网络带宽等方面的资源消耗，分析每一应用场合中的服务器需求；每类资源需求分析都应在实际情况基础上考虑扩展性和冗余性。

①存储资源消耗需求分析

应基于前文的信息量估算的基础上进行分析，明确存储量，此项关系到服务器硬盘的选型；

如果涉及 GIS 图层文件、视频资源，以及大数量级的文件存储，可以考虑以服务器和存储设备相结合的方式设计。

②I/O 带宽、网络带宽资源消耗需求分析

可根据客户访问巅峰时刻同时在线的用户数以及数据的读写情况来进行分析，明确所需的 I/O 带宽、网络带宽；参考计算方法如下：

系统平台消耗的带宽=最大并发数*传送带宽（平均每个业务触发所占用带宽）。

③CPU 和内存资源消耗需求分析

CPU 资源消耗需要主要从业务量、业务的复杂程度等方面进行分析，明确本项目核心业务的业务量和复杂程度；大业务量、高复杂程度的业务对 CPU 的资源消耗较大；

业务量：可以通过统计在高峰时期的用户总数、平均每秒的用户业务请求数量，计算日峰值每秒业务量；

客户业务的复杂程度：论证描述客户业务的复杂程度；例如，该业务是否需要大运算量等，数据库的查询方式是否较为复杂，表格较多、单表的容量较大的时候，即可认为该客户业务复杂度高。

此外，对于服务器的内存容量需求来说，在考虑业务涉及数据容量的基础上，还要分析系统软件所占容量，如操作系统、数据管理软件等。

注：若不涉及服务器系统建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

3. 存储备份方案（*）

【内容要求】

- （1）根据业务需求，详细论述存储系统架构、存储量、数据增量等内容；
- （2）从备份硬件、备份软件、备份技术及备份策略等方面对备份设备选型依据进行分析，提出选型依据。

【填写说明】

（1）存储系统架构

①根据数据重要程度、存储量、数据访问频度特征、数据分布形式等因素选择适合的存储系统架构，例如 DAS、NAS、SAN 等；

数据存储量的估算是存储设备选型的主要依据；根据各业务所涉及的信息量，估算出数据总量；并要同时考虑未来三至五年的数据增长量情况。因此，需要分析各业务现有信息量、每年新增信息量，估算未来 3 年或 5 年的信息总量。

②对于升级或改造项目，还需对原有的存储系统的可利用性进行说明，并论

证为何需要增配或升级；

(2) 根据应用需求，分析备份数据重要程度、备份目的、备份策略等，以及采用的备份设备，如磁带、硬盘、光盘库等备份设备；

(3) 用于系统或数据恢复的备份设备，应分析恢复时间、数据完整性等因素；

①备份硬件

根据业务应用系统性质与数据性质、信息量，描述硬件设备的配置和数量选择。

②备份软件

根据业务应用系统性质与数据性质，对备份管理软件的选择进行论述；

③备份技术

论述本项目所选择的备份技术，例如：LAN 备份、LanFree 备份、ServerLess 备份等；

④备份策略

根据实际应用需求，论述本项目所选择的备份策略（例如：全备份、增量备份、差分备份等），并对备份时间、备份频率、备份数据保存时间进行设计。

注：若不涉及存储备份建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

4. 系统及工具软件方案

【填写说明】

此部分适用于需自行搭建部署环境的项目。依托常德市政务云平台进行统一部署的项目无需编写此部分内容，仅在第 2.3 节需求分析相应的章节中提出需求即可。如果项目要求特殊，常德市政务云平台无法满足相关软件服务要求的，在此部分进行说明。

注：若不涉及系统及工具软件建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

(1) 操作系统

【内容要求】

①基于业务需求和部署要求，提出操作系统选型依据；

②考虑不同体系的兼容性。

注：若不涉及操作系统建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

(2) 数据库

【内容要求】

- ①基于业务需求和业务数据特点对数据库及其工具进行选型；
- ②若涉及不同技术体系的产品，要论证其兼容性。

【填写说明】

①根据所支撑应用系统的业务量、信息量、计算能力、稳定安全性要求、最大并发数等方面分析论证数据库选型依据；同时，从数据库的性能、可靠性、扩展性、易运维、后期维护成本、售后服务响应等方面分析数据库是否能满足业务需求，是否性价比最高；

②基于建设内容、业务需求、业务逻辑和数据流定义，提供数据库结构的设计框架；

- ③对于不同技术体系的产品，要论证其兼容性，给出相关依据。

注：若不涉及数据库建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

（3）中间件

基于业务需求，根据本项目整体架构设计，描述中间件的选型依据。

【填写说明】

从业务量、业务复杂程度、访问频率、访问特点等方面进行论述，分析选型依据。

访问特点，是指描写业务访问发生的特点，如集中在每日访问、每周访问、每月访问等。

注：若不涉及中间件建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

（4）其他工具软件

基于业务需求，并根据拟采用的操作系统、数据库等系统软件，确定合理的选型依据，选择所需的中间件。

【填写说明】

主要介绍工具软件的名称、功能、主要解决的问题、功用等。

注：若不涉及其他软件工具建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

（5）系统及工具软件清单

将拟采用的系统及工具软件汇编成表，详见表 2-10。

表 2-10 拟采用的系统及工具软件清单

序号	名称	主要性能指标	参考品牌及型号	单位	数量	采购或申请云中心资源	备注(描述用途、理由等)
	操作系统						
	中间件						
	数据库管理系统						
						

5. 网络建设方案 (*)

【内容要求】

- (1) 编写网络建设方案，绘制网络拓扑图；
- (2) 结合业务需求和网络建设方案，论证网络设备选型依据；

根据业务需求和网络系统的设计原则，对相关的网络设备（交换机、核心交换机、路由器、网络操作系统、网络管理软件等）进行选型分析和配置方案设计（规格、型号、数量、技术指标等）。

【填写说明】

(1) 直接针对本项目的业务需求、应用系统的实际情况以及信息交换的流向、流量设计科学、合理的网络架构，保障网络安全可靠；并对本项目的网络系统方案进行详细描述；

①描述整体网络的组成及其架构；

②描述组网方式；

③如涉及多网互联互通（含内外网信息交换等），还应重点说明网间连接方案；

④详述本项目运行需要的网络环境，包括网络系统的结构、技术特征、网络带宽、骨干网络等；

⑤对核心层、接入层、网络线路选择及网络边界进行设计。

(2) 网络拓扑图基本要素；

①网络拓扑图中应展现相关的网络设备和网络架构，并表现信息交换的流向；

②需详述与本项目建设内容相关的网络结构；

③如果网络拓扑图过大，不宜放在正文，可放在附件中。

(3) 根据应用需求，分析最大并发数、网络传输能力需求、安全性要求、

信息类型、网络有效传输系数等因素；

- (4) 分析数据吞吐量、端口速率和类型、背板交换能力等需求；
- (5) 网络传输能力，可基于第 2.3 节需求分析中相应的内容进行设计。

注：若不涉及网络建设，则注明“本项目不涉及此项”即可。

6. 项目数据共享与开放建设方案

【内容要求】

(1) 基于业务需求以及支撑业务系统功能运行所需，陈述数据资源建设内容和建设方案；

- (2) 项目采用的数据标准、形成的数据流图；
- (3) 项目形成的数据资源目录及共享方式；
- (4) 项目形成的共性能力接口，例如：短信服务、人脸识别、GIS 服务等；
- (5) 不予共享的数据资源及其依据。

【填写要求】

(1) 明确数据标准是国家标准、地方标准或行业标准，并列出相应的标准出处。数据流程图示例，请参见“附件 11 系统数据流图示例”。

(2) 按照《湖南省政务数据目录编制指南》要求制定项目所形成的数据目录，非规范化的数据要求转成规范化数据或半规范化数据。

(3) 明确与市应用支撑平台数据共享对接方式，包含：前置库、API 接口等。

表 2-11 项目形成的数据目录表（样例）

序号	目录名称	数据提供单位	信息项	更新周期	数据资源格式分类	数据资源格式类型	共享类型	使用要求	开放类型
1	公积金单位总账信息	市公积金管理中心	组织机构代码、单位名称、单位公积金账号、开户日期.....	每天	数据库	oracle	无条件共享	/	有条件开放
2	个人公积金账户信息	市公积金管理中心	个人账号、单位账号、证件类型、证件号码、姓名、个人缴存基数、月缴存额、个人账户余额、缴至年月、个人账户状态、联名卡卡号、联名卡卡	每月	数据库	DM	有条件共享	依政务事项共享	非开放

			号.....						
--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--

表格中的每项信息要素均应填写，每一项的具体说明如下：

①“目录名称”是指简要描述数据资源名称的标题，一个数据目录通常包含若干个信息项。

②“信息项”是指数据目录中包含的具体信息项的名称，一个数据目录对应多个信息项名称。

③“更新周期”是指数据更新的频率，如实时、每日、每周、每月、每季度、每年、其他等。

④“数据资源格式分类”是指数据资源的存在方式。包括电子文件、电子表格、数据库、数据接口、图形图像、流媒体和自描述。数据资源应尽可能提供可机读的电子格式及相关软件版本信息，如只有纸质介质，应提供电子扫描格式。

⑤“数据资源格式类型”是指数据资源格式分类的具体细分类型。电子格式的数据资源，可采用但不限于：电子文件的存储格式为 OFD、wps、xml、txt、doc、docx、html、pdf、ppt、dbf、bmp、其他等；电子表格的存储格式为 et、xls、xlsx、其他等；数据库类的存储格式为 Dm、KingbaseES、access、dbf、dbase、sysbase、oracle、sqlserver、db2、Mysql、gbase、hbase、hdfs、EsgynDB、redis、mongoDB、其他等；图形图像类的存储格式为 jpg、gif、bmp、其他等；流媒体类的存储格式为 swf、rm、mpg、其他等；自描述的存储格式为表格驱动码、其他等。

⑥“共享类型”分为无条件共享、有条件共享和不予共享三类。数据资源以共享为原则、不共享为例外。可提供给所有政务部门共享使用的信息项属于无条件共享类；可提供给相关政务部门共享使用或仅能够部分提供给所有政务部门共享使用的信息项属于有条件共享类，有条件共享类数据可以经脱敏等处理后向其他政务部门提供，法律、法规另有规定的除外；不宜提供给其他政务部门共享使用的信息项属于不予共享类，不予共享类数据可以经脱敏等处理后向其他政务机构提供，法律、法规另有规定的除外。

⑦“使用要求”是指不同共享类型的数据的共享条件。根据“共享类型”不同，说明对应的使用要求。

1. 无条件共享，需要说明使用要求、共享范围等。

2. 有条件共享, 需要说明共享的条件, 可分为依申请共享、依政务事项共享、依法律法规要求共享、其他特殊情况需要共享。依申请共享: 各部门提出申请, 理由充分即可共享; 依政务事项共享: 本部门开展政务事项需共享的, 且提供充分证明材料即可共享; 依法律法规要求共享: 依据相关法律法规需共享的, 且提供相应法律法规条文即可共享; 其他特殊情况需要共享: 办理其他业务且经相关领导批准后可共享。

3. 不予共享, 应说明依据的具体法律、行政法规或党中央、国务院政策依据。

⑧“开放类型”分为无条件开放、有条件开放和非开放三类。可提供给所有社会组织/人员开放使用的数据属于无条件开放类; 可提供给特定组织/人员开放使用或仅能够部分提供给所有社会组织和人员共享使用的数据属于有条件开放类; 不宜提供给社会开放使用的数据属于非开放类。

(4) 列出不予共享的信息资源及不予共享的依据, 并将相关法规条款以附录形式提供。

表 2-12 不共享信息资源及法规依据

序号	目录名称	不共享的依据和相关法规
1		
2		
...		

注: 若不涉及, 则注明“本项目不涉及此项”即可。

(5) 阐述项目形成的共性能力接口设计方案。

各接口概要设计方案, 描述接口功能、服务方式、使用者、调用方式、技术实现手段等。对于计划纳入政务信息共享的数据, 应将满足外部需求开发数据接口纳入本期项目建设内容, 并在建成后发布数据接口规范, 后续不应以其他名义再次申请接口开发费用。

注: 若不涉及(*)项, 则注明“本项目不涉及此项”即可。

7. 云服务方案

【内容要求】

(1) 针对本项目的业务需求, 描述政务云服务使用方案;

(2) 陈述自建私有云的理由和方案(*)。

【填写要求】

(1) 申请政务云资源的，需重点阐述项目政务云资源选型依据、数量测算过程等。

服务器租赁原则上应选用虚拟机，如需租赁物理机，应提供虚拟机不能支持的理由论证；存储资源按业务访问性能需求选择种类，按预计数据量并结合增长率选择空间大小。

云平台上业务系统所需的非专用网络、备份、安全等服务原则上应先从云服务目录中选择相关服务。

操作系统、数据库、中间件、软件服务等支撑类软件产品或服务在云平台所提供主流产品中进行选择，特有需求请写明原因。

按照政务云服务目录填写，参考格式详见附件3。

注：若不涉及云服务，则注明“本项目不涉及此项”即可。

8. 应用支撑平台对接方案

拟建业务系统与应用支撑平台的共性能力和组件需求分析及对接方案。

【内容要求】

明确拟建业务系统所需的共性能力和组件需求，从多方面分析应用支撑平台的共性能力和组件是否具备满足拟建业务系统的需求，阐述与应用支撑平台对接方案。

【填写说明】

(1) 分类描述为实现拟建业务系统目标及功能所需要的共性能力和组件。

(2) 确定应用支撑平台是否具有拟建系统建设所需要的共性能力和组件。

(3) 从应用支撑平台提供的共性能力和组件的功能、性能、灵活性等多方面评估，是否满足或能够支持拟建业务系统的需求。

(4) 描述拟建业务系统复用应用支撑平台的共性能力和组件的用途。

(5) 对拟建业务系统需采用应用支撑平台提供的共性能力和组件，做好系统融合、业务融合说明。

2.4.4 网络安全建设方案

1. 网络安全基础设施建设方案

根据网络安全基础设施建设需求，提出完整的建设方案。

可从以下几方面进行描述：

- (1) 安全技术体系设计；
- (2) 安全管理体系设计；
- (3) 主要软/硬件产品。

注：涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行方案设计，实施分级保护。

【填写说明】

(1) 安全技术体系设计

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019) 以及行业特殊安全需求，从安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境以及安全管理中心等方面进行安全技术体系设计。

①安全通信网络：结合网络架构、通信传输、可信验证等进行设计；

②安全区域边界：结合可信验证、边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计等进行设计；

③安全计算环境：结合可信验证机制等方式及时识别入侵和病毒行为并将其有效阻断、同时对系统资源使用情况进行监控；身份鉴别、访问控制、安全审计、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、资源控制等；备份和恢复等进行设计。

④安全管理中心：结合信息系统等级，从系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等进行设计；

⑤涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行设计(*)。

(2) 安全管理体系设计

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019) 以及行业特殊安全需求，从安全管理制度、安全管理机制、安全管理人员、安全建设管理以及安全运维管理等方面进行安全管理体系设计。

(3) 网络安全软/硬件

选择符合相关标准并进入国家或湖南省信息安全产品政府采购目录的产品；安全技术体系设计示意图及网络安全设备部署图。

注：若不涉及此项，则注明“本项目不涉及此项”即可。

2. 密码应用建设方案

依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T 39786-2021) 和相关政策法规要求, 明确描述网络安全等级保护初步等级和密码应用初步等级, 描述密码应用技术方案, 需包括以下章节内容:

(1) 密码应用技术框架

包含密码应用技术框架图及框架相关说明

(2) 物理和环境安全

描述物理和环境安全层面密码保护的各指标涉及对象、采用的密码措施。

(3) 网络和通信安全

描述网络和通信安全层面密码保护的各指标涉及对象、采用的密码措施。

(4) 设备和计算安全

描述设备和计算安全层面密码保护的各指标涉及对象、采用的密码措施

(5) 应用和数据安全

描述应用和数据安全层面密码保护的各指标涉及对象、采用的密码措施

(6) 密钥管理

描述密码应用涉及各密钥的相关管理

(7) 密码应用部署

密码应用设计相应密码应用部署图及说明

(8) 安全管理方案

描述密码应用涉及的安全管理制度方案

(9) 实施保障方案

根据密码应用建设方案设计内容描述实施保障方案, 至少包含实施内容、实施计划、保障措施、经费概算。

(10) 密码应用安全与合规性分析

依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T 39786-2021) 和相关政策法规要求, 明确描述网络安全等级保护初步等级和密码应用初步等级, 综合分析后填写密码应用合规性对照表(具体模版见“附件 13 密码应用合规性对照表”, 模版以等保三级系统为例, 等保其他等级的系统根据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T 39786-2021) 系统指标自行删增)。

【填写说明】

根据密码应用建设需求设计, 描述密码应用技术方案

(1) 密码应用技术框架图需要满足密码应用建设需求，需要对框架整体设计、各层面设计及涉及相关密码产品进行说明。

(2) 物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全设计均需包含各指标密码应用涉及密码子系统组成和功能、密码产品及其遵循的标准、密码服务、密码算法、密码协议、密码应用工作流程、密钥管理体系与实现等内容。

(3) 密钥管理需描述系统中各密钥全生命周期涉及的密钥管理方案和使用的独立的密钥管理设备、设施等。

(4) 密码应用部署需包含设备选型原则、软硬件设备清单、涉及密码产品及服务清单、部署示意图及说明等。涉及的密码产品产品及服务需标注清楚利旧云上资源还是需要新增。

(5) 安全管理方案包括采取的管理制度，人员管理，建设运行，应急处置等方面的管理措施。

(6) 实施保障方案中，实施内容需清晰准确地描述项目实施对象的边界及密码应用的范围、任务要求等，实施内容包含但不限于采购、软硬件开发或改造、系统集成、综合调试、试运行等。实施计划需包含实施路线图、进度计划、重要节点等。按照施工进度计划确定实施步骤，并分阶段描述任务分工、实施主体、项目建设单位、阶段交付物等。保障措施需包含项目实施过程中的组织保障、人员保障、经费保障、质量保障、监督检查等措施。经费概算应对密码应用及应用改造项目建设和产生的相关费用进行概算，新增的密码产品和相关服务应描述产品名称和服务类型、数量等。按照经费使用有关要求编写。

(7) 针对密码应用建设需求与密码应用建设方案设计的满足情况进行分析与自我评价。包含《密码应用合规性对照表》，对每一项符合性进行自我评价（符合或不适用）。

3. 网络安全等保/密评/分保工作方案

【内容要求】

依据《中华人民共和国网络安全法》，落实网络安全等级保护制度。

【填写说明】

- (1) 陈述本项目信息系统网络安全等级保护工作内容及基本测评方案；
- (2) 陈述本项目信息系统密码应用安全性评估工作内容及基本测评方案；

(3) 涉密信息系统按照国家相关保密规定和标准，结合实际情况进行描述(*)。

4. 网络安全服务方案 (*)

根据网络安全服务需求，针对拟采购的安全服务（如：安全风险评估服务、安全加固服务、入网安全评估服务、代码审计、渗透测试服务、安全培训服务、安全管理制度体系建设服务等）进行方案描述。

【填写说明】

应描述各项网络安全服务的服务内容和服务范围。

注：若不涉及此项，则注明“本项目不涉及此项”即可。

5. 网络安全运营方案 (*)

根据网络安全运营需求，从如下几个方面进行方案描述：

(1) 网络安全运营团队建设（组织架构、职责分工）；

(2) 网络安全运营流程建设（流程设计）；

(3) 网络安全运营支撑平台和技术建设（运营平台、项目管理技术、大数据分析技术）。

【填写说明】

应描述网络安全运营工作范围和内容。

注：若不涉及此项，则注明“本项目不涉及此项”即可。

2.4.5 利旧方案 (*)

通过示意图和（或）文字描述支撑本项目的利旧内容，并列举利旧的软硬件设备清单。

表 2-13 软硬件设备利旧清单

序号	名称	型号	设备用途	主要性能指标	设备年份	数量

注：若无可利旧的资源，则注明“本项目不涉及此项”即可。

2.4.6 部署方案

用图和文字展现、描述本项目建设的软件、硬件设施的部署方案设计。

【填写说明】

1. 在图中展现本项目建设的软硬件的部署网络环境、所部署的服务器及数量，以及软件所部署的服务器之间的连接方式；

2. 如有负载均衡、双机热备等情况，应在图中标明；

3. 如软件所部署的服务器存在于不同的网络区域，如内外网、安全区域等，应在图中分不同区域展现，并注明不同网络区域的连接方式，以及相应的安全设备（如防火墙）的部署位置。

2.4.7 系统和数据迁移方案（*）

描述系统和数据迁移的方案。

【填写说明】

1. 本部分仅适用于原先运行在部门业务专网的升级改造项目，涉及业务应用、相关数据的部署和迁移计划，逐步迁移到电子政务外网或电子政务内网上。对于新建的项目建议根据需求部署在电子政务外网或电子政务内网上。

2. 描述系统和数据迁移的内容、步骤、时间计划、保障措施等内容。

注：若不涉及系统和数据迁移，则注明“本项目不涉及此项”即可。

2.4.8 运行维护方案

【填写说明】

I 描述运维的范围、任务内容、对象类型、组织机构、技术保障、安全服务、制度措施、服务质量等；

II 依托常德市政务云平台进行统一部署的项目，应描述清楚应用系统运维单位的职责，并根据业务需求和性能要求对常德市政务云平台的支撑单位提出相应的运维服务要求。

1. 运行管理单位

从以下方面描述项目运维管理单位的主要信息，包括：

（1）选择运维管理方式：外包、自运维；

（2）运维单位名称；

（3）运维管理单位的运维工作职责、工作内容。

2. 运维管理规范

项目运维管理过程中建立的管理规范，例如运维人员管理、操作规程、日志记录、重大故障及处理记录等方面的管理。

3. 运维服务内容

根据项目具体情况，描述本项目运维服务具体内容。

4. 运维服务提供方式

根据本项目需求，描述本项目的运维服务提供方式，以及每种服务提供方式的主要内容。例如，现场值守、定期巡查等。

5. 运维服务工作量估算

根据本项目实际情况，按照运维服务内容估算每类运维服务的工作量（只需估算质保期内的），并描述估算依据和方法。例如，可以“人月”或“人天”为单位估算每类运维服务的工作量。

6. 应急措施

【内容要点】

阐述突发事件的应急措施，包括：

- (1) 突发事件的前提条件；
- (2) 突发事件的应急流程；
- (3) 突发事件的职责分工；
- (4) 突发事件的应急策略。

7. 运维服务质量与考核

根据本项目实际情况，提出项目运维服务的质量要求，并描述质量考核的方法。

2.5 项目建设与运行管理

2.5.1 建设管理

1. 管理组织机构

利用项目管理组织机构设置图描述和绘制项目建设单位的组织建设和管理体系，明确领导和各级职责，确保项目的有效实施。详见图 2-2。

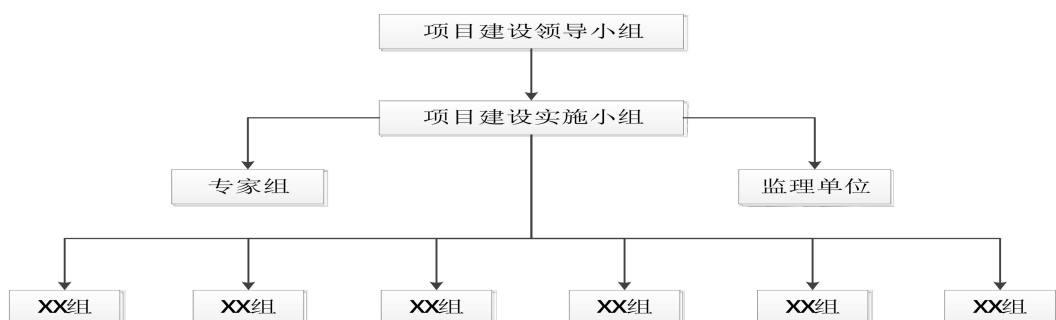


图 2- 2 项目组织机构设置图

【填写说明】

- (1) 项目组织机构图应包含本项目的所有建设管理组织；
- (2) 根据本项目建设内容和保障项目开展的配套要求，设定具体工作小组，即上图示例中的 XX 组；
- (3) 具体工作小组，在职责上要涵盖本项目所有建设内容，以及根据本项目管理要求需要配套的财务、协调、文档等职责；
- (4) 根据组织机构图，描述图中所有的建设管理组织的职责和分工；
- (5) 原则上政务信息化项目应当实行监理制。

2. 项目管理制度

概述本项目建设管理体制、方法、原则；

提出项目建设的实施策略，例如项目会议制度、信息沟通制度、重大事项的决策制度等；

分别介绍本项目各实施策略的具体内容。

2.5.2 人员培训方案

1. 培训目的

描述项目培训要达到的目的。

2. 培训对象、内容、周期及时长

- (1) 对本项目培训对象类型进行划分；
- (2) 描述不同用户的培训目的、培训重点、培训内容、培训周期及时长。

3. 培训方式

描述培训采用的培训方式（比如：集中现场、线上等），并对各培训方式进行描述。

2.5.3 项目进度计划

1. 项目工期

根据项目的总体要求，明确本项目的建设工期，尽可能明确项目每个阶段的

时长。

2. 阶段目标与任务

划分项目阶段；

从以下方面对每阶段的工作进行描述：

- (1) 本阶段的目标；
- (2) 本阶段的任务；
- (3) 本阶段的里程碑；
- (4) 本阶段的计划时长。

3. 实施进度计划

- (1) 分析影响进度的各种因素、陈述制定进度计划的方法和过程；
- (2) 绘制出项目实施进度计划详表（甘特图），区分关键节点；
- (3) 体现项目的总建设周期、每一阶段的实施进度计划；项目建设周期在 5 个月以内的，实施进度计划建议细化到周；项目建设周期在 10 个月以上的，实施进度计划可以细化到月。

表 2-14 项目进度计划表

工作任务	时间	2022 年						2023 年					
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
项目招投标		■	■										
方案设计			■	■	■								
基础支撑系统建设				■	■	■	■						
应用系统建设			■	■	■	■	■						
信息资源库建设				■	■	■	■						
标准规范编制							■	■					
人员培训								■	■	■			
系统初验试运行								■	■	■	■	■	
项目验收													■

【其他要求】

实施进度计划整体时长不得超过整个项目周期。

2.5.4 风险分析与对策

1. 直接针对建设内容、业务需求和技术方案，从政策、资金、市场、管理、安全（包含网络安全）、投资、进度、质量、技术以及建设单位对该项目人员的投入、业务需求的变化等方面对项目可能存在的风险进行识别，分析各类风险的高低等级。

2. 针对上一节风险识别与分析中提出的可能出现的风险，根据风险的高低级别，逐一提出风险对策和管理措施。

2.6 项目预算费用

2.6.1 费用的构成

信息化项目费用分为信息系统建设费、配套服务费、系统运维费和预备费四类。

2.6.2 费用分类解释

信息系统建设费是指新建、改建、扩建、续建类项目的建设费用，分为软件产品购置费、软件开发费、数据处理服务费、数据资源购置费、网站建设费、信息系统迁移费、硬件设备费、系统集成费等。

配套服务费用是指为了辅助完成信息化项目建设而产生的直接费用，分为标准规范编制费、设计费、监理费、软件第三方测评费、等保测评费、密码测评费、采购（招标）代理费等。

系统运维费是指项目验收完成后，为保障系统安全稳定高效运行而发生的一系列直接相关费用，分为软件系统、硬件运行维护费。

预备费是指项目建设过程中因不可预见因素或者不可抗力导致费用增加而预留的费用。

2.6.3 投资预算

1. 分项价格表

本规范和标准适应于指导建设单位进行信息化项目建设的详细设计阶段，用于进行对详细设计中的项目技术和预算评审。因此在技术方案中需要列明项目分项价格的预算明细及编制依据，预算评审标准详见本标准第三章。

2. 资金来源

明确提出项目的资金筹措方案，包括经费来源及说明、筹措方式等。

3. 资金使用计划

结合项目的实施进度，提出本项目的资金使用计划。

第 3 章 信息化项目支出预算编制标准

3.1 软件部分支出预算编制标准

3.1.1 软件产品购置费

软件产品购置费预算由项目单位根据项目需求分析、建设方案中的软件产品购置需要编制软件产品购置分项预算表。常用软件产品分为四大类，详见表 3-1。

表 3-1 软件产品

序号	类别	软件产品名称
一	支撑软件	操作系统、数据库、中间件、语言处理程序、软件开发辅助程序、虚拟化软件、软件开发环境、图形处理软件等。
二	应用软件	办公工具软件、通用软件、行业应用软件等。
三	安全软件	终端防护系统、安全防护系统、安全管理软件等。
四	其他	以上软件产品之外的软件。

1. 主要参数：是体现软件产品功能、性能等的决定要素。方案中应描述软件产品的应用场景，以满足基本功能需要为前提，选用性价比最优的通用产品。如采购进口软件产品，需要进行特殊说明或论证。不得购置性能远超需求或与应用场景不相符的产品，以及非常规参数产品。

2. 数量：软件产品数量要与实际需求相符，同时根据测算的资源量和拟定的设备参数确定数量，无法提供测算过程的，应提供国家、行业指导性文件等其他依据。

3. 单价：是指软件的价格应在同等类型、参数功能公允价格范围内，并提供报价依据说明，如市场询价、国家或行业指导性文件、历史项目等，具备文件支撑的情况下应同时提交相关文件。软件产品的价格应包含软件产品本身的授权价

格和相关服务价格的综合价。软件产品价格默认含不少于一年的原厂技术支持服务费。

4. 建设原则：成品软件原则上由常德市政务云提供。常德市政务云无法提供的，由建设单位另行申请采购，采购申请应符合相关规定要求。

5. 佐证材料：原则上单价 2000 元以上或单一类型产品总价达到 10000 元以上的成品软件需要提供三个或以上同级别不同品牌厂商(代理商)的询价报价单。询价报价单应含产品型号、版本号、功能性能参数、报价单位名称（加盖公章）、联系人、电话等内容。若无法提供足量的询价报价单，可使用近六个月内政府采购中标项目中的有效价格或相关证明材料作为报价依据。

6. 开源软件不计取购置费。

7. 价格系数：在报价基础上，同品牌型号版本成品软件数量 $X \leq 20$ 时，调整系数为 0.85-1.0； $20 < X \leq 50$ 时，调整系数为 0.7-0.85； $X > 50$ 时，调整系数 0.5-0.7。

3.1.2 软件产品开发费

定义：软件开发是信息化项目建设中根据用户要求建造出软件系统或者系统中的软件部分的过程，是一项包括需求捕捉，需求分析、设计、实现和测试的系统工程。软件开发费就是为满足用户个性化服务需求，需要进行定制化软件开发的费用。不包括中标前软件项目建议书、可行性分析、初步设计、数据迁移、第三方测评及质保期后软件维护等活动产生的费用。

本标准将软件开发服务分以下几类：完全定制开发、统一开发分级部署、基于成熟产品定制开发、基于统一平台或云平台的软件开发、数据处理、数据资源（服务）、网站建设、信息系统迁移、标准编制。每类开发服务需按各自的取费标准及相应的预算取费算法进行费用测算。

1. 完全定制开发

定义：根据用户业务需要，开发全新的软件系统。

内容：根据定制开发软件特点和我市信息化项目建设实际情况，预算编制阶段采用基于功能点估算法测算软件开发费用。功能点估算法是依据推荐性国家标准 GB/T 36964-2018《软件工程软件开发成本度量规范》、电子行业标准 SJ/T11619-2016《软件工程功能规模测量 NESMA 方法》和 GB/T 42588-2023《系

统与软件工程 功能规模测量 NESMA 方法》，并结合当年度《中国软件行业基准数据》，通过软件功能规模点数和人月费用单价估算软件开发费用。

计价方法：软件开发费用=∑功能点数×软件开发生产率基准/人月折算系数×软件开发人员人月费用基准单价+直接非人力成本。

其中：功能点数(S)=∑未调整功能点数量规模(US)×规模变更调整因子×软件类别调整因子×质量特性调整因子×开发平台调整因子×开发团队背景调整因子。

US=∑UFP*重用程度调整系数*修改类型调整系数.

未调整功能点数量(UFP)，可采用预估功能点计数和估算功能点计数两种方式进行计算，功能点分为五种类型：内部逻辑文件(ILF)、外部接口文件(EIF)、外部输入(EI)、外部输出(EO)、外部查询(EQ)，每种类型对应不同权值，权值具体见表 3-2 执行。在项目早期，事务功能尚不明确的情况下可采用预估功能点计数法进行计算，只计算内部逻辑文件(ILF)和外部接口文件(EIF)功能点；在概算、预算阶段，需求较为明确，数据、事务功能可识别的情况下，使用估算功能点计数法进行计算，按五种功能点类型计算。对于每一个数据功能和事务功能，应考虑重用度。重用程度是通过识别和分析可重用功能来判断的，有高、中、低三个级别。一般情况下，重用程度默认为中，常规通用模块(如用户管理、角色管理等)重用程度为高。

表 3-2 功能点计数权值表

功能类型 \ 计数类型	预估功能点权值	估算功能点权值
内部逻辑文件	35	10
外部接口文件	15	7
外部输入		4
外部输出		5
外部查询		4

软件开发生产率基准，指每个功能点开发所消耗的工作量，单位为人时/功能点。其中开发工作量包含了开发团队从立项到交付的所有工程活动及相关的项

目管理和支持活动所耗费的工作量；参考《中国软件行业基准数据》，按照全行业软件开发生产率中间值 P50 对应数值计取，以公布的最新年度数据为准，比如 2024 年全行业软件开发生产率基准取值为 6.83 人时/功能点。

人月折算系数，单位为人时/每人月。本标准取值为 176（每月 22 天，每天 8 小时）。

根据我市统计部门发布的本地软件和信息技术服务业工资水平，结合软件行业基准数据核算，我市目前软件开发人员人月费用基准单价具体参见表 3-3 执行，可根据统计部门发布的数据适时调整（下表中的费用单价包含直接人力成本、间接成本、合理利润及税费等，不包含直接非人力成本）。

直接非人力成本是指为研发项目支付的非人工成本。一般包括办公费、差旅费、培训费、业务费、采购费等。直接非人力成本一般不进行列支，特殊情况需要说明原因及测算依据后才能计列。

表 3-3 软件行业人月费用基准单价表

单位：万元

费用类型	开发人员
计费基价	
人月费用单价	1.3

规模变更因子，指在规模估算的不同阶段，应考虑规模蔓延对项目范围的影响。参考《软件造价评估实施规程》，分为预算、变更、结算三个阶段的规模调整因子数值，具体数值详见表 3-4（根据中国软件行业年度基准数据变化适时调整）。

表 3-4 规模变更调整因子表

项目预算和项目招投标阶段（预估功能点法）	1.39
项目预算和项目招投标阶段（估算功能点法）	1.21
项目实施和项目变更阶段	1.10
项目结算、项目决算和项目后评价阶段	1.00

软件类别调整因子，根据定制开发软件类型因素进行取值。当开发包含多种软件类型（如系统中包含了业务处理和部分人工智能），原则上按主体功能类型取值，如多种类型功能且占比均衡，可取各类型调整因子平均值。具体取值详见表 3-5。

表 3-5 软件类别调整因子表

软件类别	描述	调整因子
通用型基础组件	对信息系统中一些基础类、公共类组件研发，如大数据平台、中台、云平台	0.8
业务处理	各类业务应用系统、政务服务系统、协同办公系统等。	1.0
应用集成	应用集成、公共支撑平台、企业服务总线、地理信息系统等。	1.2
科技	科学计算、模拟、基于复杂算法的统计分析等。	1.2
多媒体和大数据	图形、影像、声音等多媒体应用领域等；大数据分析系统等。	1.3
智能信息	自然语言处理、人工智能、深度学习等。	1.5
通信控制	通信协议、仿真、交换机软件、全球定位系统等。	1.9
流程控制	生产管理、仪器控制、机器人控制、实时控制、嵌入式软件等。	2.0

质量特性调整因子，是通过对多个主要影响软件产品综合质量的软件质量特性因子赋值计算，获得质量特性调整因子系数。具体取值详见表 3-6。

表 3-6 软件质量特性调整因子表

调整因子	判断标准	影响程度	调整因子
分布式处理	指应用能够在各组成要素之间传输数据	没有明示对分布式处理的需求事项	-1
		通过网络进行客户端/服务器及网络基础应用分布处理和传输	0
		在多个服务器及处理器上同时相互执行应用中的处理功能	1
性能	指用户对应答时间或处理率的需	没有明示对性能的特别需求事项或仅提供基本性能	-1

调整因子	判断标准	影响程度	调整因子
		应答时间或处理率对高峰时间或所有业务时间来说都很重要，存在对连动系统结束处理时间的限制	0
		为满足性能需求事项，要求设计阶段开始进行性能分析，或在设计、开发阶段使用分析工具	1
可靠性	指发生故障的影响程度	没有明示对可靠性的特别需求事项或仅提供基本的可靠性	-1
		发生故障时带来较多不便或经济损失	0
		发生故障时造成重大经济损失或有生命危险	1
多重站点	指能够支持不同硬件和软件环境	在相同的硬件或软件环境下运行	-1
		在设计阶段需要考虑不同站点的相似硬件或软件环境下运行需求	0
		在设计阶段需要考虑不同站点的不同硬件或软件环境下运行需求	1

注：质量特性调整因子=(分布式处理因子+性能因子+可靠性因子+多重站点因子)×0.025+1；根据可研报告或设计方案中对分布式处理、性能、可靠性、多重站点的特性要求取值。

开发平台调整因子，指软件开发团队具体使用的开发语言、技术及框架。具体取值详见表 3-7。

表 3-7 开发平台调整因子表

平台类型	调整因子
C 及其他同级别语言/平台	1.5
JAVA、C++、C#及其他同级别语言/平台	1.0
PowerBuilder、ASP 及其他同级别语言/平台	0.6

开发团队背景调整因子，指软件开发团队是否具有同类行业及项目的以往经验。具体取值详见表 3-8。

表 3-8 开发团队背景调整因子表

判断标准	调整因子
为本行业开发过类似的项目	0.8
为其他行业开发过类似的项目，或为本行业开发过不同但相关的项目	1.0

判断标准	调整因子
没有同类项目的背景	1.2

2. 统一开发分级部署

定义：根据业务需要，上级部门统一规划、设计、开发软件，下级部门部署应用。其特点是：统一开发可能包含产品软件购置、大型行业软件开发等部分。

软件分级部署：从软件开发方发放产品，到用户方在其计算机上安装并维护软件的所有活动。包括软件开发方的软件打包，远程或现场协助用户方进行软件的安装、配置、调试、更新及软件使用培训等。

内容：包括成品软件的购置、行业软件定制开发、分级部署等。

计价方法：总费用=成品软件购置费+行业软件定制开发费+分级部署费

(1) 成品软件购置费

按政府采购价或市场单价核准。设计方需要提供三家不同品牌询价函。（如无设计方则由建设方提供；如无询价函则提供政府采购合同）。

(2) 行业软件定制开发费

采用完全定制开发类软件开发费测算方式测算。

(3) 分级部署费

采用工作量估算法，根据部署工作的难易程度按人月方式测算。

分级部署费=人员工作量（人月）×软件运维人员人月费用基准单价（详见表 3-26，目前为 0.9 万元/人.月）。

如有上级文件规定或政府采购统一合同，可以按文件或合同标准计算。

3. 基于成熟软件产品定制开发

定义：成熟软件产品可以满足建设方的主要业务需求，通过简单定制开发可满足其特殊需求。

内容：包括成熟软件产品的购置、定制开发功能点、复用调整系数。

计价方法：总费用=成熟软件产品购置费+功能点定制开发费

(1) 成熟软件产品购置费

按政府采购价或市场单价核准。设计方需要提供三家不同品牌询价函（如无设计方则由建设方提供；如无询价函则提供政府采购合同）。

(2) 功能点定制开发费

采用完全定制开发类软件开发费测算方式测算，一般情况下，功能点重用程度默认为高。

4. 基于统一平台或云平台的软件开发

定义：以统一规划、标准规范为前提，采用开发平台的开发手段和方法，对多种复杂业务、数据中心等统一设计开发和运行维护，实现应用、数据共享共用的大型软件系统。

内容：包括平台软件租赁和应用软件开发。

计价方法：总费用=平台软件租赁费+应用软件开发费

(1) 平台软件租赁费

按政府采购价或市场单价核准。注：设计方需要提供三家不同品牌询价函(如无设计方则由建设方提供；如无询价函则提供政府采购合同)。

(2) 应用软件开发费

采用完全定制开发类软件开发费测算方式测算应用软件开发费，一般情况下，功能点重用程度默认为高。

3.1.3 数据处理服务费

定义：对本单位历史积累的纸质数据、非结构化数据和已有信息系统数据进行采集、筛选、加工、分析等通过软件辅助方式处理而产生的费用。

内容：包括纸质数据转电子数据、业务数据、流程数据、模型数据等。

计价方法：

总费用=人员工作量（人月）×软件运维人员人月费用基准单价（详见表3-26，0.9万元/人.月）。

工作量占比：需求分析占25%；加工及迁移45%；数据完整性、准确性等测试占20%；迁移及部署占10%。

注：需根据数据处理方式、难度、数量核定分析工作量；数据加工一般只需数据处理人员，在数据迁移、数据分析时，需要少量系统分析师、系统架构师，人月单价按软件开发人员人月费用基准单价执行。

3.1.4 数据资源（服务）购置费

定义：指为满足项目建设需求而购买的符合法律法规规定的的数据资源(服务)的购置费。

内容：数据资源（服务）内容包括但不限于文献数据、地图、遥感、AI 训练、大数据分析、风控、管线数据等结构化或非结构化数据资源，数据查询服务、数据产品服务、信息资讯服务等。

计价方法：总费用 = Σ 数据量（服务）单价 \times 数量

注：需提供三个或以上同级别不同数据资源（服务）供应商的询价报价单。询价报价单中须含名称、服务内容、单价、数量、单位、报价单位名称（加盖公章）、联系人及电话等。报价单位要求为生产厂家或区域代理商；项目建设单位应在采购文件及合同中明确数据资源所有权或使用权归购买方所有。

3.1.5 网站建设费

定义：按照用户需求及相关要求，建设政府网站而产生的费用。

内容：包括页面开发及网站平台功能建设。

计价方法：总费用 = 页面开发费 + 功能定制开发费

(1) 页面开发费：含页面设计、页面配置、页面适配、代码优化、切片输出等，按人月工作量计算，人月单价参考软件开发人员人月费用基准单价。

(2) 功能定制开发费：采用完全定制开发类软件开发费测算方式测算定制功能开发费。

注：根据各部门不同需求开发的基于主站的功能板块（子站），根据复杂性，按不超过 2 万元/个计价。

通过移动客户端对浏览体验与交互性能要求的新一代网站，兼容各大操作系统，可以与微信、微博等应用链接，同时包含手机客户端和 WAP 的微站，按不超过网站设计总费用的 30% 计价。

3.1.6 信息系统迁移费

定义：指将现有系统由原安装部署平台迁移到另一个平台所需支出的一次性迁移费用。

内容：包括应用软件、硬件、数据等因平台迁移或适配改造而产生的一次性费用。

应用软件适配改造主要包括前端适配、后端适配、数据迁移、系统迁移四大类，预算单位在计价测算时，可以根据实际，按照人月工作量的形式进行测算。原则上适配金额总额不超过原系统建设费用的 15%。

计价方法：系统迁移费=∑数据和系统迁移工作量×运维工作基准人月费+∑前端和后端适配工作量×开发工作基准人月费

注：信息系统迁移工作量应依据项目迁移方案并结合项目实际进行测算，建设方案中需附迁移工作量测算表；信息系统迁移的服务标准应符合《信息技术 云计算 云平台间应用和数据迁移指南》（GB/T37740-2019）的相关要求。

信息系统迁移工作量的具体取值详见表 3-9

表 3-9 信息系统迁移工作量表

难度依据	1 级	2 级	3 级	4 级	5 级
业务系统（个）	<5	6-20	21-40	41-120	>120
业务数据总容量（TB）	<1	1-10	10-30	30-100	>100
系统关联接口数量（个）	<20	21-50	51-100	101-200	>200
系统运行中断时间(小时)	<48	<8	<8	<1	
特殊设备	不含	不含	包含	包含	包含
灾备等级	1-2 级	3 级	4 级	5-6 级	5-6 级
数据库改变	直接迁移	直接迁移	直接迁移	同构数据库改造	异构数据库改造
工作量预估	1—3 人月	3—6 人月	6—13 人月	13—26 人月	一事一议

上表中满足两项以上指标即可定级。

3.2 硬件部分支出预算编制标准

3.2.1 硬件产品购置费说明

根据系统集成硬件类项目设计规范与要求、常规产品选型、项目建设案例经验、常德市既往建设项目实际情况等因素进行建模分析，控制项目建设资金总额度，防止超标准采购，暂列二十二类硬件产品模型，指导项目建设单位进行预算编制。

因硬件产品涉及面广，不同的品牌和参数的产品受市场行情影响，价格波动

较大，因此，在以下模型的硬件产品中，我们所列的限价仅针对产品能满足实用的基本配置，预算单位原则上要按基本配置下的价格选择产品，最终金额以市场行情和评审为准。

硬件单价包含硬件产品主材成本费、消耗性材料费、合理利润、安装费、运输费、税金。单价应在同等类型、参数功能公允价格范围内，并提供报价依据说明，如市场询价、国家或行业指导性文件、历史项目等，硬件产品价格默认含不少于一年的原厂保修及技术支持服务费。硬件产品原则上由常德市政务云提供，由项目建设单位按实际需要申请资源。

价格系数，与软件产品购置费一样，可使用询价报价单作为预算参考依据，在报价基础上，同品牌型号设备数量 $X \leq 20$ 时，调整系数为 0.9-1.0； $20 < X \leq 50$ 时，调整系数为 0.8-0.9； $X > 50$ 时，调整系数 0.7-0.8。

3.2.2 综合布线费用

综合布线的建设内容包括：面板、底盒、网线、跳线、配线架、理线器、机柜、光纤、熔接、调试等（不包含室外综合管网、弱电井等）。具体造价指标：按使用面积计算，以 0.005 万元/ m^2 作为综合布线预算基准控制造价，并附加调整系数，调整系数分别为办公楼 1.2、医院 1.1、学校 0.5。

3.2.3 计算机网络费用

计算机网络主要分为网络设备有核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、路由器和无线 AP 设备。设备配置以满足应用为原则，端口占用率不低于 70%。

1. 核心交换机：根据不同的网络规模可选择机框式交换机、盒式交换机。接入终端 ≤ 50 个的局域网络核心交换机基本配置限价 0.9 万元， $50 < \text{接入终端} \leq 150$ 个的局域网络核心交换机基本配置限价 1.25 万元，接入终端 > 150 个的局域网络核心交换机基本配置限价 5 万元（接口板根据实际需求另行配置）。

2. 汇聚交换机：基本配置限价 0.58 万元。

3. 接入交换机：基本配置限价 0.25 万元。

4. 路由器、网关：需要接入外网，且带宽不大于 500M 的网络配置路由器或网关，基本配置限价 0.9 万元。

5. 无线控制器：无线控制器基本配置（ ≤ 15 个节点授权）限价 0.5 万元，按 0.02 万元/1 个节点授权累计递增。

6. 无线 AP：无线 AP 根据应用环境配置面板 AP、室内（外）AP、室内（外）高密 AP，基本配置限价 0.16 万元，高密 AP 限价 0.25 万元。

3.2.4 网络安全

网络安全主要有安全网关、防火墙、入侵检测、上网行为管理、日志审计、安全准入系统和数据库审计等设备。

1. 网关：基本配置限价 9.5 万元(6G 内)、15 万元(10G 内)、18 万元(40G)。
2. 防火墙：基本配置限价 9.5 万元(6G 内)、15 万元(10G)、18 万元(40G)。
3. 入侵检测：基本配置限价 12 万元，网络吞吐量为 8G。
4. 日志审计：基本配置限价 7 万元(50 个审计对象)、11 万元(100 个审计对象)。
5. 数据库审计：基本配置限价 6 万元(SQL 处理能力 \leq 4000 条/秒)、11.5 万元(>4000 条/秒)。
6. 上网行为管理：基本配置限价 9.6 万元(终端数 300~600)。
7. 安全准入系统：基本配置限价 8.6 万元。
8. 安全审计：基准配置限价 12 万元(\geq 50 个主机授权)。

3.2.5 广播系统

公共广播系统按照后端控制系统和前端扬声器独立编制，后端设备配置相对固定，前端按实际覆盖需求配置。

1. 前端室内走廊扬声器，基本配置限价 0.02 万元。
2. 前端教室（教学）扬声器，IP 网络功放+2 只音箱之和基本配置限价 0.2 万元。
3. 前端室外仿真扬声器，基本配置限价 0.03 万元。
4. 前端室外防水音柱， \leq 50W 的基本配置限价 0.04 万元，50W~100W 的基本配置限价 0.08 万元， \geq 100W 的限价 0.12 万元。
5. 后端控制主机， \leq 50 个扬声器节点的广播系统，选用 PC 电脑+播控软件的方式实现，整套基本配置限价 1.2 万元；>50 个扬声器节点的广播系统，可选用工控播控一体机，基本配置限价 2.2 万元。
6. 后端寻呼话筒，基本配置限价 0.3 万元。

7. 后端 8 路电源时序器基本配置限价 0.15 万元，12 路电源时序器基本配置限价 0.2 万元，16 路电源时序器基本配置限价 0.25 万元。

8. 后端 IP 网络功放， $\leq 300W$ 功率的功放基本配置限价 0.3 万元，功率每增加 100W，价格递增 0.05 万元。

3.2.6 监控系统

视频监控系统按照后端和前端独立编制，根据安装环境合理选型。

1. 前端枪式摄像机、半球摄像机，基本配置限价 0.1 万元。
2. 前端球形摄像机，基本配置限价 0.35 万元。
3. 前端全景摄像机，基本配置限价 1.2 万元。
4. 前端电梯摄像机，基本配置限价 0.08 万元。
5. 前端无线网桥，按对配置，基本配置限价 0.12 万元/对。
6. 户外监控立杆，基本配置限价 0.1 万元。
7. 户外监控立杆基础，基本配置整套限价 0.08 万元。
8. 后端 8 路硬盘录像机，基本配置限价 0.2 万元。
9. 后端 16 路硬盘录像机，基本配置限价 0.35 万元。
10. 后端 32 路硬盘录像机，基本配置限价 0.65 万元。
11. 后端 64 路硬盘录像机，基本配置限价 1 万元。

3.2.7 多媒体教室（班班通）

多媒体教室设备主要为交互显示设备、视频展示台、授课麦克风、多媒体讲台。交互显示设备可选投影机、交互式一体机、智慧黑板等，预算编制单位可根据实际情况自由选择。

1. 交互显示设备选用投影机+电子白板+计算机，基本配置限价 1.8 万元。
2. 交互显示设备选用 75 寸交互式一体机+OPS 电脑，基本配置限价 1.8 万元，选用 86 寸交互式一体机+OPS 电脑，基本配置限价 2.2 万元。
3. 交互显示设备选用 75 寸智慧黑板+OPS 电脑，基本配置限价 1.5 万元，选用 86 寸智慧黑板+OPS 电脑，基本配置限价 1.8 万元。
4. 80~100 寸电子白板，基本配置限价 0.2 万元。
5. 推拉黑板，基本配置限价 0.2 万元。
6. 内置插拔式 OPS 电脑，基本配置限价 0.35 万元。

7. 视频展示台，基本配置限价 0.2 万元。
8. 授课麦克风，基本配置限价 0.12 万元。
9. 钢木多媒体讲台，基本配置限价 0.2 万元。

3.2.8 教学机房

单间教室按 55 个学生端、1 个教师端核算。预算编制单位可根据实际情况选择 PC 机、胖终端、瘦终端模式。

1. 计算机终端，PC 机每台限价 0.7 万元（含软硬件），胖终端（含终端及授权）每台限价 0.45 万元，瘦终端（含终端及授权）每台限价 0.2 万元。
2. 显示器限价 0.08 万元。
3. 服务器：使用瘦终端时配备，按 55 个终端接入算力核算， ≤ 30 个终端的算力服务器，基本配置限价 3 万元，超过后按 0.5 万元/5 个终端递增。
4. 千兆网络交换机，基本配置限价 0.3 万元。
5. 教学管理软件，基本配置限价 0.5 万元。
6. 学生电脑桌椅，基本配置限价 0.025 万元/套，教师电脑桌椅，基本配置限价 0.15 万元/套。
7. 机柜，基本配置限价 0.2 万元（ ≤ 1.6 米）、0.35 万元（ > 1.6 米）。

3.2.9 高清录播室

按单间录播室计算，配备五机位高清摄像机（摄像机管理软件）、六支指向性话筒、三台定位分析仪（含定位分析仪软件）及其他设备。

1. 录播主机（含录制管理软件），基本配置限价 7 万元。
2. 高清摄像机（摄像机管理软件），基本配置限价 0.8 万元。
3. 指向性话筒，基本配置限价 0.1 万元。
4. 数字音频矩阵（含音频处理软件），基本配置限价 0.9 万元。
5. 定位分析仪（含定位分析仪软件），基本配置限价 0.85 万元。
6. 录播控制面板，基本配置限价 0.15 万元。
7. 导播控制台，基本配置限价 0.25 万元。
8. 音箱、功放，基本配置限价 0.5 万元。

3.2.10 办公设备

办公设备主要包含 A3 打印复印一体机、A4 打印机、速印机等。

1. A3 激光打印复印一体机，基本配置限价 0.8 万元。
2. A4 激光打印复印一体机，基本配置限价 0.4 万元。
3. 针式打印机（票据），基本配置限价 0.25 万元。
4. A4 激光打印机，基本配置限价 0.2 万元。
5. A4 喷墨打印机，基本配置限价 0.15 万元。
6. 速印机，基本配置限价 3.5 万元。
7. 计算机整机（含文字处理软件、版式软件、流式软件、安全软件），基本配置限价 0.7 万元。

3.2.11 校园电视台

按单间标准电视台核算，一套校园电视台包含音视频采集系统、非编系统、导播系统、灯光系统、专业桌椅、虚拟蓝箱。

1. 4K 摄录一体机，基本配置限价 2 万元。
2. 三脚架，基本配置限价 0.15 万元。
3. 三维虚拟演播室系统，基本配置限价 10 万元。
4. 提词器，基本配置限价 0.6 万元。
5. 播音话筒，基本配置限价 0.15 万元。
6. 监听耳机，基本配置限价 0.12 万元。
7. 广播级后期编辑系统，基本配置限价 1 万元。
8. 电视台平板灯、调光器及灯架一套，基本配置限价 4 万元。
9. 主持桌椅、导播桌、虚拟蓝箱一套，基本配置限价 3 万元。

3.2.12 电子班牌系统

电子班牌系统主要包含电子班牌设备及配套软件、电子班牌平台管理软件；一套系统中接入终端数 ≥ 40 个，不单独编制平台管理软件费用。

1. 电子班牌设备 ≤ 27 寸，含终端软件，基本配置限价 0.45 万元。
2. 电子班牌设备 > 27 寸，含终端软件，基本配置限价 0.6 万元。
3. 电子班牌平台管理软件，基本配置限价 3 万元。

3.2.13 电子卡口系统

测速抓拍型卡口系统按车道数量计费，每车道最高限价 2.59 万元，原则上

每车道设置独立抓拍单元，其中包含测速雷达 1 台、爆闪灯 1 个，抓拍单元 1 个，共用杆件及设备箱、工业级网络交换机、防雷器及相关配套设备，不包含杆件基础及管网建设。

治安抓拍型卡口每处最高限价 2.0 万元，原则上每三车道设置抓拍单元 1 个，每车道配置爆闪灯 1 个，共用杆件及设备箱、工业级网络交换机、防雷器及相关配套设备，不包含杆件基础及管网建设。

3.2.14 电子警察系统

电子警察系统具备不按导向车道行驶、禁左、禁右、禁止掉头、逆行、闯红灯等违章抓拍功能，支持抓拍、录像时添加水印，图片、视频防篡改等功能。系统按车道数量计费，每车道基本配置限价 1.2 万元。包含：每车道配置频闪补光灯 1 个、生态补光灯 1 个，每三车道配置抓拍单元 2 个（正、反向各 1），按路口方向数量配置相应的杆件及设备箱 1 套、防雷器、工业级网络交换机及相关配套设备，不包含杆件基础及管网建设。

3.2.15 路段监控系统

路口监控设备原则上选用低照度高速球型摄像机，与本路口交通信号灯或电子警察设备共杆、共设备箱使用，每处设备的基本配置限价 1.18 万元；

非路口、自建杆件的监控系统可选低照度高速球型摄像机或固定位监控摄像机，其中：路段交通管理监控点位每处建设费，基本配置总额限价 2.18 万元，包含低照度高速球型摄像机 1 台、杆件（高度 ≥ 6.8 米，横臂 ≥ 7 米）1 套、设备箱、防雷器等相关设备；

人脸识别系统监控点位每处建设费用最高限价 1.39 万元，包含人脸识别型枪型摄像机 1 台、人脸比对分析服务器及授权 1 路、补光灯、杆件（高度 ≥ 3 米，横臂 $\geq 0.5-1.5$ 米）及设备箱 1 套、防雷器等相关设备，共杆安装的减去设备费用；

治安监控系统监控点位，每处建设费用限价 1.2 万元，包含枪型摄像机 1 台、补光灯、设备箱、防雷器等相关设备，共杆安装的减去共用设备费用，借杆安装的减去杆件费用。

3.2.16 交通信号控制系统

交通信号控制系统按路口方向数量计价，每方向 2.83 万元，三方向型路口每方向限价 3.8 万元。系统包含信号控制机、倒计时器、左转箭头灯、圆盘信号灯、人行横道灯及配套杆件、设备集成。

3.2.17 会议室系统

按照不同使用面积，分别设定小型、中型、大型会议室及报告厅的信息化工程预算编制。

表 3-10 会议室信息化工程单方造价指标表

序号	会议室类型	面积 (m ²)	单方造价 (万元/m ²)	建设内容
1	小型会议室	$X \leq 50$	0.04	投影机及幕布等。
		$X \leq 50$	0.08	音箱、功放、音频处理器、话筒、机柜、投影机或液晶电视机、电动幕布、管线等。
2	中型会议室	$50 < X \leq 100$	0.11	扩声系统、无线手持话筒或鹅颈话筒、数字会议发言系统、音频处理器、调音台、投影显示系统（投影机、电动幕布）、环境设备控制系统、管线等。
3	大型会议室	$100 < X \leq 300$	0.1	扩声系统、无线手持话筒或鹅颈话筒、数字会议发言系统、远程视频会议系统、音频处理器、调音台、投影显示系统（投影机、电动幕布）、环境设备控制系统、管线等。
4	报告厅	$X > 300$	0.09	扩声系统、话筒、数字会议系统、调音台、矩阵切换系统、投影显示系统（投影机、液晶电视机、电动幕布等）、环境设备控制系统、远程视频会议系统、电子会标系统、桌面插座、机柜、控制电脑、管线等。

注：小型会议室原则上不建设 LED 全彩屏，如确有具体业务需要，可购置会议平板。

3.2.18 显示系统

针对上述会议室类型的定义，小型会议室原则上不建设 LED 全彩屏，可视具体业务需要采购电视机或会议平板。中型及以上会议室可视具体业务需要建设 LED 全彩屏，原则上选型点间距规格不得低于 P1.5，如特殊用途需选用点间距规格低于 P1.5 的 LED 全彩屏，需向主管部门提出详细说明。户外 LED 全彩屏原则上不选用点间距规格 $\leq P3$ 的产品。

1. 会议平板，选用 65 寸交互式一体机+OPS 电脑，基本配置限价 1.4 万元，选用 75 寸交互式一体机+OPS 电脑，基本配置限价 1.8 万元，选用 86 寸交互式一体机+OPS 电脑，基本配置限价 2.2 万元。

2. 液晶拼接屏，55 寸基本配置限价 1.2 万元，46 寸基本配置限价 0.8 万元。

3. 单色、双色 LED 显示屏，包含单元板、控制卡、背板支架、连接线及其他配件等基本配置下，P3.75~P5 规格显示屏，限价 0.3 万元/m²。

4. 室内全彩 LED 显示屏包含单元板、控制卡、连接线及其他配件等基本配置下，≤P1.3 限价 4 万元/m²；P1.31≤点间距规格≤P1.7 限价 2.8 万元/m²；P1.71≤点间距规格≤P1.9 限价 2.3 万元/m²；P1.91<点间距规格≤P2 限价 1.8 万元/m²；P2.1<点间距规格≤P2.5 限价 1.4 万元/m²；P2.51≤点间距规格≤P3 限价 1 万元/m²；P3.1≤点间距规格≤P4 限价 0.8 万元/m²，≥P4.1 限价 0.6 万元/m²。

5. 室内单屏面积超过 30 m²，可使用箱体式模组，选用箱体式模组在上述单元板的限价基础上，每平方米增加预算限价 0.1 万元。

6. 户外全彩 LED 显示屏包含箱体式模组、控制卡、连接线及其他配件，P3.1≤点间距规格≤P4 限价 1.0 万元/m²；P4.1≤点间距规格≤P5 限价 0.8 万元/m²；P5.1≤点间距规格≤P6 限价 0.6 万元/m²；P6.1≤点间距规格≤P8 限价 0.5 万元/m²。

7. 视频处理器，基本配置限价 1.5 万元。

8. 拼接处理器，基本配置限价 2.5 万元。

9. 音视频矩阵，基本配置限价 4 万元。

10. 室内全彩屏钢架，基本配置限价 0.08 万元/m²

11. 户外全彩屏单立柱（含基础），限价 3.5 万元/根，双立柱（含基础）限价 2 万元/根。

12. 户外全彩屏钢架，限价 0.2 万元/m²，包含四个侧面及背面防水装修。

3.2.19 人行通道管理系统

人行通道按通道闸数量计费，按一个出入通道配备包含但不限于 2 台单机芯闸机，每增加 1 个通道增加 1 台双机芯闸机。

1. 单机芯闸机，基本配置限价 0.91 万元。

2. 双机芯闸机，基本配置限价 1.12 万元。

3. 人脸识别设备（带测温功能，含配件），基本配置限价 0.8 万元。

3.2.20 车行通道管理系统

车行通道按通道闸数量计费，一个出入口配备包含但不限于车行通道闸机、车牌识别设备、车辆检测设备、地磁感应设备，每个场区（园区）配套 1 台管理电脑、1 套管理软件及其它配套交通管理设施。按分离进、出车道计算一个出入口最高限价 6 万元，按共用进、出车道计算一个出入口最高限价 5 万元，上述价格包含管理软件，管理电脑按标准和市场价格另计。

3.2.21 停车场车位引导系统

停车场车位引导包含地磁车位检测和视频识别两种方案，前者多适用于露天停车场，通过地埋检测设备达到车位使用情况统计管理的目的，后者由架设摄像机通过视频识别车位情况，多用于安装方便的室内停车场。

车位引导屏、剩余车位显示屏、管理服务器及管理电脑单价按市场价格另计。

地磁车位检测引导系统按车位数量计费，单个车位最高限价 0.2 万元，含地磁车位检测器、地感线圈、地磁网关、网关安装立柱及设备箱、配置器、激活器、管理软件。

视频识别车位检测引导系统按部署摄像机数量计价，其中：单镜头摄像机识别 3 个车位，基本配置限价 0.28 万元；双镜头摄像机识别 6 个车位，基本配置限价 0.32 万元。含配套网络交换设备、网线、电源及设备箱、管理软件。

3.2.22 智能建筑楼控系统

智能建筑楼控系统应按照配置点表明确输入输出端口类型及数量合理配置，原则上 DDC 控制器每楼层不应超出一个，可编程，自带后备电源，含控制箱，基本配置限价 0.55 万元/套；

配套楼控系统管理软件具有时间表、报警、报表等功能，能实时显示设备状态，具备网络控制功能，楼控系统软件配置基本功能的，限价 5 万元；

模拟点位设备（含配套点模块）均价，限价 0.13 万元，应按照配置点表明确输入输出端口数量合理配置，编制详细设备配置清单；

数字点位设备（含配套点模块）均价，限价 0.07 万元，应按照配置点表明确输入输出端口数量合理配置，编制详细设备配置清单；

因第三方设备对接需要，系统可配置网关设备一套，基本配置限价 0.75 万元。

3.2.23 智能照明控制系统

智能照明控制系统主要设备为系统控制器、管理软件和点位控制设备。

1. 系统控制器具有实时事件编程功能，含以太网网络转换模块及专用电源模块，基本配置限价 0.55 万元/套；

2. 配套系统管理软件具有开关状态显示、故障报警、能耗分析报告功能，无网络数量限制，含接口通信设备，基本配置限价 4 万元；

3. 点位控制设备均价 0.04 万元（常用 8 回路 20A 控制器限价 0.32 万元），应按照控制点位数量合理配置，编制详细设备配置清单；

4. 因第三方设备对接需要，系统可配置网关设备一套，基本配置限价 0.75 万元。

3.3 系统集成费支出预算编制标准

3.3.1 硬件系统集成费

定义：对建设项目所需的硬件设备进行安装、部署、调试，并将各个分离的设备、功能集成到相互互联、统一协调，实际可用的系统中所需支出的费用。

内容：包括集成系统方案设计费、培训费、安全文明施工费、消耗性材料费、售后服务费、项目措施费及其他费用等。

计价方法：

总费用=∑分段硬件系统购置费基数×硬件系统集成费取费比率×集成费取费调整系数

注：台式、便携式计算机、平板电脑、移动式、手执式执法仪等终端设备及配套软件，打印机、复印机、扫描仪等外设设备及配套软件等不属于集成对象相关，不列入集成费的计价基数；

计算时，先根据硬件项目类型选定取费比例，再按照项目总额（集成费部分）选定调整系数，采取超额累进法计算。取费比例按项目类型划分，调整系数按硬件部分项目总额分段划分，见表 3-11、表 3-12。

3-11 硬件系统集成费取费比例

项目类型	取费比例
单体建筑室内安装	3.00%
院区、园区室外安装	5.00%
特殊环境施工（监狱、医院、疫情隔离点）	6.00%
单体建筑、院区、园区综合布线	7.00%
山区、野外施工（作业点分散、跨区域）	8.00%

表 3-12 硬件系统集成费取费调整系数

项目总额	调整系数
200 万元以下（含）	1.2
200 万元至 500 万元（含）	1.1
500 万元至 2000 万元（含）	0.8
2000 万元至 5000 万元（含）	0.7
5000 万元以上	0.6

3.3.2 软件产品系统集成费

定义：指购置成品软件后为实现项目建设目标需要通过现场部署、调试等方式集成的信息化建设项目，并仅针对项目中涉及集成的建设内容计取集成费。

内容：包括成品软件的系统配置、数据初始化、关联系统集成、联试联调、培训、试运行、交付等所需的全部费用。成品软件，如果是办公软件、数据库软件、操作系统等，不计取集成费。如果是 OA、人事、财务等软件，涉及到实施部署、数据初始化、培训和服务，取集成费。

计价方法：总费用=集成对象相关的软件产品购置费×系统集成费率

软件产品系统集成费率按照不超过 3%计取（不含软件系统之间的接口开发费），不属于集成对象相关的软件产品购置费不列入计价基数。

3.4 建设期租赁费支出预算编制标准

3.4.1 定义和服务内容

是指在项目建设期内为确保项目顺利实施与联合试运行而需租赁第三方服务所需支出的费用。包括但不限于机房租赁、通信链路租赁、云资源租赁等。

3.4.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按服务采购内容分项计费

2. 计费方法

总费用=（ Σ 租赁费单价 \times 数量 \times 租赁期） \times 数量调整系数

3. 计费说明

(1) 机房（柜）租赁：指租赁机房设施及配套设备的费用（含电费）。包括机柜租赁、场地租赁、设备托管等。租赁单价 10000 元以上的，原则上需提供三个或以上符合业务需求的供应商的询价报价单。询价报价单应含拟租用服务内容的清单、参数等相关描述、报价单位名称（加盖公章）、联系人及电话等内容。

(2) 通信链路租赁：指租赁互联网出口、数字专线及裸光纤等传输链路的费用。通信链路租赁费按照常德市网络通信租赁政府采购相关文件规定的单价和租赁期计算。

(3) 云资源租赁：指租赁基于互联网、局域网的公有云、私有云的费用。租赁单价 2000 元以上的或单一类型产品租赁总价 10000 元以上的，原则上需提供三个或以上同级别不同云服务商的询价报价单。询价报价单应含产品规格、功能性能参数、报价单位名称（加盖公章）、联系人及电话等内容。云资源租赁费的计取应符合《信息技术 云计算 云服务采购指南》（GB/T37734-2019）的要求；对计量指标的名称、单位应符合《信息技术 云计算 云服务计量指标》（GB/T37735-2019）中第 5-7 章的要求；提供的服务质量标准应符合《信息技术 云计算 云服务交付要求》（GB/T37741-2019）的要求。

(4) 数量调整系数：同配置租赁数量(X)： $X \leq 20$ 时，调整系数 ≤ 1.0 ； $20 < X \leq 50$ 时，调整系数 ≤ 0.7 ； $X > 50$ 时，调整系数 ≤ 0.5 。

(5) 云资源和通信链路原则上由市政政务云提供，市政政务云无法提供时方可租用第三方资源。

3.5 标准规范编制费支出预算编制标准

3.5.1 定义和服务内容

指建设单位为确保项目信息系统顺利建设以及建成后持续运行，委托第三方服务单位编制与项目相关的标准规范所需产生的费用。

包括技术标准规范、业务标准规范、数据标准规范、管理规范等文档。

3.5.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按个计费

2. 计费方法

总费用=∑标准规范等级单价×数量。

3. 计费说明

(1) 标准规范等级单价，指按照国家、行业、地方、团体、企业五档计价标准，见表 3-13。

表 3-13 标准规范编制费计价标准表

单位：万元

标准类型	单价
国家标准	≤25
行业标准	≤2
地方标准	≤15
团体标准	≤10
企业标准	≤5

(2) 标准规范编制应尽可能引用、修订现行的国家、行业、地方标准规范成果；

(3) 由建设单位或政府部门负责的标准规范编制不计费；

(4) 编码规则、接口标准文档、技术手册、操作手册、操作指南等编制费用包含在承建单位工程费用中，不计入标准规范编制费；

(5) 标准规范编制费应与标准规范成果一一对应，验收时需严格要求进行审查。标准规范应按等级发布，如未发布，相应费用须扣除。

3.6 设计费支出预算编制标准

3.6.1 定义和服务内容

项目建设单位委托设计单位编制项目方案（含可行性研究、项目建设方案、

初步设计、编制预算、设计图纸文件等)以及设计代表进行现场技术服务所发生的费用。

设计单位需对项目实施现场进行实地踏勘记录,需就项目进行预算清单编制(Excel 表格格式)、系统图设计、绘制线路点位图、编制弱电点位表和设备安装位置表、设计方案编制,并配合建设方向主管部门汇报。项目在实施过程中,因现场与实际不符需要变更,需设计人签字确认(项目建设阶段因设计缺陷导致变更,按变更量占合同额比例扣减设计费)。

3.6.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用=(Σ 分段计费基数 \times 对应取费比例) \times 专业调整系数

3. 计费说明

综合考虑市场价格等因素,按项目总额计费基数划分取费比例,按超额累进计费方式计算设计费。计算时,第一步,先根据表 3-14,以项目预算总额为基础,按超额累进法得到设计费累进的计算值;第二步,根据项目的专业类别,根据表 3-15 判断设计费专业调整系数(系数选择的第一种方式:项目可清晰判断的,直接判断为开发、集成、成品软件、数据治理四种中的任意一个,选定一个系数。第二种方式:项目复杂,项目涉及的专业类别较多且不易直接区分判断的,可先汇总每一类的金额,再按照加权方式计算出综合的专业调整系数);第三步,设计费等于设计费累进计算值 \times (综合)专业调整系数(详见本文案例)。

表 3-14 设计费计价标准表

单位:万元

项目总额	取费比例	累进计算方式	
		项目费用	设计费累进值
200 万元以下(含)	2.50%	200	$200 \times 2.5\% = 5$
200 万元至 500 万元(含)	2.00%	500	$5 + (500 - 200) \times 2\% = 11$
500 万元至 1000 万元(含)	1.70%	1000	$11 + (1000 - 500) \times 1.7\% = 19.5$
1000 万元至 2000 万元(含)	1.50%	2000	$19.5 + (2000 - 1000) \times 1.5\% = 34.5$

2000 万元至 3000 万元（含）	1.20%	3000	$34.5 + (3000 - 2000) \times 1.2\% = 46.5$
3000 万元至 4000 万元（含）	0.80%	4000	$46.5 + (4000 - 3000) \times 0.8\% = 54.5$
4000 万元至 5000 万元（含）	0.60%	5000	$54.5 + (5000 - 4000) \times 0.6\% = 60.5$
5000 万元至 8000 万元（含）	0.50%	8000	$60.5 + (8000 - 5000) \times 0.5\% = 75.5$
8000 万元至 1 亿元（含）	0.30%	10000	$75.5 + (10000 - 8000) \times 0.4\% = 83.5$
1 亿元以上（含）	0.30%	11000	$83.5 + (11000 - 10000) \times 0.3\% = 86.5$

表 3-15 设计费专业调整系数表

专业类别	调整系数
软件开发类	1.2
系统集成类	1.0
货物及成品软件类	0.7
数据治理类	0.5

3.7 监理费支出预算编制标准

3.7.1 定义和服务内容

1. 定义

监理费是由建设单位委托的监理单位依据国家有关法律法规、技术标准，对建设项目的质量、进度、安全和投资等方面实施监督所需支出的费用。

2. 内容

监理方受业主委托，对质量、进度、投资、变更进行控制，对项目合同、信息、安全做好管理，并协调各方关系（项目建设和验收阶段因监理失职导致变更，按变更量占合同额比例扣减监理费）。

3.7.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用 = (∑ 分段计费基数 × 对应费率) × 专业调整系数

3. 计费说明

综合考虑市场价格等因素，按项目总额分档划分取费比例，按超额累进计费方式分档计算各档的监理费用。

计算时，第一步，先根据表 3-16，以项目预算总额为基础，按超额累进法得到监理费累进的计算值；第二步，根据项目的专业类别，根据表 3-17 判断监理费专业调整系数（系数选择的第一种方式：项目可清晰判断的，直接判断为开发、集成、成品软件、数据治理四种中的任意一个，选定一个系数。第二种方式：项目复杂，项目涉及的专业类别较多且不易直接区分判断的，则先汇总每一类的金额，再按照加权方式计算出综合的专业调整系数）；第三步，监理费等于监理费累进计算值×（综合）专业调整系数（详见本文案例）。

表 3-16 监理费计价标准表

单位：万元

项目总额	取费比例	累进计算方式	
		项目费用	监理服务费基数
200 万元以下（含）	2.10%	200	$200 \times 2.1\% = 4.2$
200 万元至 500 万元（含）	2.00%	500	$4.2 + (500 - 200) \times 2\% = 10.2$
500 万元至 1000 万元	1.60%	1000	$10.2 + (1000 - 500) \times 1.6\% = 18.2$
1000 万元至 2000 万元	1.20%	2000	$18.2 + (2000 - 1000) \times 1.2\% = 30.2$
2000 万元至 3000 万元	0.80%	3000	$30.2 + (3000 - 2000) \times 0.8\% = 38.2$
3000 万元至 4000 万元	0.70%	4000	$38.2 + (4000 - 3000) \times 0.7\% = 45.2$
4000 万元至 5000 万元	0.60%	5000	$45.2 + (5000 - 4000) \times 0.6\% = 51.2$
5000 万元至 8000 万元	0.50%	8000	$51.2 + (8000 - 5000) \times 0.5\% = 66.2$
8000 万元至 1 亿元（含）	0.40%	10000	$66.2 + (10000 - 8000) \times 0.4\% = 74.2$
1 亿元以上（含）	0.30%	11000	$74.2 + (11000 - 10000) \times 0.3\% = 77.2$

表 3-17 监理费专业调整系数表

专业类别	调整系数

专业类别	调整系数
软件开发类	≤1.1
系统集成类	≤0.9
硬件及成品软件类	≤0.7
数据治理类	≤0.7

3.8 软件第三方测评费支出预算编制标准

3.8.1 定义和服务内容

软件第三方测评费是指建设单位委托第三方专业机构,对软件开发项目依据可研报告、初步设计、采购文件、投标响应文件、合同、需求规格说明书等资料对信息系统进行检测所需支出的费用。

第三方测评机构对用户文档集、功能性、性能效率、兼容性、易用性、可靠性、信息安全、维护性、可移植性、源代码分析等开展测试。

3.8.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用=∑分段计费基数×对应费率

3. 计费说明

综合考虑市场价格等因素,按软件开发项目费用总额分档划分取费比例,按超额累进计费方式分档计算各档的软件测评费用,见表 3-18。

表 3-18 软件第三方测评服务费计价标准表

单位: 万元

项目总额	取费费率%	算例	
		软件费	软件测评费
200 万元以下 (含)	1.20%	200	$200 \times 1.2\% = 2.4$
200 万元至 500 万元 (含)	1.10%	500	$2.4 + (500 - 200) \times 1.1\% = 5.7$
500 万元至 1000 万元 (含)	1.00%	1000	$5.7 + (1000 - 500) \times 1\% = 10.7$
1000 万元至 2000 万元 (含)	0.80%	2000	$10.7 + (2000 - 1000) \times 0.8\% = 18.7$

项目总额	取费费率%	算例	
		软件费	软件测评费
2000 万元至 3000 万元（含）	0.70%	3000	$18.7 + (3000 - 2000) \times 0.7\% = 25.7$
3000 万元至 4000 万元（含）	0.60%	4000	$25.7 + (4000 - 3000) \times 0.6\% = 31.7$
4000 万元至 5000 万元（含）	0.50%	5000	$31.7 + (5000 - 4000) \times 0.5\% = 36.7$
5000 万元至 8000 万元（含）	0.30%	8000	$36.7 + (8000 - 5000) \times 0.3\% = 45.7$
8000 万元至 1 亿元（含）	0.20%	10000	$45.7 + (10000 - 8000) \times 0.2\% = 49.7$
1 亿元以上（含）	0.15%	11000	$49.7 + (12000 - 10000) \times 0.15\% = 52.7$

3.9 网络安全等级保护测评费

3.9.1 定义和服务内容

指建设单位委托第三方专业测评机构，依据国家信息安全等级保护制度规定，对信息系统安全等级保护现状进行检测评估服务所需支出的费用。

第三方测评机构对信息系统开展安全咨询、安全等级测评、安全风险评估、安全验收测评、渗透测试、源代码安全审查、网络接入安全测评、性能/攻击性测试等服务。

3.9.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用 = (∑ 同等级测评信息系统数量 × 等级费用标准) × 数量调整系数 × 云平台调整系数

3. 计费说明

(1) 综合考虑市场价格等因素，采用分级定额法计算网络安全等级保护测评费用标准，测评数量应根据系统独立性原则确定，数量调整系数中 X 为不同等级信息系统数量之和，见表 3-19。

(2) 如果信息系统部署在云上，且云平台已经通过等保测评，应在总费用基础上再乘以云平台调整系数，最高不超过 0.9。

表 3-19 网络安全等级保护测评费计价标准表

序号	等级	费用标准（万元/个）	数量调整系数
1	二级	≤4.3	1<X≤2, 调整系数为 0.9 2<X≤4, 调整系数为 0.8 4<X≤8, 调整系数为 0.7 X>8, 调整系数为 0.6
2	三级	≤6	
3	四级	≤10	

3.10 商用密码测评费

3.10.1 定义和服务内容

指建设单位委托第三方测评机构，依据国家密码法律法规等相关规定，对信息系统进行密码应用检测评估所需支出的费用。

测评的内容包括通用要求、密码技术应用要求和密码应用管理要求。其中密码技术应用要求测评又分为物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等四个层面。

3.10.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用=（∑同等级测评信息系统数量×等级费用标准×种类调整系数）×数量调整系数×规模调整系数（及云平台调整系数）

3. 计价说明

（1）综合考虑市场价格等因素，采用分级定额法计算商用密码测评费用标准，测评数量应根据系统独立性原则确定，数量调整系数中 X 为不同等级信息系统数量之和，见表 3-20，表 3-21。

表 3-20 商用密码测评费计价标准表

序号	等级	费用标准（万元/个）	数量调整系数
1	一级	≤3.5	1<X≤2, 调整系数为 0.9 2<X≤4, 调整系数为 0.8 4<X≤8, 调整系数为 0.7 X>8, 调整系数为 0.6
2	二级	≤7	
3	三级	≤11	
4	四级	≤14	

表 3-21 密码应用种类计价标准表

序号	密码产品种类和服务类型数量	种类调整系数
1	$X \leq 4$	1.0
2	$4 < X \leq 9$	1.2
3	$X > 9$	1.4

(2) 密码应用种类系数是指根据被检测单位所应用的密码产品种类数量和服务类型数量决定系数取值的大小。

(3) 对于较复杂的项目，如基础支撑平台、云平台、物联网等，密码测评费可根据实际情况调整，可在总费用基础上再乘以云平台规模调整系数，最高不超过 1.5。

(4) 如果信息系统部署在云上，且云平台系统已经通过密码评估，应在总费用基础上再乘以规模调整系数，最高不超过 0.7。

3.11 采购（招标）代理服务费

3.11.1 定义和服务内容

采购（招标）代理费是由建设单位委托的中介服务机构，在建设单位委托事宜范围内，编制采购（招标）文件，组织采购（招标）活动等所需支付的费用。

采购代理服务内容包括组织需求论证、编写采购（招标）文件、抽取专家、组织开标评标（谈判、磋商、协商）活动、编写评审报告、签发中标成交通知书、整理归集档案、接受回复质疑、配合投诉处理等。

3.11.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按项计费

2. 计费方法

总费用 = Σ 分段计费基数 \times 取费费率

按项目总额分档划分取费比例，按超额累进计费方式分档计算各档的服务费用，见表 3-22。

表 3-22 采购（招标）代理服务费计费标准

单位：万元

序号	项目计费基数	取费费率	算例	
			项目金额	采购（招标）代理服务费
1	$X \leq 500$	1.10%	500	$500 \times 1.1\% = 5.5$
2	$500 < X \leq 800$	1.00%	800	$5.5 + (800 - 500) \times 1\% = 8.5$
3	$800 < X \leq 1000$	0.80%	1000	$8.5 + (1000 - 800) \times 0.8\% = 10.1$
4	$1000 < X \leq 2000$	0.40%	2000	$10.1 + (2000 - 1000) \times 0.4\% = 14.1$
5	$2000 < X \leq 3000$	0.30%	3000	$14.1 + (3000 - 2000) \times 0.3\% = 17.1$
6	$3000 < X \leq 5000$	0.20%	5000	$17.1 + (5000 - 3000) \times 0.2\% = 21.1$
7	$5000 < X \leq 8000$	0.10%	8000	$21.1 + (8000 - 5000) \times 0.1\% = 24.1$
8	$8000 < X \leq 10000$	0.05%	10000	$24.1 + (10000 - 8000) \times 0.05\% = 25.1$
9	$X \geq 10000$	0.035%	12000	$25.1 + (12000 - 10000) \times$

3.12 专家评审（评标）费

3.12.1 定义和服务内容

专家评审（评标）费是由建设单位在项目政府采购（招标投标）活动中随机抽取的政府采购（综合评标）专家库成员，组成评审委员会（评标委员会），对供应商的投标（响应）文件进行评审等所需支付的劳务报酬费用。

专家评审（评标）服务内容包括资格性、符合性审查、对供应商投标（响应）文件进行审查，推荐候选中标成交供应商，编写评审报告、配合质疑、投诉处理等。

3.12.2 计费标准和方法

1. 计费标准

按人计费

2. 计费方法

总费用 = Σ 专家 \times 劳务报酬费标准 + 组长数 \times 100 + 其他规定

评审专家劳务报酬费用标准参照《湖南省财政厅关于印发〈湖南省政府采购评审专家管理办法〉的通知》（湘财购〔2023〕22号）等文件执行。

3.13 预备费

3.13.1 定义和服务内容

预备费是指在建设过程中因不可预见因素或不可抗力导致费用增加而预留的费用。

3.13.2 计费标准

预备费=(信息系统建设费+相关的其他费)×预备费费率

3.13.3 计费说明

1. 原则上不计取预备费。预备费的计取仅限于建设施工环境复杂、地点分散的户外施工项目,在建设施工过程中发生不可预见的特殊情况,发生则计取费用,未发生不计取,建设单位应履行审批程序,并结算时列明详细用途。

2. 预备费费率取值为项目建设费用的3%以内。

3.14 项目运维费

3.14.1 定义和服务内容

项目运维费指为保障信息系统正常运行,通过采用远程或驻场服务的方式对信息系统开展的响应支持、日常巡检、故障抢修、优化改善服务等所需支付的费用,免费运维期限均为一年,分为软件运维和硬件运维。

3.14.2 计费标准

1. 软件运维费

是指为保障软件项目在质保期结束后正常运行,由供应商提供的技术支持和综合管理服务所需支付的费用,主要包括成品软件、定制开发软件和信息资源维护等。

根据委托方运维服务要求,可结合按比例系数法和人月费用单价法两种方法计费(如有上级文件规定或同类项目政府采购合同,可以参考文件或合同标准)。

(1) 比例系数法

是指将所购置成品软件费用或软件开发费用的原值作为计费基数,按一定比例计取年运维费的方法。

总费用=∑软件原值×年运维费率×运维难度因子

软件原值为合同价格或经财政结算评审后价格，软件运维费率标准见表 3-23。

表 3-23 软件运维费用计费标准表

序号	类别	运维内容	计费基数	年费率 (%)	备注
1	成品软件	原厂服务、定期升级、调整优化	成品软件购置费	≤1%	项目质保期满后第 1 年起
2	定制软件	运行监控、定期巡检、调整优化、使用支持、故障排除、需求管理、备份恢复、配置管理、系统迁移	软件开发费用	≤6%	项目质保期满后第 1 年起

运维难度系数主要考量运维形式和系统用户规模系数两个因素。运维形式包括现场运维和非现场运维两种。系统用户是指在系统内开设的用户账号数。描述为：运维难度因子=运维形式系数×系统用户规模系数。

见表 3-24、表 3-25。

表 3-24 运维形式因子参考表

序号	运维形式	运维形式系数
1	现场运维	1.10
2	非现场运维	1.0

表 3-25 系统用户规模因子参考表

支持方式	调整系数
≤1000	0.90
≤10000	1.00
>10000	1.10

(2) 人月费用单价法

是指运维工作量根据运维服务方案派驻人员服务时间折算成人月，根据人月费用单价及服务期限计算所需运维费的方法。

运维人月费用单价根据常德市统计部门发布的本地软件和信息技术服务业工资水平，结合软件行业基准数据核算，见表 3-26，后续年度，可根据统计部门数据适时调整（下表中的费用单价包含直接人力成本、间接成本、合理利润及税费等，不包含直接非人力成本）。

总费用=∑ 运维工作量×运维人月费用单价×服务期限。

表 3-26 软件行业人月费用基准单价表

单位：万元

计费基价 \ 费用类型	运维人员费用单价
人月费用单价（技术类）	0.9
人月费用单价（客服咨询类）	0.7

对于驻场类运维服务，运维服务方案中提供了运维计划方案和人员安排的，采用人月费用单价法计算。

2. 硬件运维费

主要指为保障计算机硬件设备正常运行，对计算机设备提供各种运行支持和技术维护所需支出的费用（包含主要备品备件）。包括机房基础环境、服务器、存储设备、网络设备、安全设备、监控设备、不间断电源、音视频系统及其他硬件设备运维。

总费用=∑ 硬件设备原值×年运维费率

硬件设备原值为合同价格或经结算评审后价格，年运维费率具体参见表 3-27。

表 3-27 硬件运维费计费标准表

序号	运维内容	免费质保期满后运行年限	年运维费率
1	定期巡检、调整优化、 维修更换、版本升级	第 1 年	≤3%
2		第 2 年	≤3%
3		第 3 年	≤4%
4		第 4 年	≤5%
5		第 5 年起	≤6%

项目自验收之日起至免费质保期满，不得列运维费；免费质保期满后为有偿质保期，可列运维费，第五年后确需运维的，参考第五年运维费率。如设备达到政府规定的法定折旧年限，且经第三方评估其运维成本高于租用成本，可转为硬件租用服务。

第 4 章 项目绩效目标编制标准

4.1 定义

定义：项目支出绩效评价分为单位自评、部门评价和财评评价三种方式。单位自评是指预算部门组织部门本级和所属单位对项目绩效目标完成情况进行自我评价（只包含产出和效益两个方面）。部门评价是指预算部门根据相关要求，运用科学、合理的绩效评价指标，对本部门的项目组织开展绩效评价（包括决策、过程、产出和效益四个方面）。财政评价是财政部门对预算部门的项目组织开展的绩效评价。

区别：单位自评最终结果以绩效自评表的形式呈现，部门、财政评价以评价报告形式呈现。本标准中，建设单位暂只需要填写自评清单，绩效目标与预算编

制一同布置、一同编制、一同审核、一同批复、一同公开。具体支出绩效目标编制标准包括编制格式和绩效指标可以参考如下指标体系。

为加强信息化项目建设中的绩效管理，结合项目支出绩效评价体系，我们在实践经验的基础上，探索并制定了信息化项目建设中需要达到的三级绩效指标（参考表 4-1 信息化项目支出三级绩效指标参考示例），作为方案编制和项目建设时预期达标的标准。单位在编制设计方案时，需要根据该指标内容，填写好预期目标和分值，在预算方案审查时一并审查，在竣工验收和结算评审时审核预期目标的完成情况，出具考评结果。同时，按照绩效管理相关要求，行业主管部门、财政部门也会单独履行部门评价、财政评价职能。

4.2 信息化项目支出绩效目标编制格式

建设单位应按绩效指标对绩效目标进行细化量化，绩效指标分为三个级次，一级指标为产出、效益、满意度 3 类，其中产出指标固定分为数量、质量、时效、成本 4 个二级指标（也可以把成本指标单列），效益指标固定分为经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响 4 个二级指标，满意度指标为服务对象满意度 1 个二级指标。三级指标由各部门根据项目特点在相应二级指标下自行设置，具体可参考表 4-1 信息化项目支出三级绩效指标参考示例。

4.3 结果运用

行业主管部门同步向市财政绩效管理部门备案考评结果，作为预算绩效年度考核的重要依据，并为以后年度安排信息化项目预算，进行项目立项的重要参考。

考评一般分为优、良、中、差四个等次，考评结果为优秀的单位信息化项目可以参与评选“市级优秀信息化建设项目”，可在以后两年内免于考评。考评结果为差的，要责令其进行整改，整改结果同步报财政绩效管理部门、资金管理部门备案，下一年度财政部门不再安排新增同类项目预算。

绩效考评中若发现违法行为，应根据有关规定予以处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.4 绩效指标参考示例

表4-1 信息化项目支出三级绩效指标参考示例

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释及计算	预期目标	分值	备注
产出指标 (50分)	数量指标	建成后的成果数量或规模目标	(1) 建设硬件数量; (2) 建设软件数量; (3) 生产数据数量; (4) 管理或覆盖业务流程数量; (5) 系统注册用户数量; (6) 整合系统数量; (7) 共享或开放数据目录数量; (8) 共享或开放数据条数; (9) 云资源使用数量; (10) 等级保护级别; (11) 分组保护级别; (12) 密码应用级别; (13) 安全问题数量。			
	质量指标	建成后的成果功能或性能目标	(1) 硬件使用度; (2) 系统用户活跃度; (3) 问题解决度; (4) 共享或开放数据贡献度; (5) 共享或开放数据变化度; (6) 共享或开放数据准确度; (7) 共享或开放数据完整度; (8) 云资源使用度; (9) 等级保护测评通过度; (10) 分组保护测评通过度; (11) 密码应用测评通过度; (12) 安全问题及时处理度; (13) 系统可靠度。			
	时效指标	建设完成及时率	建设实际完成时间与计划完成时间的比较。			
	成本指标	建设成本节约率	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。			
效益指标 (30分)	经济效益指标	经济秩序改善程度	指项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。			
	社会效益指标	社会秩序改善程度	指项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。			
	生态效益指标	生态环境改善程度	指项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。			
	可持续影响指标	项目对部门工作或产业发展的影响	指项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。			
满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	公共服务普惠改善程度	平台使用单位或用户满意度。			

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释及计算	预期目标	分值	备注
资金管理指标 (10分)	资金执行率指标	资金执行率	项目资金是否按照计划执行, 资金执行率=(实际支出资金/实际到位资金) × 100%。			

注：如是项目二期或升级项目，可增加描述一期或原项目成效，并提供证明材料，项目绩效自我评价报告等。

第5章 方案及预算编审要求

5.1 预算编制基本要求

各建设单位管理人员、财务人员、技术人员按内控制度要求共同负责方案和预算的编制，面对市场主体开展需求和行情调查时，选择的调查对象一般不少于3个，必要时征求外部专家或专业机构意见。

预算文件编制必须严格执行相关法律法规和规章制度，完整反映信息化项目详细设计内容。预算应根据已批准的可行性研究报告和概算，在详细设计的基础上进行编制。投资预算应控制在批准的投资概算内，预算批准后不得任意修改和调整。

各建设单位应按照本标准的要求编制信息化项目建设方案和费用申报表，

原则上不应与其他类型的支出内容合并编制。预算文件一般由封面、扉页、目录、预算编制说明、投资预算总表、分项投资预算明细表、定制软件开发功能点测算表、定制软件开发工作量核算表、附件等组成（详见附件 1-14）。

5.2 评审基本要求

评审人员应审核方案和预算编制数据的可行性、合理性、完整性，对不正确的内容进行修改，对不完整的内容要求建设单位补充完善。

评审人员应审核各项费用指标和调整系数的正确性，对不正确的费用指标和调整系数进行修正。

评审人员应审核设备、人员配置及相关费用的正确性，对不正确的事项进行修正。

评审人员根据审核后的明细清单按照本标准规定出具评审报告。

5.3 编排与印制要求

1. 封面

项目编号宜用 5 号黑体；项目名称宜用 1 号黑体；“项目建设单位”“编制单位”和单位名称宜用 3 号黑体；“编制日期”四个字和日期宜用 3 号黑体，其他亦然。

2. 人员名单页

“编制单位与人员”标题居中，宜采用 2 号宋体，加粗；“委托单位：委托单位名称”“编制单位：编制单位名称”等宜采用 3 号宋体，加粗，居左；“审定”“审核”“校核”“编写人员”“参编人员”等宜用 3 号宋体加粗，人员名称宜用 3 号宋体。

3. 目录

目录一般到 3 级，特殊情况下，不要超过 4 级。

“目录”标题，黑体三号，加粗居中，单倍行距，段前 18 磅，段后 18 磅。各章节目录采用小四宋体，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，两端对齐，页码右对齐。

4. 正文

编排格式详见表 5-1。

表 5-1 正文编排格式

	要 求	编号示例
标题 1	黑体二号加粗居中，单倍行距，段前 18 磅，段后 18 磅	第 1（一）章 ×××
标题 2	黑体小二号，居左，单倍行距，段前 12 磅，段后 12 磅	1.1 ××××
标题 3	黑体三号，居左，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅	1.1.1 ×××
标题 4	宋体四号，加粗居左，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅	1.1.1.1 ×××
段落文字	宋体小四（英文用 Times New Roman 字体小四），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。1.5 倍行距（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅	×××××××××× ××××
图序、图名	以题注形式在图的下方插入图序和图名，编号方式为“一级标题章节号—序号”，黑体小四，居中	图 2-1 ×××
表序、表名	以题注形式在表的上方插入表序和表名，编号方式为“一级标题章节号—序号”，黑体小四，居中	表 3-1 ×××

5. 其他

其他编排格式详见表 5-2。

表 5-2 其他编排格式

	要 求
词汇索引	标题要求同各章标题，正文部分：宋体 5 号（英文用 Times New Roman 字体 5 号），1.5 倍行距，段前段后 0 磅
参考文献	标题要求同各章标题，正文部分：宋体 5 号（英文用 Times New Roman 体 5 号），1.5 倍行距，段前段后 0 磅
附录	标题要求同各章标题，正文部分：宋体小四（英文用 Times New Roman 体小四），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 1.5 倍（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。

6. 图

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。图在文中的布局要合理，一般随文编排。

图序与图题：图序一律采用阿拉伯数字顺序编号，并体现所在章号；图题应简明。图序和图题间加空格号，居中排于图的下方。

7. 表

表中参数应标明量和单位的符号，一般随文编排。

表序与表题：表序一律采用阿拉伯数字顺序编号，并体现所在章号；表题应简明。表序和表题间加空格号，居中排于表的上方。

8. 页面设置

页边距：上、下 2.54cm，左、右 3.18cm，页眉 1.5cm，页脚 1.75cm，装订线 0 cm。

页眉：页眉显示内容为项目名称全称。字体采用宋体 5 号居右。

页码：字体采用宋体 5 号居中；页码从第 1 章开始按阿拉伯数字(1,2,3……)连续编排，之前的部分（编制人员名单、前言、目录等）用大写罗马数字（I，II，III……）单独编排。

装订：项目可行性研究报告应用 A4（210mm×297mm）标准大小的白纸印制，左侧装订。同时宜制作电子介质的副本。

附件 1 技术方案及预算封面格式

XX（项目名称）项目设计方案及
预算书

建设单位（盖章）：_____

项目负责人：_____

编制单位（盖章）：_____

编制日期： 年 月 日

附件 2 扉页格式

项目设计方案及
预算书

建设项目名称： _____

预算总额（万元）： _____

编制人： _____

校核人： _____

审核人： _____

审定人： _____

编制单位（公章）： _____

编制日期： 年 月 日

附件3 常德政务云资源申请表

申请单位（盖章）：

年 月 日

信息化负责人		手 机		邮 箱	
联 系 人		手 机		邮 箱	
系统名称					
系统重要程度	<input type="checkbox"/> A 非常重要 <input type="checkbox"/> B 重要 <input type="checkbox"/> C 一般				
主要用途					
申请业务类型	<input checked="" type="checkbox"/> 云服务器 <input type="checkbox"/> 物理服务器 <input type="checkbox"/> 云托管 <input type="checkbox"/> 云存储 <input type="checkbox"/> 应用负载均衡				
需求说明	（以下分别为虚拟机、物理机、云托管业务类型的填写样例，其中网络类别为互联网、机房私网、政务外网，互联网需要指定运营商为电信、联通或移动。云存储和应用负载均衡填写实际需求。）				
	服务器	数 量	软硬件配置	网络配置	
	WEB 服务器 (示例)	1	CPU: 2 核 内存: 4G 存储: 100G 系统:	网络类别: 互联网/政务 外网/私网 运 营 商: 开放端口:	
市数据局意见:					
年 月 日					

注：请提交应用系统功能说明、网络拓扑、应用部署拓扑、资源申请合理性说明等附件。表格适时调整

附件 4 常德政务云网络开通申请表

申请单位（盖章）：

日期：

年 月 日

联系人		联系电话		邮箱	
技术联系人		联系电话		邮箱	
系统名称					
申请说明					
开通类型	<input type="checkbox"/> 网络策略开通 <input type="checkbox"/> 公网/政务外网 IP <input type="checkbox"/> 负载均衡服务 <input type="checkbox"/> VPN 账号				
网络策略 开通	源 IP	源端口	目的 IP	目的端口	协议类型
公网/政务外 网 IP	外网 IP	映射端口	内部 IP	内部端口	协议类型
弹性负载均 衡	前端协议/端口	后端服务器 IP	后端协议/端口	会话保持	分配策略
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 加权轮询算
VPN 账号	使用人	联系电话	接入资源		备注
市数据局意见：					

注：请在需要开通的对应表格内填写相应内容，无开通需求的不填写。

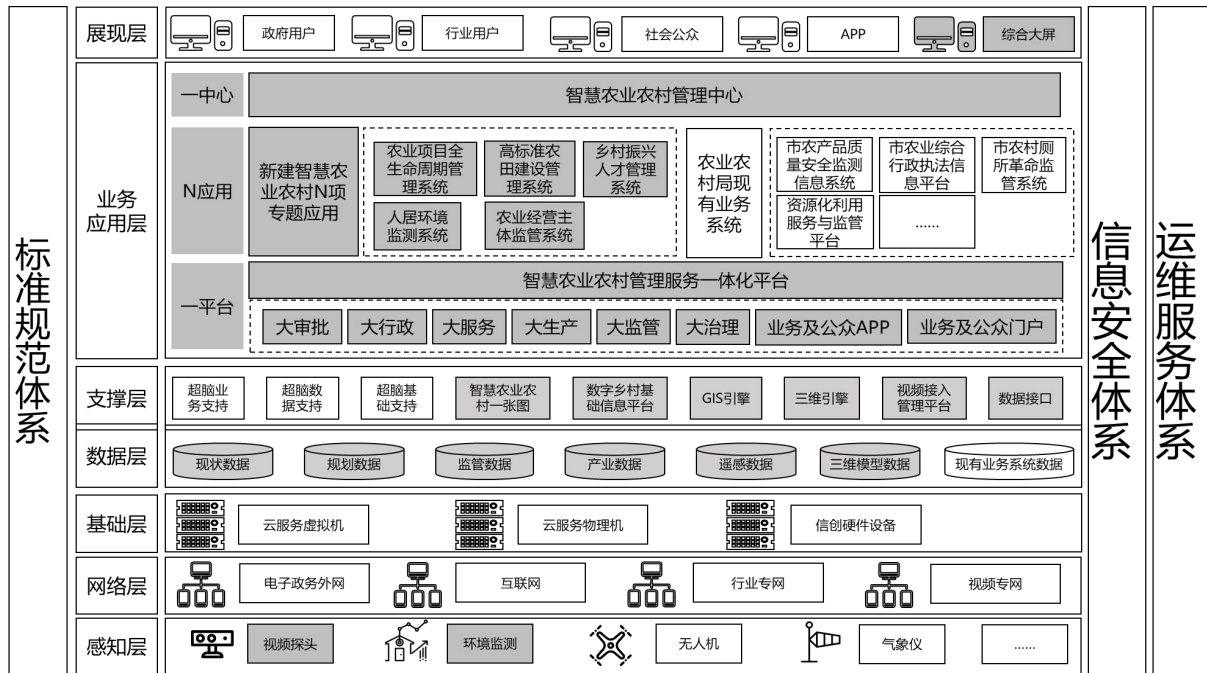
网络策略开通目的 IP 不支持添加域名；公网/政务外网 IP 已分配则填写对应 IP，未分配请填写需要申请的外网 IP 数量，原则上一个应用系统分配一个外网 IP。

附件 5 系统密码应用分析清单

安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
物理和环境安全	身份鉴别		
	电子门禁记录数据存储完整性		
	视频监控记录数据存储完整性		
	密码服务		
	密码产品		
网络和通信安全	身份鉴别		
	通信数据完整性		
	通信过程中重要数据的机密性		
	网络边界访问控制信息的完整性		
	安全接入认证		
	密码服务		
	密码产品		
设备和计算安全	身份鉴别		
	远程管理通道安全		
	系统资源访问控制信息完整性		
	重要信息资源安全标记完		

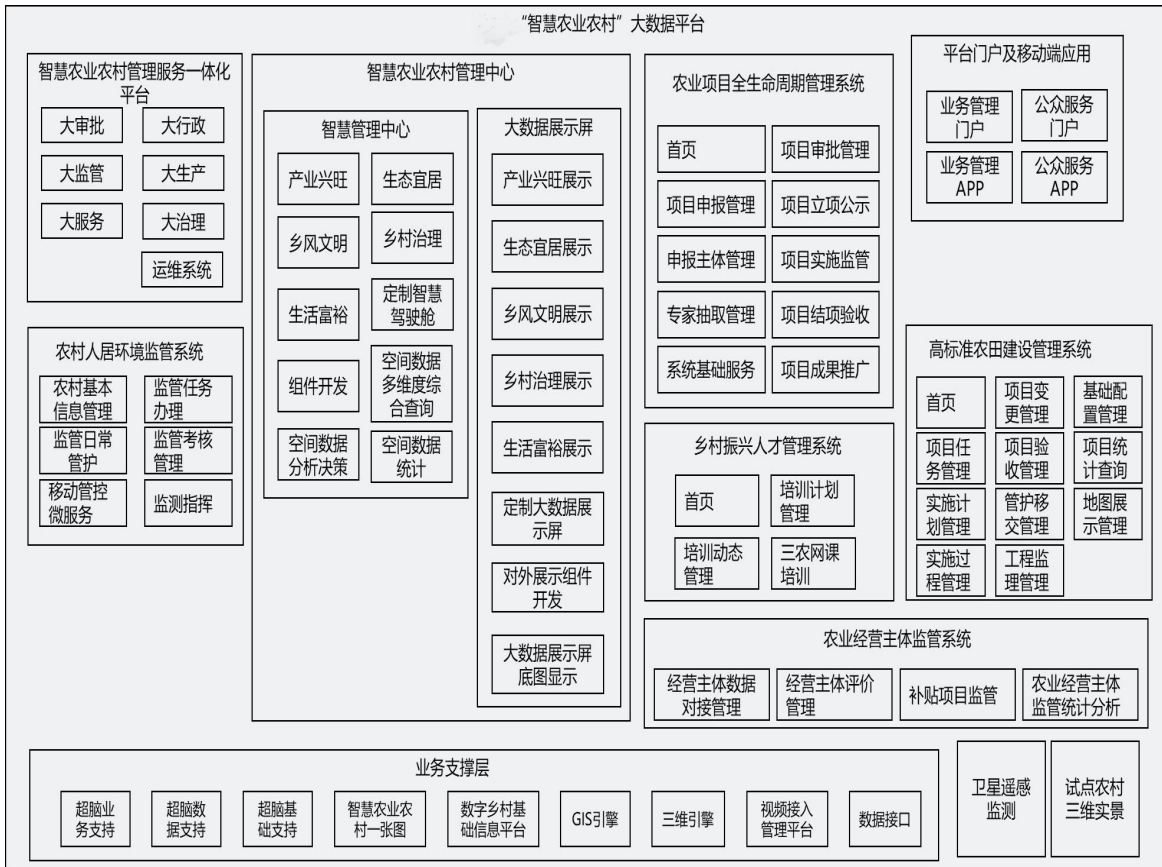
安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
	整性		
	日志记录完整性		
	重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性		
	密码服务		
	密码产品		
应用和数 据安全	身份鉴别		
	访问控制信息完整性		
	重要信息资源安全标记完整性		
	重要数据传输机密性		
	重要数据存储机密性		
	重要数据传输完整性		
	重要数据存储完整性		
	不可否认性		
	密码服务		
密码产品			

附件 6 信息化总体架构图示例

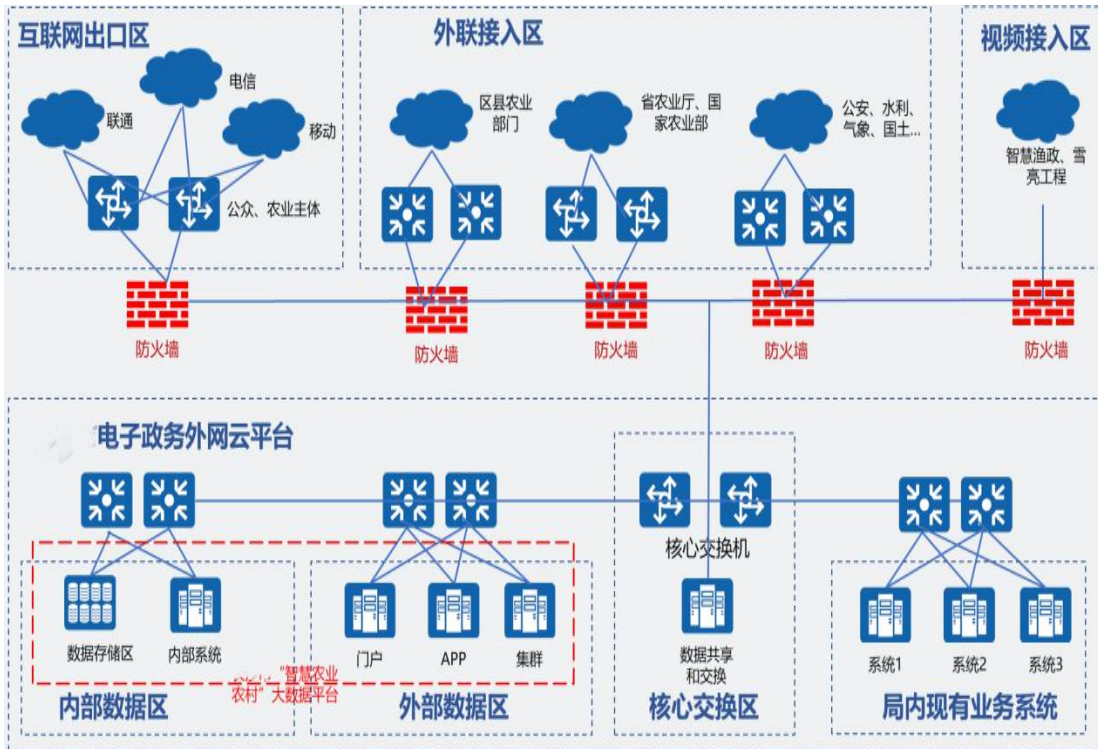


图例 新建 复用

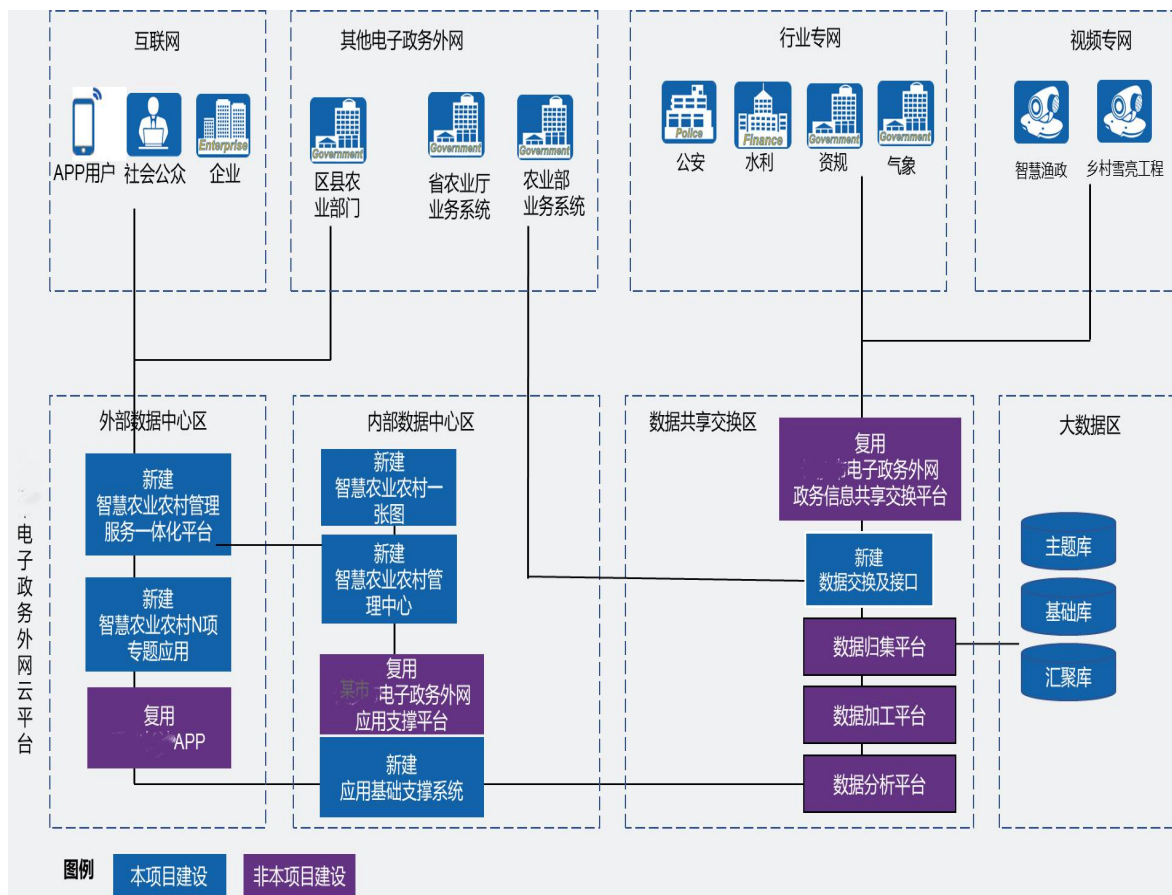
附件 7 系统功能结构图示例



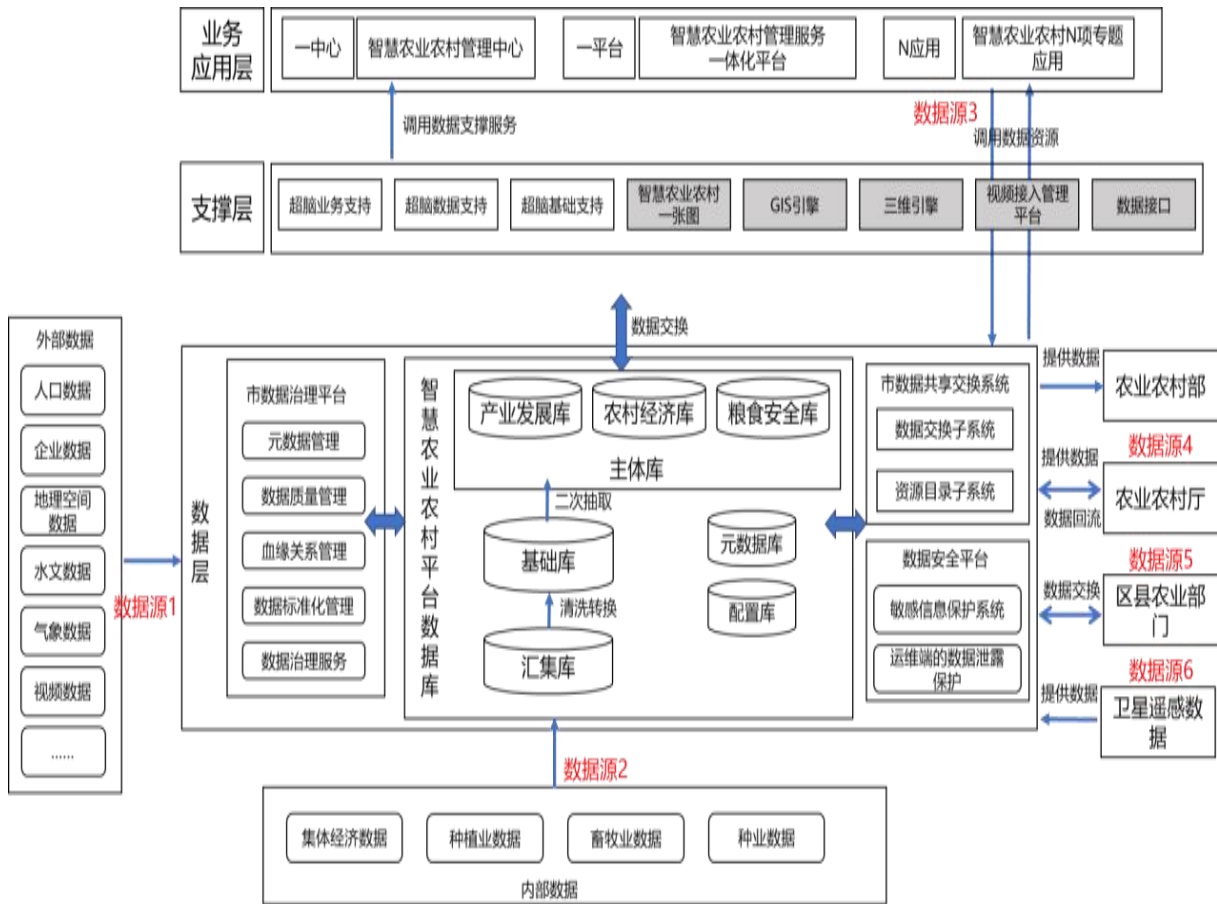
附件 8 系统网络拓扑图示例



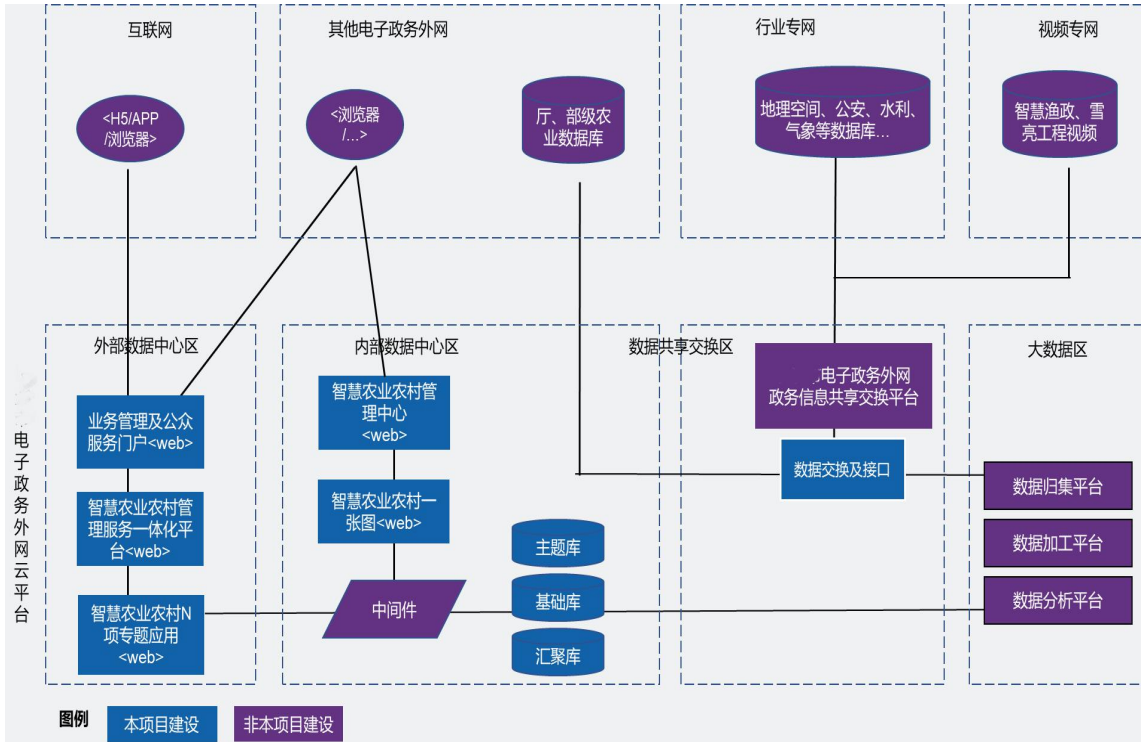
附件 9 系统部署架构图示例



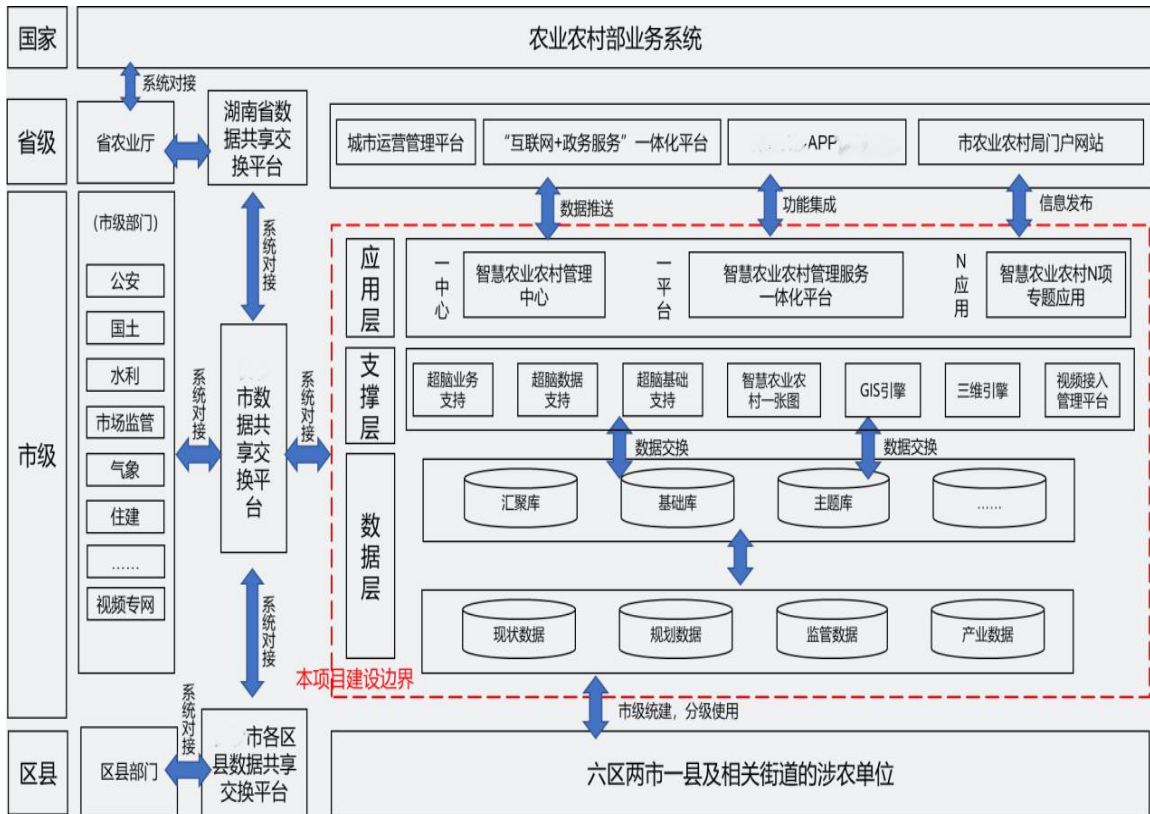
附件 10 系统数据流图示例



附件 11 项目业务流图示例



附件 12 项目建设边界图示例



附件 12 密码应用合规性对照表

层面	指标要求	密码技术应用点	采取措施	标准符合性(符合/部分符合/不适用)	说明(针对不适用项说明原因及替代性措施)
技术要求	物理和环境安全	身份鉴别			
		电子门禁记录数据完整性			
		视频记录数据完整性			
	网络和通信安全	身份鉴别			
		通信数据完整性			
		通信过程中重要数据的机密性			
		网络边界访问控制信息的完整性			
	设备和计算安全	身份鉴别			
		远程管理通道安全			
		系统资源访问控制信息完整性			
		重要信息资源安全标记的完整性			
		日志记录的完整性			
		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性			
	应用和数据安全	身份鉴别			
		访问控制信息完整性			
		重要信息资源安全标记完整性			
		重要数据传输机密性			
		重要数据存储机密性			
		重要数据传输完整性			
		重要数据存储完整性			
		不可否认性			

管 理 要 求	管 理 制 度	具备密码应用安全管理制度			
		密钥管理规则			
		建立操作规程			
		定期修订安全管理制度			
		明确管理制度发布流程			
		制度执行过程记录留存			
	人 员 管 理	建立密码应用岗位责任制度			
		建立上岗人员培训制度			
		定期进行安全岗位人员考核			
		建立关键岗位人员保密制度和调离制度			
	建 设 运 行	制定密码应用方案			
		制定密钥安全管理策略			
		制定实施方案			
		投入运行前进行密码应用安全性评估			
		定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习			
	应 急 处 置	应急策略			
		事件处置			
		向有关主管部门上报处置情况			

【填写说明】

(1) 采取措施栏应填写实现密码技术应用点采取的具体措施。该项标准符合性选择“不适用”时，此项填写“——”。

(2) 标准符合性栏选择填写符合/部分符合/不适用。

(3) 说明栏应针对不适用项说明原因及替代性措施。

附件 13 项目投资预算编制总表

单位：万元

序号	类别名称	预算金额	占总投资比例%	备注
一	项目建设费			
(一)	软件产品			
(二)	硬件产品			
(三)	软件开发费			
1	完全定制开发			
2	统一开发分级部署			
3	基于成熟产品定制开发			
4	基于统一平台或云平台开发			
5	数据处理			
6	数据资源（服务）			
7	网站建设			
8	信息系统迁移			
9	标准编制			
二	系统集成费			
三	配套服务费			
(一)	项目设计费			
(二)	项目监理费			
(三)	网络安全等级保护测评费			
(四)	第三方软件测评费			
(五)	密码应用安全测评费			
(六)	采购（招标）代理服务费			
(七)	专家评审（评标）费			
四	预备费			
五	项目运维费			
	合 计			

附件 14 项目软硬件产品购置费预算编制明细表（示例）

项目名称：

单位：万元

序号	设备名称	主要参数	单位	数量	单价	调整系数	金额
一、主机设备							
1	服务器						
2	小型机						
二、终端及外设							
1	台式计算机						
2	便携式计算机						
三、网络设备							
1	交换机						
2	路由器						
四、安全设备							
1	防火墙						
2	入侵检测						
五、存储设备							
1	存储阵列						
2	网络存储						
六、音视频设备							
1	LED 屏						
2	液晶屏						
七、专用设备							
1	物联网设备						

序号	设备名称	主要参数	单位	数量	单价	调整系数	金额
2	传感设备						
八、其他设备							
1	其他设备 1						
2	其他设备 2						
九、基础软件（成品）							
1	操作系统						
2	数据库软件						
十、开发软件							
1	子系统 1						
2	子系统 2						
系统集成费							
配套服务费							
项目设计费							
项目监理费							
网络安全等级保护测评费							
第三方软件测评费							
密码应用安全测评费							
采购（招标）代理服务费							
专家评审（评标）费							
预备费							
项目运维费							
合计							

附件 15 软件开发费预算编制明细表

项目名称：

单位：万元

序号	软件名称	测算方法	工作量 (人月)	人工单价 (万元/人月)	金额 (万元)	备注
一	应用系统一					
1.1	子系统 1	功能点				
1.2	子系统 2	功能点				
	小计					
二	应用系统二					
2.1	子系统 1	人月工作量				
2.2	子系统 2	人月工作量				
	小计					
	合 计					

附件 16 软件开发人月工作量测算明细表

项目名称:

单位: 万元

序号	模块名称	主要功能描述	开发阶段	人数	月数	工作量	人月单价	小计
1	模块 1		需求					
			设计					
			构建					
			测试					
			实施					
2	模块 2		需求					
			设计					
			构建					
			测试					
			实施					
.....								
合计								

附件 17 软件开发功能点计数测算明细表（一）

类别		取值	备注
规模估算结果（单位：功能点）		X	取值为调整后的功能点计数，具体参见第三章
规模变更调整因子取值		1.21	取值分别为 1.21/1.10/1.00，具体参见第三章
调整后规模（单位：功能点）		$Y=X \times 1.21$	
基准生产率（单位：人时/功能点）		6.83	2024 行业基准数据中位数（全行业）
未调整工作量（单位：人月）		$Z=(Y \times 6.83) / 176$	人月折算系数 176
调整 因子	应用类型	A	取值分别为 0.8/1.0/1.2/1.3/1.5/1.9/2.0，具体参见第三章
	质量特性	B	取值分别为-1/0/1，具体参见第三章
	开发语言	C	取值分别为 0.6/1.0/1.5，具体参见第三章
	开发团队背景	D	取值分别为 0.8/1.0/1.2，具体参见第三章
调整后工作量（单位：人月）		$W=Z \times A \times B \times C \times D$	
人月基准单价（单位：万元/人月）		1.3	不包含直接非人力成本，具体参见第三章
预算金额（单位：万元） （不包含直接非人力成本）		$U=W \times 1.3$	

附件 18 软件开发功能点计数测算明细表（二）

序号	子系统	功能模块	功能点计数项名称	类别	UFP	重用程度	修改类型	US	备注
1	子系统 1	功能模块 1	计数项 1						
2			...						
3		...							
4	子系统 2	功能模块 1	计数项 1						
5			...						
6		...							
7									
8									
9									
10									
...									
合 计									

注：1. 当采用预估功能点法时，类别只需填写 ILF、EIF，无需填写 EI、E0、EQ；当采用估算功能点法时，类别需要填写 ILF、EIF、EI、E0、EQ。
 2. 重用程度需填写高、中、低；修改类型需填写新增、修改、删除 3. UFP 为未调整功能点数量；US 为调整后功能点数

附件 19 信息系统迁移费预算编制明细表

项目名称：

单位：万元

序号	名称	建设内容	单位(人月)	数量	单价	金额	备注
一	信息系统迁移工作量						
1							
2							
3							
二	合计						

附件 20 建设期租赁费预算编制明细表

项目名称：

单位：万元

序号	名称	建设内容	单位	数量	租赁期	单价	调整系数	金额	备注
1	机房（柜）租赁								
2	通信链路租赁								
3	云资源租赁								
4	合 计								

附件 21 标准规范编制费预算编制明细表

项目名称：

单位：万元

序号	名称	建设内容	标准规范等级	数量	单价	金额	备注
1						
2						
3						
4	合 计						

附件 22 项目建设其他费用预算编制明细表

项目名称：

单位：万元

序号	名称	取费计算公式	金额	备注
1	项目设计费			
2	项目监理费			
3	网络安全等级保护测评费			
4	第三方软件测评费			
5	密码应用安全测评费			
6	采购（招标）代理服务费			
7	专家评审（评标）费			
8	预备费			
9	项目运维费			
10	合计			

备注：一个项目支出一张表。

填表人：

联系电话：

附件 23 系统集成类项目设计方案编制结构模板

第 1 章 项目概述

1.1 项目名称

1.2 项目性质

1.3 项目单位及负责人

1.4 编制单位

1.5 编制依据

1.6 项目背景

1.7 建设目标

1.8 建设内容

1.9 建设周期与地点

1.10 项目总投资及资金来源

1.11 经济与社会效益

1.12 相对项目可研报告（或建议书）批复的调整情况（*）

1.13 项目单位概况

第 2 章 现状分析

2.1 信息化基础设施和能力现状分析

2.2 网络安全现状分析（*）

2.3 信息化基础设施和能力的差距与不足

2.4 项目建设必要性

第 3 章 需求分析

3.1 信息化基础设施和能力需求分析

3.2 网络安全建设需求分析（*）

第 4 章 建设方案

4.1 总体建设方案

4.2 信息化基础设施和能力建设方案

4.3 网络安全建设方案（*）

4.4 利旧方案（*）

4.5 运行维护方案

第5章 项目建设与运行管理

5.1 建设管理

5.2 人员培训方案

5.3 项目进度计划

5.4 风险分析与对策

第6章 项目预算费用

6.1 费用的构成

6.2 费用分类解释

6.3 投资预算

注：各章节具体内容见编制规范正文详细描述。

附件 24 综合案例

1. 项目简介

常德市市直某单位拟建设信息化项目，项目建设内容包含软硬件建设及区县部署和配套服务等；项目处于预算阶段，系统拟采用 B/S 架构，按照等保三级和密码应用三级（采用 1 种密码产品和 1 种密码服务）的要求进行建设（支持信创环境）。不同等级信息系统数量为 5 个，采用常德市政务云的系统软件资源、计算资源、存储资源和网络资源支撑系统运行。因为常德市政务云暂未能提供部分资源，所以还需要单独采购支撑软件。主要需求如下：

1.1 软件开发部分，项目属于预算阶段，采用估算功能点进行测算，经分析共有内部逻辑文件（ILF）100 个，外部逻辑文件（EIF）200 个，（EI）500 个、（EO）200 个、（EQ）300 个，系统需求较明确，建设单位了解各功能模块的利用程度，无特殊质量要求，开发完成后在 9 个区县进行部署，工作量为每个区县 2 个人月。

1.2 成品软件部分，主要是用于办公的软件，共有服务器操作系统 7 套、市场单价 0.6 万元，集群版数据库 2 套、市场单价 10 万元，中间件 2 套、市场单价 5 万元，杀毒软件 1 套、市场单价 7.8 万元，wps 办公软件 40 套，市场单价 0.06 万元，购买一套成熟的财务系统，市场单价 35 万元等。

1.3 支撑硬件部分，如需采购服务器 8 台、市场单价 6.5 万元，安全网关 3 台、市场单价 8.5 万元，台式国产电脑 200 台、市场单价 0.7 万元等。

1.4 配套费部分，建设单位拟委托第三方咨询机构进行项目建设技术方案编制；委托第三方监理机构进行项目全过程建设的质量、进度和成本管控；委托第三方测评机构进行等保三级、密码应用三级和定制软件测评；项目拟采用公开招标的方式采购。

1.5 其他说明：项目 1 年内完工并验收，验收后承建方提供 1 年免费运维服务，质保期满后第 1 年收费运维。无预备费。

2. 费用测算

2.1 项目建设费用

2.1.1 定制软件开发费用

步骤 1：功能点识别和评估。

本次采用估算功能点进行计算，每种类型对应不同权值（参见表 3-2）。UFP 为未调整功能点数量，US 为未调整功能点数规模。先填写如下规模估算表：

功能点规模估算表

编号	子系统	模块	功能点计数项名称	类别	UFP 权值	重用程度	修改类型	US
1	子系统一	系统管理	用户基本信息(来自统一身份认证系统)	EIF	7	中	新增	4.67
2			部门基本信息(来自统一身份认证系统)	EIF	7	低	新增	7
3			用户账号信息	ILF	10	高	修改	3.33
4			角色基本信息	ILF	10	高	修改	3.33
5			权限基本信息	ILF	10	低	新增	10
	子系统二		密码修改	EI	4	中	新增	2.67
			员工工资统计表	E0	5	中	新增	3.33
			查询通讯录	EQ	4	中	新增	2.67

合计			该案例共有 1300 个功能点说明		9000			8000

步骤 2：功能点测算

$US = \sum UFP \times \text{重用程度调整系数} \times \text{修改类型调整系数}$ 。其中，重用程度调整系数高中低标准分别为 0.33/0.67/1.00；修改类型调整系数新增/修改/删除分别为 1.00/1.00/0.33。计算之后，最终得到该项目的软件未调整规模（US）合计数为 8000FP（见上表，单位只需要按照方案清单填写功能点计数项，US 可由评审人员汇总计算）；

需要选取如下数值：

- (1) 项目处于预算阶段且采用估算功能点法，规模调整因子取值 1.21；
- (2) 应用类型调整因子=1.0（本系统属于业务处理软件）；
- (3) 质量特性调整因子=1.0（本系统对分布式处理、性能、可靠性、多重站点无特殊要求，各子项都选 0， $(0+0+0+0) \times 0.025+1$ ）；

(4) 开发语言调整因子=1.0 (本系统拟采用 JAVA 语言开发);

(5) 软件开发团队背景调整因子=1.0 (该项目属于新建项目且无指定开发方,但考虑本系统属于行业成熟度较高类型产品)。

功能点数 (S) =未调整规模 (US) × 规模变更调整因子 × 软件类别调整因子 × 软件质量特性调整因子 × 开发平台调整因子 × 开发团队背景调整因子。

则功能点数 (S) =8000 × 1.21 × 1.0 × 1.0 × 1.0 × 1.0 =9680FP, 即为调整后的软件规模 (单位为: 功能点)。

步骤 3: 在获得该项目规模调整后的功能点数后, 进行软件开发费用测算

需要选取如下数值:

(1) 得到上一步的功能点数 (S) 为 9680FP;

(2) 人月折算系数: 本标准取值为 176 人时/每人月。(每月 22 天, 每天 8 小时);

(3) 人月费用: 根据本标准, 开发人员 1.3 万元/月, 运维人员 0.9 万元/月;

(4) 软件开发生产率 (中值) =6.83。

开发工作量=(功能点数 (S) × 软件开发生产率) / 人月折算系数=(9680 × 6.83) / 176=375.65 人月。

软件开发费用=开发工作量 × 软件开发人员人月费用基准单价+直接非人力成本 (假设本项目为 0)。

则软件开发费用=375.65 × 1.3+0= 488.345 万元。

区县的分级部署费用=9 × 2 × 0.9=16.2 万元。

2.1.2 成品软件购置费用

操作系统 7 套, 数据库 2 套, 中间件 2 套, 杀毒软件 1 套, 调整系数取 1.0; wps 办公软件 40 套, 暂取调整系数取 0.85。(价格系数: 同品牌型号版本成品软件数量 $X \leq 20$ 时, 调整系数为 0.85-1.0; $20 < X \leq 50$ 时, 调整系数为 0.7-0.85; $X > 50$ 时, 调整系数小于等于 0.5-0.7)。

成品软件购置费用=(7 × 0.6+2 × 10+2 × 5+1 × 7.8) × 1.0+40 × 0.06 × 0.85+35 × 1=79.04 万元。

2.1.3 硬件购置费用

服务器 8 台、网关 2 台，台式电脑 200 台，本案例硬件单价均设定为评审后价格，硬件不再取暂无调整系数。

硬件费用= $(8 \times 6.5 + 3 \times 8.5) + (200 \times 0.7) = 217.5$ 万元。

2.1.4 标准规范编制费

计划编制 1 套地方标准，费用= $15 \times 1 = 15$ 万元。

2.1.5 系统集成费用

本案例项目，先判断出台式机（200 台计 140 万）、成品软件（办公软件、数据库、操作系统等）、完全开发部分不计取集成费，只对财务系统计取集成费；硬件部分全部计取集成费。硬件在室内安装，取费比例为 3%，根据项目金额分段取调整系数（200 万以内系数 1.2, 200-500 万内系数 1.1）。

成品软件部分集成费= $35 \times 0.03 = 1.05$ 万元；

硬件设备集成费= $(200 \times 3\%) \times 1.2 + (217.5 - 200) \times 3\% \times 1.1 = 7.78$ 万元；

总的集成费= $1.05 + 7.78 = 8.83$ 万元。

综上所述，本项目建设费用=软件平台开发（包含分级部署费）+成品软件购置费+硬件购置费+标准编制费+系统集成费= $504.545 + 79.04 + 217.5 + 15 + 8.83 = 824.915$ 万元。

2.2 项目配套服务费

2.2.1 方案设计费

本项目建设费为 789.915 万元，根据本标准规定，软件开发类调整因子为 1.2，明细金额 504.545 万元；系统集成类调整因子为 1.0，明细金额为 226.33 万元（硬件设备+集成）；货物及成品软件类调整因子为 0.7，明细金额为 44.04 万元；数据治理类调整因子为 0.5，明细金额为 15 万元。先分类计算出加权总额，再计算出加权总额与项目金额的比例，该比例就为新的调整系数，用以计算设计费。

计算调整系数= $(79.04 \times 0.7 + 226.33 \times 1.0 + 504.545 \times 1.2 + 15 \times 0.5) / (824.915)$

=1

项目设计费=1×(200×2.5%+(500-200)×2%+(824.915-500)×1.7%)=16.523万元。

2.2.2 项目监理费用

本项目建设费为824.915万元，根据本标准规定，软件开发类调整因子为1.1，明细金额504.545万元；系统集成类调整因子为0.9，明细金额为226.33万元；货物及成品软件类调整因子为0.7，明细金额为79.04万元；数据治理类调整因子为0.7，明细金额为15万元。同上，先分类计算出加权总额，再计算出加权总额与项目金额的比例，该比例就为新的调整系数，用以计算监理费。

计算调整系数=(79.04×0.7+226.33×0.9+504.545×1.1+15×0.7)/(824.915)
=1

项目监理费用=1×(200×2.1%+(500-200)×2%+(824.915-500)×1.6%)=15.4万元。

2.2.3 软件第三方测评

按超额累进计算，无调整系数。

软件第三方测评费用=200×1.2%+(500-200)×1.1%+(504.545-500)×1.0%=5.75万元。

2.2.4 软件等保测评

本编制规范规定，三级≤6万，本次取6万；同等级测评信息系统数量5个，4<X≤8，数量调整系统为0.7；部署在已通过等保测评的云平台上，云平台调整系统暂取0.8。

等保测评费用=5×6×0.7×0.8=16.8万元。

2.2.5 商用密码测评

本编制规范规定，三级≤11万；本次取11万；同等级测评信息系统数量5个，介于4<X≤8，数量调整系统为0.7；X≤4，种类调整系数为1.0；部署在已通过密码测评的云平台上，云平台调整系统暂取数0.7。

商用密码测评费用=5×11×0.7×1.0×0.7=26.95 万元。

2.2.6 招标代理费用

招标代理费用=500×1.1%+(800-500)×1%+(824.915-800)×0.8%=8.7 万元。

2.2.7 运维费

运维费=软件运维费+硬件运维费

因为项目 1 年内建成，验收后承建方提供 1 年免费运维服务，即第 1 年建设，第 2 年免费，第 3 年收费，安排驻场人员维护。考虑到硬件设备出厂自售出之日起 3 年质保，本案例的硬件设备还在质保期，暂不计运维费。

计算软件运维，本项目选择比例系数法计算，成品软件金额 35 万元，年费率根据≤1%，本次取 1%。定制软件 504.545 万元，年费率≤6%，本次根据项目实际结合以往评审依据，本次暂取 4%计算。运维形式暂定为现场运维，运维形式系数 1.1，系统用户规模≤1000 人，用户规模的调整系数 0.9。得到运维难度因子=1.1×0.9=0.99。

软件运维费=软件原值×年运维费率×运维难度因子=(35×1%+504.545×4%)×0.99=20.33 万元。

分项价格表如下：

序号	项目名称	单位	数量	综合单价	小计	系统集成费	合计
一、项目建设费					816.08		824.91
					5	8.83	5
(一) 成品软件					79.04	1.05	80.09
1	操作系统	套	7	0.6	4.20		
2	数据库	套	2	10	20.00		
3	中间件	套	2	5	10.00		
4	杀毒软件	套	1	7.8	7.80		
5	wps 办公软件	套	40	0.06	2.04		

序号	项目名称	单位	数量	综合单价	小计	系统集成费	合计
6	财务系统	套	1	35	35.00	1.05	
(二) 硬件设备					217.50	7.78	225.28
1	服务器	台	8	6.5	52.00		
2	网关	台	3	8.5	25.50		
3	台式国产电脑	台	200	0.7	140.00		
(三) 软件平台开发					504.54	0.00	504.54
					5		5
1	定制开发软件	项	1	488.345	488.345		
2	分级部署费	项	1	16.2	16.20		
(四) 标准编制					15.00	0.00	15.00
1	标准编制	项	1	15	15.00		
二、配套费					110.45		
					3		
(一) 方案设计					16.523		
(二) 项目监理					15.4		
(三) 软件第三方测评					5.75		
(四) 等保测评 (5 个系统过三级等保)					16.8		
(五) 密码测评 (5 个系统过三级密评)					26.95		
(六) 招标代理					8.7		
(七) 运维费 (质保后第一年)					20.33		
总 计 (一+二)					935.36		

序号	项目名称	单位	数量	综合单价	小计	系统集成费	合计
					8		

参考资料

1. 《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）；
2. 《湖南省省本级政府投资项目审批及概算管理办法》（湘政办发〔2016〕85号）；
3. 《关于进一步加强省本级政府投资项目审批及概算管理有关事项的通知》（湘政办发〔2019〕13号）；
4. 《湖南省省直单位政务信息系统项目建设管理办法》（湘政办发〔2020〕34号）；
5. 《常德市信息化工程建设管理办法》（常政办发〔2017〕5号）；
6. 《常德市市本级信息化工程建设项目财政投资评审管理办法》（常财函〔2018〕5号）
7. 《常德市财政局关于规范市本级信息化工程项目服务型费用评审标准的通知》（常财办发〔2018〕35号）

8. 《湖南省省直单位政务信息系统项目概算编制与评审工作指南（试行）》（湘发改高技〔2022〕1056号）
9. 《湖南省省直单位政府投资信息化项目预算编制与财政评审工作指南（试行）》（湘财办〔2024〕10号）
10. 《长沙市财政评审中心政府投资信息化项目评审指南》（长财评综〔2023〕12号）；
11. 《软件工程软件开发成本度量规范》（GB/T36964-2018）；
12. 《信息技术云计算云服务采购指南》（GB/T37734-2019）；
13. 《信息技术云计算云服务计量指标》（GB/T37735-2019）；
14. 《信息技术云计算云平台间应用和数据迁移指南》（GB/T37740-2019）；
15. 《信息技术云计算云服务交付要求》（GB/T37741-2019）；
16. 《SJ/T 11619-2016 软件工程功能规模测量 NESMA 方法》；
17. 《系统与软件工程 功能规模测量 NESMA 方法》（GB/T 42588-2023）；
18. 《CSBMK-2022 年中国软件行业基准数据》。